



Në bazë të nenit 21 të Ligjit për Ndërmarrjet Publike, lidhur me nenin 17 (Ligji nr.03/L-087, datë:13.06.2008, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr.04/L-111 datë:20.04.2012; me tej ne tekst: Ligji nr. 03/L-087) dhe vendimit të datës 12.05.2020 Bordi i Përkohshëm i Drejtorëve të TK SH.A, shpall:

## KONKURS PËR VEND TË PUNËS

Titulli i punës: **Kryeshef Ekzekutiv  
Zyrtar Kryesor i Financave dhe Thesarit**

Vendi: Prishtinë  
Ndërmarrja: Telekom i Kosovës Sh. A  
Afati i fundit për aplikim: 13.06.2020

### PËRSHKRIMI I NDËRMARRJES

Telekomi i Kosovës Sh. A (TK) është ndërmarrje publike e licencuar për ofrimin e shërbimeve dhe produkteve të telekomunikacionit në një treg të hapur duke sjellë inovacione dhe risi në tregun e telekomunikacionit. TK është në kërkim të Kryeshefit Ekzekutiv dhe Zyrtarit Kryesor të Financave dhe Thesarit me kualifikim, integritet të njohur dhe përvojë të nevojshme profesionale që do të udhëheqë ndërmarrjen në përputhje me parimet e njohura për qeverisjen korporative të ndërmarrjeve publike dhe të vazhdoj zhvillimin e shërbimeve dhe produkteve të korporatës.

### Titulli i punës: Kryeshef Ekzekutiv

Kryeshefi Ekzekutiv (KE), duke i raportuar Bordit të Drejtorëve, drejton të gjitha aktivitetet e TK Sh. A duke koordinuar dhe mbikëqyrë drejtpërsëdrejti punën e drejtorëve të departamenteve si dhe duke i pëmbushë detyrat e veta të përditshme në pajtim me Ligjin për Ndërmarrjet Publike, matricën e autoritetit, rregulloret dhe vendimet e Bordit.

Kryeshefi Ekzekutiv duhet t'i plotësoj kushtet e kualifikimit dhe të pavarësisë sipas nenit 21, lidhur me nenin 17, të ligjit 03/L-087, i ndryshuar e plotësuar më vonë.

### Detyrat, përgjegjësitë dhe kompetencat e KE janë:

Zhvillimin strategjik të TK Sh. A. dhe qeverisjen korporative të ndërmarrjes përmes ndryshimeve cilësore dhe me rëndësi esenciale për suksesin e biznesit të saj;  
Zhvillimin dhe implementimin e përpiktë të planit për përmirësimin e performancës financiare si dhe arritjen e rezultativitetit pozitiv financiar;  
Zhvillimin e TK Sh. A në një ndërmarrje moderne me afarizëm komercial të vetëqëndrueshëm dhe me orientim drejt konsumatorit;  
Menaxhimin e vazhdueshëm të ndryshimeve progresive, me qëllim ngritjen e performancës së ndërmarrjes në përputhje me ligjet në fuqi dhe vendimet përkatëse të Qeverisë;  
Sigurimin e zhvillimit adekuat të brendshëm dhe kontrollin e sistemeve dhe procedurave në të gjitha njësitet e biznesit të TK Sh. A të cilat përfshijnë telefoninë mobile dhe telefoninë fikse, shërbimet e internetit si dhe shërbimet e IPTV-së,  
Optimizimin e proceseve afariste në tërë ndërmarrjen në pajtim me standardet ndërkombëtare për korporata të këtij lloji.

### KE ka përgjegjësi të plotë për:

Ofrimin e lidershit të udhëzimit në formulimin dhe implementimin e strategjive të biznesit, kulturës organizative për të arritur vizionin e TK Sh. A;  
Vendosjen e një ambienti të biznesit dhe të etikës që ndihmon për të ndërtuar kapacitetet e brendshme;  
Inicimin dhe zhvillimin e partneriteteve strategjike nga e cila përfiton TK Sh. A. në aspektin e rritjes, pozicionimit në rajon si dhe përfitimeve financiare;  
Drejtimin dhe koordinimin e aktiviteteve të ndërmarrjes për të arritur planet e biznesit, profitin dhe kthimin e kapitalit;  
Pëmbushjen e detyrimeve që burojnë nga traktatet ndërkombëtare, ligjet e Kosovës, licencat e operimeve dhe aktet tjera.  
Zbatimin me përpikëri të vendimeve të Bordit të Drejtorëve të TK Sh. A;  
Përgatitjen dhe mbikëqyrjen e zbatimit të planeve vjetore të biznesit të TK Sh. A, përfshirë administrimin e buxheteve vjetore për operime, mirëmbajtje, shpenzime, paga dhe shpenzime kapitale;  
Shqyrtimin e performancës dhe pagave të punëtorëve dhe të masave për motivim në punë;  
Zhvillimin e kapaciteteve njerëzore të TK Sh. A, emërimin dhe shkarkimin e punonjësve, mirë-administrimin e proceseve të prokurimit dhe transaksioneve financiare;  
Përfaqësimin e ndërmarrjes në Kosovë dhe jashtë saj;  
Përgatitjen me cilësi të takimeve të Bordit të Drejtorëve të TK Sh. A;

### Kushtet dhe kriteret që KE duhet t'i plotësoj:

Kandidati duhet të ketë diplomë në fushën e: ekonomisë, shkenca teknike dhe inxhinierisë, juridik ose fusha të ngjashme. Preferohet edukimi i avancuar (master) në sektorin relevant. Të ketë njohuri të duhura për menaxhimin strategjik të ndërmarrjes. Të jetë në gjendje të ofroj alternativa për arritjen e rezultateve afariste pozitive të ndërmarrjes dhe të menaxhoj ndryshimet për arritjen e rezultateve pozitive konform vendimeve të qeverisë, bordit të drejtorëve dhe ligjeve në fuqi.

Njohuri të mirë të produkteve dhe shërbimeve të Telekomit si dhe trendet e zhvillimit të Telekomit.

Njohuri financiare, me aftësinë për të kuptuar dhe interpretuar të dhënat financiare për vendimmarrje.

Zotësi për t'u përshtatur në situata të pa-planifikuara, apo të ndryshuara, fleksibilitet të planeve dhe masat për t'u përballur me rrethanat e tilla.

Zotësi të delegimit dhe monitorimit të autoritetit dhe përgjegjësisë tek bashkëpunëtorët për kryerjen e funksioneve të deleguara.

Aftësi për udhëheqje për arritjen e objektivave të përgjithshme të TK Sh. A., si dhe aftësia për të marrë vendime të rëndësishme në situatat e vështira;

Aftësi për implementimin e ndryshimeve të nevojshme dhe aplikimin e metodave të reja afariste për përballimin e sfidave të reja;

Aftësi për komunikim efikas me Bordin e Drejtorëve, me ndërvarësit e vet, me konsumatorët, me palët e interesuara, me zyrtaret qeveritar, me media dhe me palët tjera.

Pavarësia dhe niveli i lartë i integritetit përgjatë aktiviteteve në korporatë.

Aftësi për fokusim në çështjet, pritshmërinë dhe problemet e konsumatorëve në mënyrë që ata të kenë përfitime dhe shërbime cilësore në afat të gjatë.

Vendosmëri në zbatimin e masave disiplinore për drejtues e punonjës në përputhje me ligjin dhe procedurat e TK.

Njohuri të mira të gjuhës angleze në të shkruar dhe të folur.

Kandidati duhet të ketë së paku 5 vite përvojë në nivel të menaxhmentit të lartë. Preferohen individët me përvojë pune në ndërmarrjet korporata tjera me madhësi dhe kompleksitet të lartë.

### Titulli i punës: Zyrtar Kryesor i Financave dhe Thesarit

Duke i raportuar Bordit të Drejtorëve, Zyrtari Kryesor i Financave dhe Thesarit është përgjegjës për menaxhimin e përgjithshëm të Financave dhe Thesarit në TK.

Zyrtari Kryesor i Financave dhe Thesarit duhet t'i plotësoj kushtet e kualifikimit dhe të pavarësisë sipas nenit 21, lidhur me nenin 17, të ligjit 03/L-087, i ndryshuar e plotësuar më vonë.

### Detyrat, përgjegjësitë dhe kompetencat e ZKFTH janë:

Udhëheqë evidencat lidhur me mjetet financiare të Korporatës dhe gjendjen e Thesarit;  
Themelon dhe shqyrton kontrollin e brendshëm financiar, duke përfshirë edhe blerjet, faturat e parave kesh dhe asetet fikse;  
Monitoron llogaritë fitimprurëse dhe koordinon pagesat e faturave dhe blerjeve të posaçme;  
Shqyrton shpenzimet e punonjësve për të siguruar pajtueshmërinë me politikat e Korporatës dhe buxhetin para pagimit;  
Përgatit dokumentet e Korporatës për auditimin në fund të vitit dhe shërben si një ndër-lidhës për auditorët;  
Shqyrton, marrëveshje financiare dhe mirëmban të gjitha politikat e financiare të lidhura me biznesin;  
Përcakton dhe merr pjesë në hartimin e buxhetit të Korporatës;  
Zhvillon dhe implementon strategjitë financiare afat mesme dhe afat gjate për të siguruar menaxhim dhe siguri të fondeve në mënyrë më profitabile;  
Inicion ndryshime dhe plane për zhvillimin e stafit në departamentin e financave në pajtim me praktikën moderne ekzistuese në këtë fushë;  
Zhvillon procedurat për të kontrolluar dhe planifikuar qarkullimin e parave;  
Siguron që TK SH.A është në pajtim me legjislacionin dhe rregulloret relevante në këtë fushë.

### Kushtet dhe kriteret që ZKFTH duhet t'i plotësoj:

Kandidati duhet të ketë diplomë universitare nga fusha e financave dhe/ose kontabilitetit.  
Përvojë të konsiderueshme profesionale nga fusha e financave dhe/ose kontabilitetit;  
Të dëshmoj njohuri të duhura për menaxhimin financiar të ndërmarrjes.  
Aftësi për analizimin dhe detektimin e çështjeve të rëndësishme financiare;  
Njohuri të gjerë të Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit (IAS), menaxhim të financave dhe qarkullimit të parave;  
Kapacitet për të trajnuar dhe zhvilluar stafin e financave;  
Aftësi të forta bindëse/ndër personale;  
Zotësi për t'u përshtatur në situata të pa-planifikuara, apo të ndryshuara, fleksibilitet të planeve dhe masat për t'u përballur me rrethanat e tilla;  
Zotësi të delegimit dhe monitorimit të autoritetit dhe përgjegjësisë tek bashkëpunëtorët për kryerjen e funksioneve të deleguara;  
Pavarësia dhe niveli i lartë i integritetit përgjatë aktiviteteve në korporatë.  
Aftësi për udhëheqje për arritjen e objektivave të përgjithshme të TK Sh. A, si dhe aftësia për të marrë vendime të rëndësishme në situatat e vështira;  
Preferohet njohuri e mirë e gjuhës angleze në të shkruar dhe të folur.  
Kandidati duhet të ketë së paku 5 vite përvojë në menaxhimin e financave. Preferohen individët me përvojë pune në ndërmarrjet korporata tjera me madhësi dhe kompleksitet të lartë.  
Aplikacionet duhet të dërgohen të shkruara në njërin prej gjuhëve zyrtare në Republikën e Kosovës dhe mund të merren online në [www.kosovotelecom.com](http://www.kosovotelecom.com).  
Kërkesa për punësim se bashku me CV të detajuar, letër motivuese, dëshminë e kualifikimit dhe certifikata nga gjykata kompetente për mosqenie nën hetime jo më e vjetër se 6 muaj duhet të dorëzohen personalisht në zarf të mbyllur në zyrën e arkives qendrore kati VI, zyra nr.603. Ndërtesa Kryesore e TK Dardania pa nr. 10000 Prishtine, Republika e Kosovës ose në email adresën [hr@kosovotelecom.com](mailto:hr@kosovotelecom.com).  
Deklarata nën Betim nënshkruhet në momentin e dorëzimit të aplikacionit.  
Letër-Referencat nuk kërkohen të dorëzohen në këtë fazë.  
Kandidatët me dokumentacion të mangët, të paplotësuar dhe jo adekuat do të refuzohen.



Pursuant to Article 21. of the Law of Public Enterprises, in connection with Article 17. (the Law No.03/L-087, of 13 June 2008, as amended and supplemented by the Law No.04/L-111, of 20 April 2012, (Hereinafter: the Law No. 03/L-087), and the Decision of 12 May 2020, the KT J.S.C. Board of Directors is hereby posting this:

## JOB ADVERTISEMENT

Position: **Chief Executive Officer**  
**Chief Financial and Treasury Officer**

Duty station: Prishtinë  
The Company (Enterprise): Kosovo Telecom J.S.C.  
Deadline for applying: 13 June 2020

### ENTERPRISE'S DESCRIPTION

Kosovo Telecom J.S.C. (KT) is a licensed public company (enterprise) that provides telecommunications' services and products in an open market, thereby bringing innovations and novelties innovations in the telecommunications' market. TK is looking to hire a Chief Executive Officer and a Chief Financial and Treasury Officer, who has appropriate qualifications, recognized integrity and necessary professional experience that will be managing the company in accordance with the recognised Corporate Governance principles, and will continue to developing Corporation's services and products.

#### Job Title: Chief Executive Officer

By reporting to the Board of Directors, the Chief Executive Officer (CEO), manages all KT's activities such as coordinating and directly supervising the work of departments' directors as well. CEO shall manage day-to-day operations in accordance with the Law on Public Enterprises, the matrix of authorisations, relevant regulations and the Board's decisions.

Pursuant to Article 21. of the Law of Public Enterprises, in connection with Article 17. Of the Law No.03/L-087, (amended and supplemented later on), the Chief Executive Officer must meet the qualifications and independence requirements thereof.

#### **CEO's Responsibilities:**

Provides strategic development and corporate governance for KT, by promoting qualitative changes essential to successful business;  
Accurately develops and implements the Plan for improving financial performance as well as for achieving positive financial result;  
Develops KT to a modern enterprise with self-sustaining and customer-oriented commercial business;  
Continuously manages progressive changes, in order to increase Company's performance in accordance with applicable laws and relevant Government's decisions;  
Ensures proper internal development and control of systems and procedures in all KT's business units, including mobile and terrestrial telephony, internet services as well as IPTV services,  
Optimises business processes in entire Company, in accordance with international standards for corporations of this type.

#### **CEO is fully responsible for:**

Leadership and provision of instructions for formulating and implementing business strategies and organisational culture in order to achieve the TK's vision.  
Establishing a business and ethical environment that helps internal capacity building;  
Initiation and development of strategic partnerships, which in turns brings benefits to TK in terms of growth, positioning in the region and financial success;  
Directing and coordinating the Company's activities in order to implement the Business Plan, make profit and return of the capital;  
Meeting of obligations arising from international treaties, Kosovo laws, operating licenses and other acts.  
Accurate implementation of the KT Board of Directors decisions;  
Preparing and supervising of TK's Annual Business Plan implementation, including administering of annual operations budget, maintenance, expenses, salaries and capital costs;  
Reviewing of the workers' performance, salaries and measures for raising employees' incentive for work;  
TK's human capacity developing, hiring and dismissing of employees, good administration of both, procurement procedures and financial transactions;  
Representation of the enterprise in Kosovo and abroad;  
Proper arrangements of the TK Board of Director's meetings;

#### **Terms and Conditions the CEO must meet:**

The candidate must have a University degree in the field of: economics, technical sciences and engineering, legal or similar fields. Advanced education (master degree) in the relevant sector is preferred.  
Have proper knowledge of strategic enterprise management.  
Be able to offer alternatives for achieving positive business results of the Company and manage changes to achieve positive results in accordance with the Government's and Board of

Directors' decisions and applicable laws.  
Good knowledge of the Telekom's products and services as well as Telekom's development trends.  
Demonstrate knowledge of finances and be able to understand and do interpreting of financial information for decision-making process.  
Ability to adapt to unplanned or altered situations, demonstrate flexibility when planning and when taking measures cope with such circumstances.  
Ability to delegate and monitor authority and responsibility to associates to perform delegated functions.  
Leadership skills for achieving the general objectives of TK, as well as the ability to make important decisions in difficult situations;  
Ability to implement the necessary changes and apply new business methods to cope with new challenges;  
Ability to effectively communicate with the Board of Directors, its subordinates, customers, stakeholders, government officials, media and other parties.  
Independence and high level of integrity when performing corporate activities.  
Ability to focus on customer issues, expectations and problems, so that they have good quality and long-term services.  
Demonstrate strong determination when imposing disciplinary measures to managers and employees in accordance with the law and TK's procedures.  
Good knowledge of English in writing and speaking.  
The candidate must have at least 5 years of experience at the senior management level. Individuals with work experience in enterprises, other corporations with large size and complexity are preferred.

#### **Job Title: Chief Financial and Treasury Officer**

By reporting to the Board of Directors, the Chief Financial and Treasury Officer is responsible for the overall management of KT's Finances and Treasury.

The Chief Financial and Treasury Officer must meet the qualification and independence requirements set for in Article 21. in connection with Article 17. of the Law No.03 / L-087, as amended and supplemented later on.

#### **Chief Financial and Treasury Officer Responsibilities:**

Keeps records of Corporation's cash flow and the Treasury;  
Establishes and reviews internal audit's work, including purchases, cash accounts and immovable assets;  
Oversees profitable accounts and coordinates the payment of special invoices and purchases;  
Examines employees' costs to ensure compliance with Corporate policies and the budget before effecting the payments;  
Produces Corporate audit documents at the end of the year and liaise with the auditors;  
Reviews financial agreements and maintains all business-related financial policies;  
Determines Corporate budget and participates in producing the same;  
Develops and implements medium and long-term financial strategies to ensure funds management and security in the most profitable way;  
Initiates changes and drafts the plans for Financial Department's staff development, in accordance with existing modern practices in this field;  
Develops procedures for cash flow controlling and planning;  
Ensures that KT complies with relevant legislation and regulations in this area.

#### **Terms and Conditions the CFTO must meet:**

The candidate must have a University degree in the field of finances and/or accounting.  
Significant professional experience in the field of finance and / or accounting;  
To prove proper knowledge of the financial management of the enterprise.  
Demonstrates ability to analyze and detect important financial issues;  
Extensive knowledge of International Accounting Standards (IAS), management of finances and the cash flow;  
Capacity to train and develop financial staff;  
Strong persuasive / interpersonal skills;  
Ability to adapt to unplanned or altered situations, demonstrate flexibility when planning and when taking measures cope with such circumstances;  
Ability to delegate and monitor authority and responsibility to associates to perform delegated functions;  
To demonstrate independence and high level of integrity throughout corporate activities.  
Leadership skills for achieving the general objectives of TK, as well as the ability to make important decisions in difficult situations;  
Good knowledge of English in writing and speaking is preferable.  
The candidate must have at least 5 years of experience in management of finances. Individuals who have working experience in enterprises, other large and complex corporations are preferred.  
Applications must be submitted in writing in one of the official languages of the Republic of Kosovo and can be downloaded from the site [www.kosovotelecom.com](http://www.kosovotelecom.com).  
The application together with a detailed CV, cover letter, qualification certificate and certificates from the responsible court certifying that you are not under criminal investigation, not older than 6 months, must be submitted in person in a sealed envelope in the Central Archive Office, floor VI, Office No. .603. Main Building of TK, Dardania Neighbourhood, 10000 Prishtina, Republic of Kosovo or by email: [hr@kosovotelecom.com](mailto:hr@kosovotelecom.com).  
The Statement under Oath is to be signed at the time of submission of the application.  
Letter of References are not required at this stage.  
Candidates with incomplete, uncompleted and inadequate documentation will be rejected.



Na osnovu člana 21. Zakona o javnim preduzećima, a u vezi sa članom 17. (Zakon br.03/Z-087, od 13.06.2008.g. izmenjenog i dopunjenog Zakonom br.04/Z-111, od 20.04.2012.g. (u daljem tekstu: Zakon br. 03/Z-087) i Odluke od 09.11.2018.g. Odbor direktora TK-a a.d. raspisuje:

## KONKURS ZA RADNO MESTO

Naziv radnog mesta:	<b>Izvršni direktor Glavni službenik za finansije i trezor</b>
Mesto:	Priština
Preduzeće:	Telekom Kosova a.d.
Zadnji rok za prijavljivanje na konkursu:	13.06.2020

### OPIS PREDUZEĆA

Telekom Kosova a.d. (TK) je javno preduzeće licencirano za pružanje telekomunikacionih usluga i proizvoda na otvorenom tržištu, donoseći inovacije i novine na tom tržištu. TK želi popuniti položaj izvršnog direktora i glavnog službenika za finansije i trezor sa odgovarajućom kvalifikacijom, poznatom integritetu i potrebnim stručnim iskustvom, kako bi rukovodio preduzećem u skladu sa poznatim načelima za korporativno upravljanje javnim preduzećima i da nastavi sa razvojem usluga i proizvoda korporacije.

#### Naziv radnog mesta: izvršni direktor

Izvršni direktor (ID), uz izveštavanje Odboru direktora, upravlja svim aktivnostima TK a.d. tako što neposredno koordinira i nadzire rad direktora departmana i ispunjava svoje svakodnevnne zadatke u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, matricom za upravljanje, pravilnicima i odlukama Odbora.

Izvršni direktor (ID), treba da ispuni uslove za kvalifikaciju i nezavisnost, shodno članu 21. a u vezi sa članom 17. Zakona 03/Z-087, koji je naknadno izmenjen i dopunjen.

#### **Zadaci, odgovornosti i nadležnosti izvršnog direktora su:**

Strateški razvoj TK-a a.d. i korporativno upravljanje preduzećem, putem kvalitetnih i bitnih izmena za uspešno poslovanje istog;  
Razvoj i dosledno sprovođenje plana za poboljšanje finansijskog rezultata, kao i postizanje pozitivnog finansijskog rezultata;  
Razvoj TK-a a.d. u moderno preduzeće sa komercijalnim samoodrživim poslovanjem koje je okrenuto ka korisniku;  
Kontinuirano upravljanje sa progresivnim izmenama, u cilju povećanja radnog učinka preduzeća, u skladu sa zakonima na snazi i odgovarajućim odlukama Vlade.  
Obezbeđenje adekvatnog unutrašnjeg razvoja i kontrole sistema i postupaka u svim odeljenjima poslovanjima TK a.d. koja obuhvaćaju mobilnu telefoniju i fiksnu telefoniju, usluge interneta kao i usluge IPTV-a;  
Optimizaciji poslovnih procesa u celom preduzeću, u skladu sa međunarodnim standardima za ovu vrstu korporacije.

#### **ID ima punu odgovornost za:**

Liderstvo i davanje uputstva za formulisanje i sprovođenje poslovnih strategija poslovanja, organizacione kulture, radi ostvarenja vizije TK a.d.;  
Postavljanje poslovnog prostora i etike kako bi se pomoglo izgradnji unutrašnjih kapaciteta;  
Pokretanje i razvoj strateškog partneriteta od kojeg će pridobiti TK a.d. u smislu povećanja, pozicioniranja u regionu kao i ostvarenja finansijske dobiti;  
Upravljanje i koordinaciju aktivnostima preduzeća, radi ostvarenja poslovnih planova, dobitka i povraćaja kapitala;  
Ispunjavanje obaveza koja proizlaze iz međunarodnih sporazuma, zakona Kosova, licenci za rad i iz drugih akata.  
Dosledno ispunjavanje odluka Odbora direktora TK a.d.;  
Izradu i nadzor sprovođenja godišnjih poslovnih planova TK-a a.d. uključujući upravljanje godišnjim budžetima za rad, održavanje, troškove (izdatke), plate i kapitalne troškove;  
Razmatranje radnog učinka i plata radnika kao i mera za njihovo motivisanje za rad;  
Razvoj ljudskih kapaciteta u TK a.d. imenovanje i raskid radnog ugovora radnika, dobro upravljanje postupcima javne nabavke i finansijskih transakcija;  
Predstavljanje preduzeća na Kosovu i vani;  
Kvalitetnu organizaciju sastanaka Odbora direktora TK-a a.d.;

#### **Uslovi i kriterijumi koje ID treba da ispuni:**

Kandidat treba da ima univerzitetsku diplomu u polju: ekonomije, tehničkih nauka i inženjerije, prava ili sličnih polja. Poželjno je da ima unapređeno obrazovanje (magistar) u relevantnom sektoru.  
Da poseduje potrebno znanje za strateško upravljanje preduzećem.  
Da bude u stanju da pruži alternativna rešenja za postizanje pozitivnog poslovnog rezultata preduzeća i da upravlja sa izmenama, radi postizanja pozitivnih rezultata, shodno odlukama

Vlade, Odboru direktora i zakonima na snazi.

Da poseduje dobro znanje o proizvodima i uslugama Telekomu kao i o trendovima razvoja Telekomu.

Poseduje znanje o finansijama i sposobnost da shvati i daje komentare o finansijskim podacima, radi donošenja odluka;

Sposobnost prilagođavanja u neplaniranim ili promenjenim situacijama, fleksibilnost u planiranju i preduzimanju mera radi suočavanja sa i prebrođivanja sličnih situacija.

Sposobnost delegiranja nadležnosti na saradnike, radi izvršenja delegiranih funkcija.

Sposobnost za upravljanje i postizanje opštih ciljeva TK a.d. kao i sposobnost za donošenje važnih odluka u teškim situacijama;

Sposobnost za sprovođenje potrebnih izmena i primenu novih poslovnih metoda kako bi se prebrodili novi izazovi;

Sposobnost za efikasno opštenje sa Odborom direktora, njegovim ili njenim potčinjenima, potrošačima, zainteresovanim stranama, državnim službenicima, medijima i sa drugim strankama;

Nezavisnost i veliki stepen integriteta tokom obavljanja poslova u korporaciji;

Sposobnost usredsređivanja na pitanja, očekivanja i probleme korisnika, kako bi oni pridobili od kvalitetnih i dugoročnih usluga;

Odlučnost u sprovođenju disciplinskih mera nad upraviteljima i radnicima u skladu sa zakonom o postupcima TK-a.

Dobro poznavanje engleskog jezika, usmeno i pismeno;

Kandidat treba da ima najmanje 5 godina radnog iskustva na nivou višeg upravljanja. Poželjni su kandidati sa radnim iskustvom stečenim u velikim i složenim korporacijama.

#### **Naziv radnog mesta: glavni službenik za finansije i trezor**

Uz izveštavanje Odboru direktora, glavni službenik za finansije i trezor je nadležan za opšte upravljanje finansijama i trezorom TK-a.

Glavni službenik za finansije i trezor treba da ispuni uslove kvalifikacija i nezavisnosti, shodno članu 21. a u vezi sa članom 1. Zakona 03/L-087, koji je naknadno izmenjen i dopunjen.

#### **Zadaci, odgovornosti i nadležnosti GSFT:**

Vodi evidenciju finansijskih sredstava i stanja trezora Korporacije;

Osniva i razmatra rad unutrašnje kontrole finansija, uključujući kupovinu, račune gotovog novca kao i osnovnih sredstava;

Vrši monitorisanje dobitka i koordinira plaćanje računa i posebne kupovine;

Razmatra plate i izdatke za zaposlene, kako bi obezbedio usklađenost sa politikama ili postupcima Korporacije i budžeta pre isplate istih;

Priprema dokumente Korporacije za reviziju na kraju godine i služi kao veza između Korporacije i revizora;

Razmatra finansijske sporazume i održava finansijske postupke vezanih sa poslovanjem;

Određuje i učestvuje u izradi budžeta Korporacije;

Izrađuje i sprovodi srednjoročne i dugoročne finansijske strategije kako bi osigurao upravljanje i fondove na najprofitabiliji način;

Pokreće postupak za izmenu planova za razvoj zaposlenih u odeljenju za finansije u skladu sa postojećom savremenom praksom u ovoj oblasti;

Sačinjava postupke za kontrolu i planiranje novčanog toka;

Stara se da TK a.d. posluje u skladu sa relevantnim zakonima i propisima iz ove oblasti.

#### **Uslovi i kriterijumi koje GSFT treba da ispuni:**

Kandidat treba da ima univerzitetsku diplomu u polju finansija ili računovodstva.

Znatno stručno iskustvo u polju finansija ili računovodstva;

Da ispolji potrebno znanje u upravljanju sa finansijama preduzeća.

Sposoban da analizira i uoči važna finansijska pitanja;

Široko poznavanje Međunarodnih standarda za računovodstvo (IAS), upravljanje finansijama i protok novca;

Sposoban da obučava i razvije finansijski kadar;

Visoku sposobnost za ubeđivanje, kada su u pitanju međusobni odnosi;

Sposobnost prilagođavanja u neplaniranim ili promenjenim situacijama, fleksibilnost u planiranju i preduzimanju mera radi suočavanja sa i prebrođivanja sličnih situacija.

Sposobnost delegiranja nadležnosti na saradnike i monitorisanje istih, radi izvršenja delegiranih funkcija

Nezavisnost i veliki stepen integriteta tokom obavljanja poslova u korporaciji.

Sposobnost za upravljanje i postizanje opštih ciljeva TK a.d. kao i sposobnost za donošenje važnih odluka u teškim situacijama;

Dobro poznavanje engleskog jezika, usmeno i pismeno je poželjno;

Kandidat treba da ima najmanje 5 godina radnog iskustva u upravljanju finansijama. Poželjni su kandidati sa radnim iskustvom stečenim u velikim i složenim korporacijama.

Prijave na konkurs, treba popuniti na jednom od službenih jezika Republike Kosova i mogu se naći na internet stranici [www.kosovotelecom.com](http://www.kosovotelecom.com).

Prijave na konkurs, zajedno sa detaljnom poslovnim biografijom (CV), motivaciono pismo, dokaz o zaposlenju i kvalifikacije i potvrda od nadležnog suda da nije pod istragom, ne starija od 6 meseci, treba lično podneti (u zatvorenoj koverti) u Kancelariji centralne arhive, VI. sprat, br.603, Glavno sedište TK-a, Dardania bb, 10 000 Priština, Republika Kosova ili na e-mail adresi: [hr@kosovotelecom.com](mailto:hr@kosovotelecom.com)

Izjava pod zakletvom se potpisuje prilikom podnošenja prijave na konkursu.

U ovoj fazi, nije potrebno priložiti preporuke.

Kandidati sa nekompletnom dokumentacijom ili sa nepopunjenom prijavom biće odbijeni