Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna e Gjilanit
Opština Gnjilane
Municipal Gjilan
Gilan Belediyesi

Në bazë të Nenit 8 paragrafi 1 dhe 2, Nenit 10 paragrafi 2 nënparagrafi 2.1 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-2012, Nenit 17 paragrafi 1 të Ligjit për Teatrot Nr. 04/L-106 dhe Udhëzimit Administrativ (MPMS) Nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik , Komuna e Gjilanit shpall.

KONKURS
Për pozitat e lira në Teatrin e Qytetit

Institucioni: DKRS/ Teatri i Qytetit të Gjilanit

1. Titulli i pozitës: Udhëheqës / inspektor skene
Nr. i pozitave: 2 (dy)
Grada/koeficienti: 7
I përgjigjet: Drejtorit të përgjithshëm dhe Udhëheqësit Artistik të Teatrit
Orari i punës: i plotë 40 orë në javë

Detyrat

- Organizimi i procesit të provave dhe menaxhimi i shfaqjes;
- Krijimi i kushteve të punës për procesin e provave;
- Mbikëqyrë procesin e mbarëvajtjes së shfaqjes në të gjitha aspektet teknike të saj;
- Regjistron lëvizjet skenike në librin apo regjistrin e tij elektronik bashkë me elementet e saj teknike që nga fillimi deri në fund të shfaqjes;
- Për punën e tij i përgjigjet regjisorit, udhëheqësit të Njësisë Teknike, udhëheqësit artistik dhe drejtorit të përgjithshëm
- Kryen edhe punë tjera në bazë të udhëzimeve të drejtorisë të teatrit.

Kualifikimi dhe shkathtësitë e kërkuara:
- Fakulteti filologjik ose Shkolla e lartë, Dega: Gjuhë dhe letërsi shqipe
- Të ketë së paku 3 vite përvojë pune aktive në teatër duke dëshmuar përvojën;
- Njohja e punës praktike me realizimin e shfaqjeve në teatër;

2. Titulli i pozitës: Dizajner - Skenograf
Nr. i pozitave: 1 (një)
Grada/koeficienti: 7
I përgjigjet: Drejtorit të përgjithshëm dhe Udhëheqësit Artistik të Teatrit
Orari i punës: i plotë 40 orë në javë

Detyrat:

- Dizajnimi i posteravë, fllajerëve, broshurave, kalendarit mujor të shfaqjeve dhe i të gjitha materialeve tjera promovuese të programeve dhe eventeve tjera që organizohen nga teatri;
- Dizajnimi i produksioneve/shfaqjeve në aspektin vizual të tyre përfshirë propozimet konkrete artistike e konceptuale për krijimin e formave të promovimit të tyre;
- Leximi dhe analizimi i teksteve të shfaqjeve që punohen me qëllim të njohjes më të thellë të dizajnimit të shfaqjeve;
- Konceptimi dhe krijimi i skenografive të shfaqjeve dhe programeve tjera sipas nevojave dhe kërkesave të regjisorit apo dhe teatrit ni raste tjera;
- Bashkëpunimi me regjisorin dhe realizatorët e skenografisë deri në finalizimin e të gjitha elementeve skenografike të një shfaqjeje;
- Përcjellja e provave të shfaqjeve sipas orarit dhe kërkesave të regjisorit apo dhe teatrit;
- Kryen edhe punë tjera në bazë të udhëzimeve të drejtorisë të teatrit;

Kualifikimi dhe shkathtësitë e kërkuara:
- Diploma e Fakultetit të Arteve – Drejtimi: Dizajn grafik
- Të ketë realizuar së paku 5 (pesë) dizajne të materialeve promovuese për shfaqje dhe së paku 5 (pesë) skenografi të shfaqjeve profesionale në teatro;
- Njohja e punës praktike me programet si Corel Draw, Adobe Ilustrator, Adobe Photshop, In Design, etj.

3. Titulli i pozitës: Mjeshtër ndriçimi/elektricist
Nr. i pozitave: 1 (një)
Grada/koeficienti: 5
I përgjigjet: Drejtorit të përgjithshëm dhe Udhëheqësit Artistik të Teatrit
Orari i punës: i plotë 40 orë në javë

Detyrat:

- Planifikimi, vendosja dhe menaxhimi gjatë shfaqjes i të gjitha aspekteve të ndriçimit në teatër sipas kërkesave nga produksioni, regjisori apo organizatori i ngjarjes.
- Organizimi i punës elektro-instaluese, elektro ndriçuese dhe elektronike në skenë;
- Kujdeset dhe mirëmban të gjitha stabilimentet elektrike dhe elektronike në teatër;
- Mirëmban tërë sistemin elektrik të objektit të teatrit;
- Organizon vendosjen e pajisjeve ndriçuese dhe efekteve të ndriçimit për shfaqje në bazë të kërkesave të përcaktuara nga regjisori dhe skenografi i shfaqjes.
- Kujdeset për ndriçimin dhe dizajnimin e tij për shfaqjet e reja dhe përcjellë së paku 6 prova komplete bashkë me regjisorin, në mënyrë që të përgatisë me kohë dizajnimin apo rregullimin e ndriçimit të shfaqjeve bashkë me të gjitha efektet e saj;
- Të njohë punën me miksetën digjitale të ndriçimit ;
- Përpilon provën teknike dhe atë gjenerale në librin e veçantë të ndriçimit të skemës së efekteve ndriçuese duke shënuar numrin e saktë të efekteve bashkë me rrjedhën e shfaqjes.
- Monton dhe demonton pajisjet ndriçuese në rast udhëtimi të shfaqjes dhe siguron që ato und të transportohen në mënyrë të sigurtë.
- për punën e tij i përgjigjet regjisorit, inspicientit, udhëheqësit të Njësisë Teknike, udhëheqësit artistik dhe drejtorit të përgjithshëm
- kryen edhe punë tjera në bazë të udhëzimeve të drejtorisë të teatrit.

Kualifikimi dhe shkathtësitë e kërkuara:
- Diploma e shkollës së mesme;
- Të ketë së paku 3 vite përvojë pune aktive në teatër si ndriçues duke dëshmuar përvojën;
- Njohja e punës praktike me miksetën digjitale të ndriçimit;
- Njohja e punës praktike me sistemin elektrik;

4. Titulli i pozitës: Tonist/ Mjeshtër zërimi
Nr. i pozitave: 1 (një)
Grada/koeficienti: 5
I përgjigjet: Drejtorit të përgjithshëm dhe Udhëheqësit Artistik të Teatrit
Orari i punës: i plotë 40 orë në javë
- Kontrollon dhe mirëmban të gjitha stabilimentet radio-fonike në teatër bashkë me audio-miksetën dhe kabllot e nevojshme gjajtë gjithë kohës;
- Përgatit komponentët muzikore, akustike-tonike të shfaqjes sipas udhëzimeve të regjisorit apo organizatorit të eventit;
- Përcjell provat dhe bashkë me regjisorin bën harmonizimin dhe sinkronizimin e interpretimit artistik të elementeve muzikore – tonike dhe efekteve zanore;
- Regjistron të gjitha efektet e mundshme gjatë provave dhe manipulon me aparaturën në mënyrë efikase gjatë provave teknike dhe gjatë shfaqjeve;
- Udhëheq me stabilimentet edhe gjatë kohës kur ansambli gjendet në teren si mysafir.
- Ruan inventarin e regjistruar në librat e regjistrimit për të cilin ngarkohet dhe mbanë përgjegjësi;
- Mirëmban dhe përcjell zërimin dhe efektet audio-teknike gjatë të gjitha shfaqjeve sipas orarit / kalendarit që caktohet nga teatri;
- Propozon dhe përzgjedhë muzikën eventuale të shfaqjeve në bashkëpunim regjisorin në mungesë të kompozitorit të shfaqjes;
- Monton dhe demonton pajisjet në rast kërkesave dhe udhëtimeve të shfaqjes dhe siguron që ato mund të transportohen në mënyrë të sigurtë;
- Për punën e tij i përgjigjet regjisorit, inspicientit, udhëheqësit të Njësisë Teknike, udhëheqësit artistik dhe drejtorit të përgjithshëm;

Kryen edhe punë tjera në bazë të udhëzimeve të drejtorisë të teatrit;

Kualifikimi dhe shkathtësitë e kërkuara:
- Diploma e shkollës së mesme;
- Të ketë së paku 3 vite përvojë pune aktive në teatër si tonist duke dëshmuar përvojën;
- Njohja e punës praktike me miksetën digjitale të zërimit;
- Njohja e punës praktike me programet kompjuterike të nevojshme për këtë pozitë;

5. Titulli i pozitës: <u>Ndihmës realizues i skenografisë dhe Mirëmbajtës i ngrohtores</u>
Nr. i pozitave: 1 (një)
Grada/koeficienti: 5
I përgjigjet: Drejtorit të përgjithshëm dhe Udhëheqësit Artistik të Teatrit
Orari i punës: i plotë 40 orë në javë

Detyrat:

- Ndihmon në realizimin e elementeve të skenografisë dhe dekorit sipas udhëzimeve të skenografit;
- Bën montimin dhe demontimin e skenografisë dhe të rekuizitave skenografike në skenë, në seli dhe jashtë saj për shfaqjet e Teatrit të Gjilanit dhe ndihmon në realizimin e skenografive të shfaqjeve mysafire.
- Monton dhe demonton praktikabllat, skenografinë dhe ulëset tjera të nevojshme sipas koncepteve të regjisorit apo të të gjitha shfaqjeve që luhen në forma të ndryshme kamertale në çdo hapsirë të kërkuar;
- Bën përgatitjen e elementeve skenografike për shfaqjen që është në repertor apo për prova gjatë procesit të punës sipas nevojave dhe kërkesave të inspicientit;
- Mirëmban dhe vë në funksionim të rregullt ngrohtoren e teatrit në kohën e duhur dhe raporton për çdo mungesë apo mosfunksionim të saj;
- Bën bartjen e drunjëve gjatë kohës së dimrit mbrenda hapësirave të kërkuara;
- Ruan inventarin dhe veglat e punës me të cilat është i ngarkuar, i regjistron ato në librat e regjistrimit dhe mbanë përgjegjësi për to;
- Monton dhe demonton skenografinë në rast udhëtimeve të shfaqjes dhe siguron që ato mund të transportohen në mënyrë të sigurtë;
- Për punën e tij i përgjigjet inspicientit, udhëheqësit të Njësisë Teknike, udhëheqësit artistik dhe drejtorit të përgjithshëm;
- Kryen edhe punë tjera në bazë të udhëzimeve të drejtorisë të teatrit;

Kualifikimi dhe shkathtësitë e kërkuara:
- Diploma e shkollës së mesme;
- Të ketë së paku 3 vite përvojë pune aktive në teatër duke dëshmuar përvojën;
- Njohja e punës praktike me sistemin e ngrohjes;
- Njohja e punës praktike me përdorimin e veglave të punës të nevojshme për realizim të skenografive;

6. Titulli i pozitës: <u>Ndihmës realizues i skenografisë dhe Shtëpiak</u>
Nr. i pozitave: 1 (një)
Grada/koeficienti: 5
I përgjigjet: Drejtorit të përgjithshëm dhe Udhëheqësit Artistik të Teatrit
Orari i punës: i plotë 40 orë në javë

Detyrat:

- Ndihmon në realizimin e elementeve të skenografisë dhe dekorit sipas udhëzimeve të skenografit;
- Bën montimin dhe demontimin e skenografisë dhe të rekuizitave skenografike në skenë, në seli dhe jashtë saj për shfaqjet e Teatrit të Gjilanit dhe ndihmon në realizimin e skenografive të shfaqjeve mysafire;
- Kujdeset per mirëmbajtjen e ndërtesës së teatrit në pjesët e brendshme dhe të jashtme;
- Bën mirëmbajtjen themelore të instalimit elektrik, ujit, inventarit dhe pajisjeve të tjera sipas njohurive praktike të tij;
- Në rast të defekteve të mëdha, mban kontakte me ekipet e specializuara dhe asiston me rastin e riparimeve;
- Monton dhe demonton praktikabllat, skenografinë dhe ulëset tjera të nevojshme sipas koncepteve të regjisorit apo të të gjitha shfaqjeve që luhen në forma të ndryshme kamertale në çdo hapësirë të kërkuar;
- Bën përgatitjen e elementeve skenografike për shfaqjen që është në repertor apo për prova gjatë procesit të punës sipas nevojave dhe kërkesave të inspicientit;

- Mirëmban dhe vë në funksionim të rregullt ngrohtoren e teatrit në kohën e duhur dhe raporton për çdo mungesë apo mosfunksionim të saj;
- Bën bartjen e drunjëve gjatë kohës së dimrit mrenda hapësirave të kërkuara;
- Ruan inventarin dhe veglat e punës me të cilat është i ngarkuar, i regjistron ato në librat e regjistrimit dhe mbanë përgjegjësi për to;
- Monton dhe demonton skenografinë në rast udhëtimeve të shfaqjes dhe siguron që ato mund të transportohen në mënyrë të sigurtë;
- Për punën e tij i përgjigjet inspicientit, udhëheqësit të Njësisë Teknike, udhëheqësit artistik dhe drejtorit të përgjithshëm;
- Kryen edhe punë tjera në bazë të udhëzimeve të drejtorisë të teatrit;

Kualifikimi dhe shkathtësitë e kërkuara:
- Diploma e shkollës së mesme;
- Të ketë së paku 3 vite përvojë pune aktive në teatër duke dëshmuar përvojën;
- Njohja e punës praktike me përdorimin e veglave të punës të nevojshme për realizim të skenografive;

7. Titulli i pozitës: Rekuiziter/Biletashitës
Nr. i pozitave: 1 (një)
Grada/koeficienti: 5
I përgjigjet: Drejtorit të përgjithshëm dhe Udhëheqësit Artistik të Teatrit
Orari i punës: i plotë 40 orë në javë

Detyrat:

- Identifikimi, mbledhja, gjetja, realizimi dhe furnizimi i rekuizitave të një shfaqjeje sipas kërkesave të regjisorit dhe skenografit;
- Mirëmban, ruan dhe përkujdeset për të gjitha rekuizitat e shfaqjeve në repertor dhe atyre të mëhershme;
- Regjistron rekuizitat në stok dhe përpilon listën e tyre gjatë gjithë kohës;
- Bashkëpunon ngushtë me realizatorët e skenografisë, inspicientin, skenografin dhe regjisorin e shfaqjes;
- Përcjellë provat e shfaqjes sipas kërkesave të inspicientit dhe regjisorit duke asistuar në identifikimin dhe ofrimin e rekuizitave të nevojshme për provat;
- Përcjellë orarin e shfaqjeve dhe përgatitë para çdo prove dhe shfaqje rekuizitat përkatëse të tyre;
- Asiston prapa perdeve në rast nevoje për aktorët duke ofruar rekuizitat e nevojshme;
- Bën rezervimin dhe shitjen e biletave të shfaqjeve të teatrit;
- Identifikon dhe mban përgjegjësi për numrat serik të biletave;
- Vendos numrat e ulëseve në biletat e teatrit sipas numrave të karrigeve në sallë;
- Përpilon raportin e shtijës së biletave së bashku me organizatorin e teatrit;
- Monton dhe demonton rekuizitat në rast udhëtimeve të shfaqjes dhe siguron që ato mund të transportohen në mënyrë të sigurtë;
- Për punën e tij i përgjigjet inspicientit, udhëheqësit të Njësisë Teknike, udhëheqësit artistik dhe drejtorit të përgjithshëm;
- Kryen edhe punë tjera në bazë të udhëzimeve të drejtorisë të teatrit;

Kualifikimi dhe shkathtësitë e kërkuara:
- Diploma e shkollës së mesme;
- Të ketë së paku 3 vite përvojë pune aktive në teatër duke dëshmuar përvojën;
- Njohja e punës praktike me përdorimin e veglave të punës të nevojshme për realizim të rekuizitave;

8. Titulli i pozitës: Pastruese
Nr. i pozitave: 1 (një)
Grada/koeficienti: 4
I përgjigjet: Drejtorit të përgjithshëm dhe Udhëheqësit Artistik të Teatrit
Orari i punës: i plotë 40 orë në javë

Detyrat:

- Kujdeset për nivelin e pastërtisë së objektit të teatrit;
- Bënë pastrimin e skenës, sallës së teatrit, zyrave, dyshemeve, dyerve, dritareve, mureve, nyejve sanitare, korridoreve, rregullisht e sidomos para shfaqjeve, programeve e ngjarjeve tjera që ndodhin në objektin e teatrit;
- Pastrimi i rregullt i oborrit të teatrit dhe mirëmbajtja e gjelbërimit në hapësirën e tij;
- Njofton për të gjitha dëmet dhe defektet eventuale në teatër;
- Kujdeset për ruajtjen e objektit dhe inventarit;
- Për punën e tij/aj i përgjigjet inspicientit;
- Kryen edhe punë tjera në bazë të udhëzimeve të drejtorisë të teatrit;

Kualifikimi dhe shkathtësitë e kërkuara:

- Diploma e shkollës fillore;
- Të ketë së paku 2 vite përvojë pune aktive në teatër duke dëshmuar përvojën;
- Njohja e punës praktike me pastrimin e hapësirave publike;

Dokumentet e nevojshme që kërkohen:

Kandidatët duhen ti dorëzojnë dokumentet e kompletuar si vijon:

1. Dëshmi të kualifikimit shkollorë në fotokopje e noterizuar, nëse kandidati e ka kryer shkollimin jashtë Republikës së Kosovës diploma duhet të jetë e nostrifikuar në MASHT.
2. Dëshmi mbi përvojën e punës
3. CV-në e tij / saj
3. Dokumentin e identifikimit

Aplikacionet merren dhe të plotësuara dorëzohen në arkivin qendror të Komunës së Gjilanit, përkatësisht në Qendrën për Shërbim të Qytetarëve
Afati i aplikimit në QSHQ zgjatë 15 ditë, nga dita e publikimit në gazetë ditore, Web faqe komunale dhe Tabelën e shpalljeve komunale edhe atë: nga data 12.05.2020 deri më datë 26.05.2020 ora 16.
Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë ligjor nuk do të shqyrtohen, kurse ato të mangëta refuzohen.
Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër do të kontaktohen përmes tel ose email të cilin duhet shënuar në aplikacion.
Dokumentacioni në fotokopje nuk kthehet.

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna e Gjilanit
Opština Gnjilane
Municipal Gjilan
Gilan Belediyesi

Prema članu 8. stavu 1. i 2., članu 10. stavu 2. podstavu 2.1. Zakona o radu br. 03 / L-2012, članak 17. stav 1. Zakona o teatru br. 04 / L-106 i Administrativnom uputstvu (MRSB) br. 07/2017 o uređivanju procedura konkursa u javnom sektoru, opstina Gnjilane objavljuje.

KONKURS
Za slobodne pozicije u Gradskom Pozoristu

Institucija:UKOS/Gradsko Pozoriste Gnjilana

1. Naziv pozicije: Vodja / Scenski inspektor
Br.pozicija: 2 (dve)
Nivo/koeficijent: 7
Odgovara: Generalnom direktoru i Umetnickom vodji pozorista
Puno radno vreme: 40 sati sedmicno

Zadaci:

- Organizovanje proba i upravljanje predstavom;
- Stvaranje radnih uslova za process proba;
- Nadgleda proces napretka u svim njegovim tehničkim aspektima;
- Beleži scenska kretanja u knjigu ili u njegovom/njenom elektroničkom registru zajedno sa svojim tehničkim elementima od početka do kraja predstave;
- Odgovora za svoj rad reziseru, vođi Tehničke jedinice, umetničkom vođi i generalnom direktoru
- Obavlja i druge zadatke na osnovu uputa direktora pozorišta.

Kvalifikacija i trazene vestine:
- Filoloski fakultet,ili Visa skola –smer: albanska knjizevnost,
- Najmanje tri godine aktivnog radnog iskustva u pozoristu uz dokazivanje iskustva,
- Poznavanje prakticnog rada u realizaciji predstava u pozoristu.

2. Naziv pozicije: Dizajner- Scenograf
Br.pozicija:1 (jedan)
Nivo/koeficijent: 7
Odgovara: Generalnom direktoru i Umetnickom vodji pozorista
Puno radno vreme: 40 sati sedmicno

Zadaci:

- Dizajn postera, letaka, brošura, mesečnog kalendara predstava i svih ostalih promotivnih materijala programa i drugih događaja koje pozorište organizuje;
- Dizajniranje produkcija / performansi u njihovom vizualnom aspektu, uključujući konkretne umetničke i konceptualne predloge za stvaranje oblika njihove promocije;
- Čitanje i analiza tekstova predstava koje su obrađene kako bi se dublje spoznao dizajn predstava;
- Koncepcija i stvaranje scenografije predstava i drugih programa u skladu sa potrebama i zahtevima rezisera ili pozorista u drugim slučajevima;
- Saradnja sa reziserom i izvođačima scenografije do finalizacije svih scenografskih elemenata predstave;
- Praćenje izvođenja predstava prema rasporedu i zahtevima rezisera ili pozorišta;
- Obavlja i druge zadatke na osnovu uputa direktora pozorišta;

Kvalifikacija i trazene vestine:
- Diploma Fakulteta umetnosti - smer: Grafički dizajn
- Najmanje 5 realiziranih dizajna promotivnog materijala za predstave i najmanje 5 scenografija profesionalnih predstava u pozoristima;
- Poznavanje praktičnog rada sa programima kao što su CorelDraë, AdobeIlustrator, AdobePhotshop, In Design itd.

3. Naziv pozicije: Majstor rasvete/elektricar
Br.pozicija:1 (jedan)
Nivo/koeficijent: 5
Odgovara: Generalnom direktoru i Umetnickom vodji pozorista
Puno radno vreme: 40 sati sedmicno

Zadaci:

- Planiranje, postavljanje i upravljanje tokom izvođenja svih aspekata rasvete u pozorištu prema zahtevima produkcije, režisera ili organizatora događaja.
- Organizacija elektroinstalacije, elektro osvetljenja i elektronskog rada na pozornici;
- Brine se i održava sve električne i elektroničke sadržaje u pozorištu;
- Održava čitav električni sistem pozorišne zgrade;
- Organizira ugradnju rasvetne opreme i svetlosnih efekata za predstave na osnovu zahteva koje je postavio direktor i scenograf predstave.
- Brine se za osvetljenje i dizajn za nove predstave i prosleđuje najmanje 6 celovitih proba sa reziserom, kako bi se na vreme pripremio dizajn ili prilagodba rasvete predstava, zajedno sa svim njenim efektima.
- Poznaje rad na digitalnoj mikseti rasvete;
- Sastavlja tehničke i opste probe u posebnoj knjizi osvetljenja sheme svetlosnih efekata tako da označi tačan broj efekata zajedno sa protokom predstave.
- Postavlja i demontira rasvetnu opremu u slucaju kada predstava putuje i osigurava njihov siguran prevoz.
- Odgovoran je za svoj rad direktoru, inspicijentu, vođi tehničke jedinice, umetničkom rukovodiocu i generalnom direktoru
- Obavlja i druge zadatke na osnovu uputa direktora pozorista.

Kvalifikacija i trazene vestine:
- Srednjoškolska diploma;
- Najmanje 3 godina aktivnog radnog iskustva u pozorištu kao elektricar uz dokazivanje iskustva;
- Poznavanje praktičnog rada sa digitalnom miksetom za osvetljenje
- Poznavanje praktičnog rada sa električnim sistemom

4. Naziv pozicije: Tonski majstor/Majstor za ozvucenje
Br.pozicija:1 (jedan)
Nivo/koeficijent: 5
Odgovara: Generalnom direktoru i Umetnickom vodji pozorista
Puno radno vreme:40 sati sedmicno

• Kontroliše i održava sve radio-fonične sadržaje u pozorištu, zajedno sa potrebnom audio miksetom i kablovima tokom celog vremena;
• Priprema glazbene, akustično-tonske komponente predstave prema uputama režisera ili organizatora događaja;
• Prati probe i zajedno sa reziserom usklađuje i sinhronizuje umetničku interpretaciju muzičko-toničnih elemenata i zvučnih efekata;
• Beleži sve moguće efekte tokom proba i učinkovito manipulira uređajem tokom tehničkih proba i tokom izvođenja;
• Odrzava opremu čak i kada je ansambl na terenu kao gost.
• Cuva inventar upisan u registracijskim knjigama za koje je zadužen i snosi odgovornost;
• Održava i nadgleda ozvucenje i audio-tehničke efekte tokom svih predstava prema rasporedu / kalendaru koji je postavilo pozorište;
• Predlaže i bira eventualnu muziku predstava u saradnji s reziserom u odsustvu kompozitora predstave;
• Postavlja i demontira opremu u slučaju zahteva i putovanja i osigurava njihov siguran prevoz;
• Odgovora za svoj rad direktoru, inspicijentu, vođi tehničke jedinice, umetničkom rukovodiocu i generalnom direktoru;
• Obavlja i druge zadatke na osnovu uputa direktora pozorista.

Kvalifikacija i trazene vestine:
•Srednjoškolska diploma;
• Najmanje 3 godina aktivnog radnog iskustva u pozorištu kao tonski majstor uz dokazivanje iskustva;
• Poznavanje praktičnog rada sa digitalnom miksetom za ozvucenje
• Poznavanje praktičnog rada na kompjuterskim programima koji su potrebni za ovu poziciju

5. Naziv pozicije: Asistent za realizaciju scenografije i Osoba za odrzavanje grejanja
Br.pozicija:1 (jedan)
Nivo/koeficijent: 5
Odgovara: Generalnom direktoru i Umetnickom vodji pozorista
Puno radno vreme: 40 sati sedmicno

Zadaci:
• Pomaže u realizaciji elemenata scenografije i dekora prema uputstvima scenografa;
• Vrsi postavljanje i demontažu scenografije i scenografskih rekvizita na pozornici, u sedištu i izvan njega za izvedbe pozorišta u Gnjilanu i pomaže u realizaciji scenografije gostujućih predstava.
• Montira i demontira praktikablove, scenografiju i druga potrebna sedišta prema reziserovim konceptima ili svih predstava izvedenih u različitim komornim formama u bilo kojem potrebnom prostoru;
• Priprema scenografske elemente za predstavu koja se nalazi na repertoaru ili za probe tokom procesa rada u skladu sa potrebama i zahtevima inspicijenta;
• Održava i pušta u rad kotlovnicu za pozorište i pravodobno izveštava o bilo kakvim nedostacima ili kvarima;
• Obavlja prevoz drva zimi unutar potrebnih prostora;
• Odrzava inventar i radne alate za koje je zadužen, beleži ih u registracijske knjige za koje je odgovoran;
• Postavlja i demontira scenografiju u slučaju putovanja i osigurava njihov siguran transport;
• Odgovoran je za svoj rad inspicijentu, vođi tehničke jedinice, umetničkom vođi i generalnom direktoru;
• Obavlja i druge zadatke na osnovu uputa direktora pozorišta.

Kvalifikacija i trazene vestine:
• Srednjoškolska diploma;
• Najmanje 3 godina aktivnog radnog iskustva u pozoristu uz dokaz o iskustvu;
• Poznavanje praktičnog rada na sistemu grejanja;
• Poznavanje praktičnog rada uz upotrebu radnih alata potrebnih za realizaciju scenografije;

6 Naziv pozicije: Pomocnik u realizaciji scenografije i Domar
Br.pozicija:1 (jedan)
Nivo/koeficijent: 5
Odgovara: Generalnom direktoru i Umetnickom vodji pozorista
Puno radno vreme: 40 sati sedmicno

Zadaci:
• Pomaže u realizaciji elemenata scenografije i dekora prema uputstvima scenografa;
• Vrsi montazu i demontažu scenografije i scenografskih rekvizita na pozornici, u sedištu i izvan njega za izvedbe pozorišta u Gnjilanu i pomaže u realizaciji scenografije gostujućih predstava;
• Brine o održavanju pozorišne zgrade u unutrašnjosti i spolja;
• Obavlja osnovno održavanje električne instalacije, vode, inventara i druge opreme u skladu sa svojim praktičnim znanjem;
• U slučaju većih kvarova održava kontakt sa specijalizovanim timovima i pomaže u slučaju popravka;
• Montira i demontira praktikablove, scenografiju i druga potrebna sedišta prema reziserovim konceptima ili svim predstavama izvedenim u različitim komornim formama u svakom potrebnom prostoru;
• Priprema scenografske elemente za predstavu koja se nalazi na repertoaru ili za probe tokom procesa rada u skladu sa potrebama i zahtevima inspicijenta;
• Održava i pušta u rad kotlovnicu za pozorište i pravodobno izveštava o bilo kakvim nedostacima ili kvarima;
• Obavlja prevoz drva zimi unutar potrebnih prostora;
• Odrzava inventar i radne alate za koje je zadužen, beleži ih u registracijske knjige za koje je odgovoran;
• Postavlja i demontira scenografiju u slučaju putovanja i osigurava njihov siguran transport;
• Odgovoran je za svoj rad inspicijentu, vođi tehničke jedinice, umetničkom vođi i generalnom direktoru;
• Obavlja i druge zadatke na osnovu uputa direktora pozorišta.

Kvalifikacija i trazene vestine:
• Srednjoškolska diploma;
• Najmanje 3 godina aktivnog radnog iskustva u pozoristu uz dokaz o iskustvu;
• Poznavanje praktičnog rada uz upotrebu radnih alata potrebnih za realizaciju scenografije;

7 Naziv pozicije: Rekviziter/Prodavac karata
Br.pozicija:1 (jedan)
Nivo/koeficijent: 5
Odgovara: Generalnom direktoru i Umetnickom vodji pozorista
Puno radno vreme: 40 sati sedmicno

Zadaci:
• Identificiranje, prikupljanje, pronalaženje, realizacija i snabdevanje rekvizitima predstave prema zahtevima rezisera i scenografa;
• Održava, cuva i vodi brigu o svim rekvizitima predstava na repertoaru i prethodnih predstava;
• Registruje rekvizite na zalihama i stalno sastavlja njihovu listu;
• Usko sarađuje sa realizatorima scenografije, inspicijentom, scenografom i reziserom predstave;
• Prati probe predstave u skladu sa zahtevima inspicijenta i reziserom pomažući u identificiranju i pružanju potrebnih rekvizita za probe;
• Prati raspored predstava i priprema njihove rekvizite pre svake probe i izvođenja;
• Pomaže iza scene u slučaju potrebe glumcima pružanjem potrebnih rekvizita;
• Vrsi rezervaciju i prodaju karata za pozorišne predstave;
• Identificira i odgovara za serijske brojeve karata;
• Postavlja brojeve sedišta na ulaznice za pozorište u skladu sa brojem stolica u sali;
• Sastavlja izveštaj o prodaji karata zajedno sa organizatorom pozorišta;
• Postavlja i demontira rekvizite u slučaju putovanja i osigurava njihov siguran prevoz;
• Odgovoran je za svoj rad inspicijentu, vođi tehničke jedinice, umetničkom vođi i generalnom direktoru;
• Obavlja i druge zadatke na osnovu uputa direktora pozorišta.

Kvalifikacija i trazene vestine:
• Srednjoškolska diploma;
• Najmanje 3 godina aktivnog radnog iskustva u pozoristu uz dokaz o iskustvu;
• Poznavanje praktičnog rada uz upotrebu radnih alata potrebnih za realizaciju rekvizita.

8 Naziv pozicije: Čistačica/Spremačica
Br.pozicija:1 (jedan)
Nivo/koeficijent: 4
Odgovara: Generalnom direktoru i Umetnickom vodji pozorista
Puno radno vreme: 40 sati sedmicno

Zadaci:

• Brine se o čistoći zgrade pozorišta;
• Cisti pozornicu, pozorišnu salu, kancelarije, podove, vrata, prozore, zidove, sanitarije, hodnike, redovno i posebno pre predstava, programa i drugih događaja koji se održavaju u pozorišnoj zgradi.
• Redovno čišćenje pozorišnog dvorišta i održavanje zelenila u njegovom prostoru;
• Obaveštava o svim mogućim oštećenjima i nedostacima u pozorištu;
• Brine se o očuvanju zgrade i inventara;
• Odgovara inspicijentu za njen/njegov rad
• Obavlja i druge zadatke na osnovu uputa direktora pozorišta.

Kvalifikacija i trazene vestine:
Osnovna skola
• Najmanje 2 godina aktivnog radnog iskustva uz dokazivanje iskustva;
• Poznavanje praktičnog rada u čišćenju javnih prostora.

Potrebni dokumenti:

Kandidati trebaju predati kompletirana dokumenta kako sledi:

1.Dokaz o školskoj kvalifikaciji u fotokopiji-overen,kod notera dok nostrifikovan u MONT-u ukoliko je kandidat završio školovanje van Republike Kosova.
2.Dokaz o radnom iskustvu.
3.CV
4.Dokumenat identifikacije

Aplikacije se preuzimaju i ispunjene dostavljaju Centralnoj arhivi Opštini Gnjilane, odnosno u Centru za usluge gradjana.
Rok za aplikaciju u CUG je **15** dana, od dana objavljivanja konkursa u dnevnoj novini,, web stranici Opštine i oglasnoj tabli opštine i to od dana, **12.05.2020 do dana 26.05.2020_ u 16 sati.**
Aplikacije dostavljenje posle predvidjenog roka se ne primaju, dok se aplikacije sa nedostacima odbijaju.
Samo odabrani kandidati u užoj listi bit će obavešteni putem telefona ili email-a koji se oznaci u aplikaciji.
Primljena fotokopirana dokumenta aplikanata se ne vraćaju.