



KRUP
Zyra e Sekretarit të KRU Prishtina Sh.A.

Prishtinë me : 17.04.2020 Nr. 628

Në bazë të nenit 21 dhe neni 21 paragrafi 1.4 të Ligjit Nr. 05/L-009 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike i Ndryshuar dhe i Plotësuar më Ligjin Nr. 04/L-111 për NP si dhe Kodi Etikes dhe Qeverisjes Korporative, Bordi i Përkohshëm i Drejtorëve të KRU "Prishtina" SHA, në mbledhjen e Jashtëzakonshme të mbajtur me 07.04.2020, vendosi të publikoi këtë:

KONKURS

Për plotësimin e pozitave:

Kryeshef Ekzekutiv, i Kompanisë Rajonale e Ujësjes "Prishtina" SH.A.

Zyrtar Kryesor Financiar, i Kompanisë Rajonale e Ujësjes "Prishtina" SH.A.

Kryeshef Ekzekutiv i Kompanisë

I përgjigjet: Bordit të Drejtorëve

Vendi: Prishtinë

Kushtet dhe kualifikimet e kërkuara:

Bordi i Drejtorëve dëshiron të sigurohet që të gjithë kandidatët potencial të jenë persona me integritet të njohur të cilët i plotësojnë kushtet e kualifikimit sipas nenit 17.1, si dhe plotësojnë kriteret e pavarësisë sipas nenit 17.2 pikat (d), (f), (k) dhe (l) të Ligjit për Ndërmarrje Publike dhe kanë përvojën e nevojshme profesionale dhe shkollimin e kërkuar për pozitën në fjalë.

Përveç kushteve të përgjithshme, kandidatët duhet të plotësojnë edhe këto kushte të veçanta:

të ketë Diplomë Universitare nga fusha Ekonomike, Juridike, Teknike, Shoqërore ose të ngjashme.

të ketë së paku 5 vite përvojë menaxheriale, në institucione shtetërore ose ndërmarrje publike, duke përfshirë përvojë të konsiderueshme në nivel menaxherial dhe profesionale.

të ketë integritet të lartë moral e profesional,

të ketë aftësi të dëshmuara në menaxhim,

njohja e gjuhëve të huaja është përparësi,

- Të mos jetë i dënuar ose nën hetime, (te jete me e re se 6 muaj) ose
- Dëshmi për të kaluarën kriminale, (te jetë jo më te vjetër se 6 muaj).

Detyrat dhe përgjegjësit kryesore:

Të menaxhoj kompaninë në baza ditore në pajtim me aktet ligjore dhe politikat e kompanisë,

Të zbatoj qëllimet strategjike dhe objektivat e kompanisë duke i dhënë drejtim lidhshëm drejt arritjes së misionit dhe vizionit të kompanisë,

Mbështet punën e Bordit të Drejtorëve me anë të propozimeve lidhur me politikat dhe vendimet që do t'i merr Bordi.,

Është përgjegjës për shërbimet që ofron kompania duke mbikqyrë kualitetin e programit të përgatitjes së shërbimeve, marketingun dhe shitjes së këtyre shërbimeve,

Propozon buxhetin vjetor për aprovim të Bordi i Drejtorëve, si dhe me kompetencë menaxhon resurset financiare të kompanisë Brenda ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme,

Në mënyrë efektive menaxhon Resurset Njerëzore të kompanisë Brenda politikave zyrtare të kompanisë dhe procedurave konform ligjeve në fuqi,

Siguron që misioni dhe programi i Kompanisë dhe i shërbimeve të saj, të jenë në mënyrë të vazhdueshme dhe fuqishëm të prezantuara për të krijuar një pasqyrim pozitiv të kompanisë të palët e interesit,

Mbikqyre ngritjen e fondeve, planifikimin dhe zbatimin e tyre, duke përfshirë identifikimin e burimeve të financimit, si dhe përgatitjen e strategjisë për të i'u qasur këtyre burimeve duke ofruar propozim për administrimin dhe dokumentimin e ngritjes së këtyre fondeve,

Menaxhon politika dhe zbaton vendimet e Bordit në pajtim me legjislacionin në fuqi.

2. Zyrtar Kryesor Financiar i Kompanisë

I përgjigjet: Kryeshefit Ekzekutiv dhe Bordit të Drejtorëve

Vendi: Prishtinë

Kushtet dhe kualifikimet e kërkuara:

Bordi i Drejtorëve dëshiron të sigurohet që të gjithë kandidatët potencial të jenë persona me integritet të njohur të cilët i plotësojnë kushtet e kualifikimit sipas nenit 17.1, si dhe plotësojnë kriteret e pavarësisë sipas nenit 17.2 pikat (d), (f), (j), (k) dhe (l) të Ligjit për Ndërmarrje Publike dhe kanë përvojën e nevojshme profesionale dhe shkollimin e kërkuar për pozitën në fjalë.

Përveç kushteve të përgjithshme, kandidatët duhet të plotësojnë edhe këto kushte të veçanta:

të kenë përgatitje superior. Së paku Ekonomistë i Diplomuar,

të ketë së paku 5 vjet përvojë punë në menaxhim të dëshmuar në financa publike,

të ketë integritet të lartë moral e profesional,

të ketë aftësi të dëshmuara në menaxhim,

njohja e gjuhëve të huaja është përparësi,

të jetë kontabilist i certifikuar

- Të mos jetë i dënuar ose nën hetime, (te jete me e re se 6 muaj) ose

- Dëshmi për të kaluarën kriminale, (te jetë jo më te vjetër se 6 muaj).

Detyrat dhe përgjegjësit kryesore:

Zyrtar Kryesor Financiar (ZKF) do të menaxhoj nënë drejtimin dhe mbikëqyrjen e KE, çështjet financiare të Kompanisë, varësisht prej kufizimeve të vëna nga Bordi i Drejtorëve, dhe do të jetë përgjegjës që të:

Mirëmban llogaritë e Kompanisë të azhurnuar dhe të sakta;

Themelon dhe udhëheqë të gjitha kontrollet e brendshme financiare, duke përfshirë blerjet, pranimet e parave të gatshme dhe pasuritë themelore.

Monitoron llogaritë e pagueshme dhe kordinon pagesën e faturave dhe blerjet special;

Rishikon shpenzimet e të punësuarve për të siguruar pajtueshmëri me politikat e Kompanisë dhe buxhetin para pagesës së tyre;

Përgatitë të dhënat e Kompanisë për auditim në fund të vitit;

Kordinon funksionet tjera të biznesit, siç janë dhënia me qira e objekteve dhe pajisjeve, si dhe të bëjë blerje me KE dhe zyrën apo funksionin e prokurimit të Kompanisë;

Menaxhon thesarin e Kompanisë, vendos dhe përgatitë buxhetet dhe

çfarëdo tjetër detyrë të përcaktuar nga KE.

Paga:

Në pajtim me politikën e kompensimit të aprovuar nga Bordi i Drejtorëve.

Aplikacioni duhet bashkangjitur edhe këto dokumente:

CV-ja (Biografia),

Kopja e letërnjoftimit,

Letër motivimi,

Deklarata nën betim

Diplomën e fakultetit - kopje,

Të mos jetë i dënuar ose nën hetime, (te jete me e re se 6 muaj) ose

Dëshmi për të kaluarën kriminale, (te jetë jo më te vjetër se 6 muaj).

Vërejtje: kandidatet të cilët selektohen për listën e ngushtë do ta kenë të obliguar të ofrojnë edhe Dëshminë nga e kaluara kriminale!

Procedura për aplikim: Aplikacioni merret në Kompani ose në web-faqen e Kompanisë, të njëjtit i bashkangjiten dokumentet personale dhe dokumentacioni tjetër i kërkuar sipas Konkursit dhe dërgohen në adresën KRU „Prishtina“ **sh.a.** në Prishtinë Rr.Hazir Shala, nr.4, në zyrën nr. 36, Konkursi do të jete i hapur 30 dite kalendarike nga dita e publikimit-shpalljes e më së voni deri me datën **18.05.2020** në ora **16.00**.

Prishtinë,

Datë: 17.04.2020

Sekretarë i Kompanisë

Salih Gjonbalaj

Rruga Hazir Shala, nr. 4, Prishtinë

Tel + 381 38 54 12 11, +381 38 55 10 10

Fax + 381 38 54 14 37

www.kru-prishtina.com

E-mail: info@kru-prishtina.com



KRUP
Zyra e Sekretarit të KRU Prishtina Sh.A.

Prishtinë më: 17.04.2020 Nr. 628

Pursuant to Article 21 and Article 21, paragraph 1.4 of Law no. 05 / L-009 on Amending and Supplementing Law no. 03 / L-087 on Public Enterprises amended and supplemented with Law no. 04 / L-111 on PE, as well as the Code of Ethics and Corporate Governance, the Temporary Board of Directors of RWC "Prishtina" JSC, in an Exceptional Meeting held on 07.04.2020, decided to publish:

VACANCY

To fill in the positions:

Chief Executive of the regional Water Company "Prishtina" J.S.C.
Chief Financial Officer of the Regional Water Company "Prishtina" J.S.C.

Chief Executive of Company

Reports to: the Board of Directors
Place: Prishtina

Required conditions and qualifications:

The Board of Directors wants to ensure that all potential candidates are persons with known integrity who meet the qualification requirements under Article 17.1, as well as meet the independence criteria under Article 17.2 clause (d), (f), (k) and (l) of the Law on Publicly Owned Enterprises, and have the necessary professional experience and the required education for the position in question.

In addition to the general conditions, candidates must also meet the following special conditions:

- have a University Diploma in Economic, Legal, Technical, Social or similar fields.
- have at least 5 years of work experience in managing positions in state institutions or public enterprises, including considerable experience at the managerial level.

- have high moral and professional integrity,
- have proven management skills,
- knowledge of foreign languages is an advantage,
- Not to be convicted or under investigation, (not older than 6 months) or
- Evidence for a criminal past (not older than 6 months).

Main tasks and responsibilities:

Manages the Company in daily basis in accordance with legal acts and policies of the Company,
Executes strategic purposes and objectives of the company by directing the leadership towards accomplishment of the mission and vision of the company,
Supports work of the Board of Directors through proposals related to policies and decisions that Board will make,
Responsible for services provided by the company, monitoring the quality of program for preparing services, marketing and sale of these services,
Proposes the annual budget to be approved by the Board of Directors and with competency manages financial sources of the company within applicable laws and regulations,
Effectively manages human resources of the company within official policies of the company and procedures in accordance with laws into force,
Ensures that the mission and program of the company and its services continue and are presented to create a positive image of the company for the interested parties,
Supervises increase of funds, its planning and execution, including identification of financial sources, and preparing the strategy to access this sources by providing proposals for administration and documentation of increase of these funds,

Manages policies and executes decisions of the Board in accordance with legislation in force.

2. Chief Financial Officer of Company

Reports to: the Chief Executive and Board of Directors
Place: Prishtina

Required conditions and qualifications:

The Board of Directors wants to ensure that all potential candidates are persons with known integrity who meet the qualification requirements under Article 17.1, as well as meet the independence criteria under Article 17.2 points (d), (f), (j), (k) and (l) of the Law on Publicly Owned Enterprises, and have the necessary professional experience and the required education for the position in question.

In addition to the general conditions, candidates must also meet the following special conditions:

- have superior education, at least Graduated Economist,
- have at least 5 years of professional experience in proven management in public finances,
- have high moral and professional integrity,
- have proven management skills,
- knowledge of foreign languages is an advantage,
- is a certified accountant,
- Not to be convicted or under investigation, (not older than 6 months) or
- Evidence for a criminal past (not older than 6 months).

Main Tasks and responsibilities:

The Chief Financial Officer (CFO) will manage under the management and supervision of the CE, the Company's financial matters, depending on the restrictions imposed by the Board of Directors, and will be responsible for: Maintaining updated and accurate the Company's accounts;
Establishes and manages all internal financial audits, including purchases, cash receipts and underlying assets.

Monitors accounts payable and coordinates payment of bills and special purchases;

Reviews employees' expenses to ensure compliance with the Company's policies and budget before their payment;

Prepares the data of the Company for auditing at the end of the year;

Coordinates other business functions, such as renting facilities and equipment, as well as making purchases with the CE and the Company's procurement office;

Manages the Company's treasury, sets and prepares budgets and any other tasks set by the CE.

Salary:

In accordance with the compensation policy approved by the Board of Directors.

The application must also include the following documents:

- CV (Biography),
- Copy of ID card,
- Letter of motivation,
- Declaration under oath
- Faculty diploma - copy,
- Not to be convicted or under investigation, (not older than 6 months) or
- Evidence of a criminal past (not older than 6 months).

Note: candidates who will be selected for the shortlist will be required to provide evidence for a criminal past!

Procedure for application: The application letter will be received at the Company or on the Company's website, which will be attached to the personal documents and other documentation required by Vacancy, and will be sent to the address RWC "Prishtina" sh.a., in Prishtina, Str. Hazir Shala, no. 4, office no. 36, Vacancy will be open 30 calendar days from the day of publication and at the latest until the date **18.05.2020** at **16.00**.

Rruga Hazir Shala, nr. 4, Prishtinë
Tel + 381 38 54 12 11, +381 38 55 10 10
Fax + 381 38 54 14 37

www.kru-prishtina.com
E-mail: info@kru-prishtina.com



KRUP
Zyra e Sekretarit te KRU Prishtina Sh.A

Prishtinë me : 17.04.2020 Nr. 628

Na osnovu člana 21. i člana 21. stav 1.4 Zakona br. 05 / L-009 o zakonu o izmeni i dopuni br. 03 /Z-087 o javnim preduzećima izmijenjena i dopunjena Zakonom br. 04 / Z-111 za JP, kao i Kodeks etike i korporativnog upravljanja, Privremeni odbor direktora RVK „Priština”, na vanrednoj sednici održanoj 07.04.2020. Godine, odlučio je da ovo objavi:

K O N K U R S

Za popunjavanje pozicije:

**Izvršni direktor Regionalne kompanije vodovoda “Priština” AD..
Glavni finansijski direktor Regionalne kompanije vodovoda “Priština” AD
Izvršni direktor kompanije**

Odgovori: Upravni odbor
Lokacija: Priština

Uslovi i potrebne kvalifikacije :

Upravni odbor želi osigurati da svi potencijalni kandidati budu osobe poznatog integriteta koje ispunjavaju kvalifikacione uslove iz člana 17.1., Kao i da ispunjavaju kriterijume nezavisnosti prema članu 17.2 tačkama (d), (f), (k) i (l) Zakona o preduzećima u javnom vlasništvu i imaju potrebno profesionalno iskustvo i potrebnu edukaciju za predmetno radno mesto..

Pored opštih uslova, kandidati moraju da ispunjavaju i ove posebne uslove: da imaju univerzitetsku diplomu iz ekonomske, pravne, tehničke, socijalne ili slične oblasti.

imaju najmanje 5 godina menadžerskog iskustva u državnim institucijama ili javnim preduzećima, uključujući značajno iskustvo na menadžerskom i profesionalnom nivou imaju visok moralni i profesionalni integritet, imaju dokazane veštine upravljanja,

- znanje stranih jezika je prednost,
- Da ne bude osuđen ili pod istragom (potvrda mora biti mlađa od 6 meseci) ili
- Dokaz o krivičnoj prošlosti (ne starijoj od 6 meseci).

Glavni zadaci i odgovornosti:

Za upravljanje kompaniju na dnevnom nivou u skladu sa zakonima i politikama kompanije, Implementacija strateških ciljeva kompanije usmeravanje rukovodstvom misije i postiže viziju kompanije, Podržava rad Odbora direktora kroz predloge koji se odnose na politike i odluke koje će doneti Odbor.

Odgovoran za usluge koje pruža kompanija nadgledajući kvalitet programa pripreme usluga, marketing i prodaju tih usluga,

Predlaže godišnji budžet na usvajanje Upravnog odbora, kao i kompetentno upravlja finansijskim resursima kompanije U skladu sa važećim zakonima i propisima,

Efikasno upravlja ljudskim resursima kompanije u okviru službenih politika i procedura kompanije u skladu sa važećim zakonima

Osigurava da se misija i program Kompanije i njenih usluga kontinuirano i snažno predstavljaju kako bi se stvorio pozitivan imidž kompanije o zainteresovanim stranama,

Nadgleda uspostavljanje fondova, njihovo planiranje i sprovođenje,

uključujući identifikaciju izvora finansiranja, kao i pripremu strategije za pristup tim resursima tako što pruža predlog za administraciju i dokumentaciju o uspostavljanju ovih fondova,

Upravlja politikama i sprovodi odluke Odbora u skladu sa važećim zakonom.

2. Glavni finansijski direktor kompanije

Odgovori: Izvršni direktor i Odbor direktora

Lokacija: Priština

Uslovi i potrebne kvalifikacije :

Upravni odbor želi da osigura da svi potencijalni kandidati budu osobe poznatog integriteta koje ispunjavaju uslove za kvalifikaciju prema članu 17.1, kao i da ispunjavaju kriterijume nezavisnosti iz člana 17.2 tačka (d), (f), (j) , (k) i (l) Zakona o javnim preduzećima i potrebno stručno iskustvo i potrebno obrazovanje za predmetno radno mesto.

Pored opštih uslova, kandidati moraju da ispunjavaju i ove posebne uslove:

imati vrhunsku pripremu. Barem diplomirani ekonomisti, imati najmanje 5 godina radnog iskustva u dokazanom upravljanju javnim finansijama

imaju visok moralni i profesionalni integritet,

- imaju dokazane veštine upravljanja,
- znanje stranih jezika je prednost,
- Da ne bude osuđen ili pod istragom (potvrda mora biti mlađa od 6 meseci) ili
- Dokaz o krivičnoj prošlosti (ne starijoj od 6 meseci).

Glavni zadaci i odgovornosti:

• Glavni finansijski direktor (GFD) će upravljati upravljanjem i nadgledanjem ID, finansijskim poslovima Kompanije, u zavisnosti od ograničenja koje je nametnuo Odbor direktora, i biće odgovoran za:

Održava ažurirane i tačne račune preduzeća;

Uspostavlja i upravlja svim unutrašnjim finansijskim kontrolama, uključujući kupovinu, novčane primitke i osnovnu imovinu.

Nadgleda plativo i koordinira plaćanje računa i posebnih kupovina; Preispituje troškove zaposlenih da bi se osiguralo poštovanje pravila kompanije i budžeta pre njihove isplate;

Priprema podatke kompanije za reviziju na kraju godine;

Koordinira druge poslovne funkcije, kao što su iznajmljivanje objekata i opreme, kao i kupovina sa ID i kancelarijom kompanije ili funkcijom nabavke;

Upravlja riznicom kompanije, postavlja i priprema budžete i bilo koje druge zadatke koje postavi ID.

Plata:

U skladu sa politikom nadoknade koji je usvojio Odbor direktora.

Zahtev mora biti priložen sledeća dokumenta:

CV (biografija),

Kopiju lične karte,

Motivacijsko pismo,

Izjava pod zakletvom

Diploma fakulteta - kopija,

Da ne bude osuđen ili pod istragom (potvrda mora biti mlađa od 6 meseci) ili

Dokaz o krivičnoj prošlosti (ne starijoj od 6 meseci).

Napomena: od kandidata koji budu izabrani u uži izbor biće potrebno da dostave dokaze iz kriminalne prošlosti!

Procedura za prijavu: Zahtev prima Kompanija ili na veb stranici Društva, isti su priloženi ličnim dokumentima i drugoj dokumentaciji koju zahteva Concrus i šalju se na adresu RVC „Priština“ sh.a. u Prištini, r. Hazir Shala, br. 4, u kancelariji br. 36, Konkurs će biti otvoren 30 kalendarskih dana od dana objavljivanja-objavljivanja i najkasnije do datuma 18.05.2020 u 16.00

Rruga Hazir Shala, nr. 4, Prishtinë
Tel + 381 38 54 12 11, +381 38 55 10 10
Fax + 381 38 54 14 37

www.kru-prishtina.com
E-mail: info@kru-prishtina.com