



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosovo-Republic of Kosovo**  
**Qeveria –Vlada-Government**  
**Zyra e Kryeministrit-Kancelaria Premijera-Office of the Prime Minister**

Në bazë të nevojës për krijimin e një ekipi të përkohshëm për zhvillimin e programit Kompakt ndërmjet Qeverisë së Kosovës dhe SHBA-së, shpallen këto pozita për angazhimin e ekspertëve:

**I. Një (1) Koordinator Kombëtar**  
**Numri referues: ZKM-ZSM-001**

*Gjatë zhvillimit të Programit Kompakt, secili vend i kualifikuar duhet të mobilizojë burime të konsiderueshme financiare dhe njerëzore, të dhëna dhe informacione dhe të menduarit kritik nga sektori i tij publik dhe privat dhe shoqëria civile. Koordinator Kombëtar e udhëheqë këtë proces të përpjekjeve duke menaxhuar punën e detajuar të përditshme të stafit të specializuar në Ekipin për Zhvillimin e Programit Kompakt dhe duke i angazhuar aktetë kyç në ministri dhe agjenci qeveritare, komunitetin biznesor dhe organizatat e shoqërisë civile.*

*Për të qenë i suksesshëm, Koordinator Kombëtar duhet të jetë në gjendje t'i menaxhojë dhe të përgjigjet ndaj presioneve nga politikanët, udhëheqësit e biznesit dhe publiku, të koordinojë rrjedha të shumëllojshme të punës komplekse, t'i delegojë detyrat duke i pasur parasysh detajet, të komunikojë në mënyrë të qartë dhe efikase dhe t'i inspirojë aktetë dhe stafin.*

**Kualifikimet:**

- Diplomë universitare në fushën e menaxhimit, administratës së biznesit, administratës publike, financave apo ekonomisë, juridikut, komunikimeve apo ndonjë fushë tjetër relevante profesionale.
- Përvijë pune paraprake dhjetë (10) vjeçare apo më shumë në pozita të larta menaxhuese në subjekte të profilit të lartë apo strategjike në sektorin publik apo privat.
- Aftësi të demonstruar për menaxhim të një institucioni, programi apo projekti të madh me staf prej dhjetë apo më shumë anëtarëve dhe preferohet me një buxhet vjetor prej më shumë se 5 milionë \$.
- Shkathtësi të jashtëzakonshme udhëheqjeje dhe organizative dhe aftësi për të punuar në ekipe të mëdha të përbëra nga shumë kultura. Aftësi për performancë të mirë nën presionin e afateve përfundimtare ambicioze dhe pritjeve të larta.
- Përvoja e konsiderueshme paraprake në planifikimin e zhvillimit ekonomik apo ekzekutimin e projekteve për zhvillim ekonomik është shumë e preferueshme. Gjithashtu preferohet përvoja me organizata ndërkombëtare donatore dhe një kombinim i përvojës brenda dhe jashtë qeverisë.
- Shkathtësi të shkëlqyeshme për komunikim me shkrim dhe verbal në gjuhën angleze.

**Përshkrimi i përgjegjësive kryesore:**

- Koordinohet nga afër me zyrtarët e lartë të qeverisë për t'i kuptuar dhe prezantuar në mënyrë efikase prioritetet e vendit të kualifikuar në zhvillimin e Programit Kompakt.
- Shërben si pikë primare e kontaktit për shkëmbimin e informacioneve kritike operationale ndërmjet qeverisë dhe MCC, përfshirë kuptimin e qartë dhe të plotë të procesit të zhvillimit të Kompaktit, kërkesave dhe kriterëve për investime të MCC.
- Menaxhon tërë procesin e zhvillimit të Kompaktit në emër të qeverisë, përfshirë udhëzimin për analizën fillestare dhe vlerësimin e sfidave për zhvillim ekonomik, udhëheqjen e identifikimit të koncept projekteve që do t'i adresojnë ato sfida, promovojnë zbatimin e varfërisë dhe rritjen ekonomike, koordinimin e zhvillimit dhe dizajnit të projekteve të dakorduara, të cilat i përmbushin kriteret për investime dhe kërkesat tjera të MCC.
- Rekruton staf me kualifikim të duhur dhe të specializuar për Ekipin për Zhvillimin e Programit Kompakt që është i kualifikuar në mënyrë të duhur dhe ofron udhëheqje ekzekutive, menaxhim dhe koordinim të nivelit të lartë gjatë punës së tij të përditshme.
- Krijon, ruan dhe shfrytëzon marrëdhënie efektive me zyrtarët, zyrat, individët dhe stafin kyç në qeveri për të siguruar shpërndarjen e informacioneve, për të siguruar zotimin e të gjitha informacioneve dhe burimeve të nevojshme dhe për të motivuar përfundimin në kohë të detyrave kritike.
- I raporton në baza periodike Presidentit, Kryeministrit apo pikës së përcaktuar politike të kontaktit (p.sh. MZHE) për t'iu ofruar në kohë përditshme në lidhje me statusin e procesit të zhvillimit të Kompaktit, marrjen e mbështetjes së nivelit të lartë dhe aprovimit për vendimet kyçe dhe për identifikimin dhe zgjidhjen e çështjeve.
- Angazhon në mënyrë aktive aktetë të rëndësishëm politikë, udhëheqës të biznesit privat, organizata të shoqërisë civile dhe donatorë ndërkombëtarë përgjatë procesit të zhvillimit të Kompaktit dhe shërben si përfaqësues i dukshëm publik i përpjekjeve të qeverisë për zhvillim të Kompaktit.
- Planifikon dhe zbaton vizita periodike nga stafi dhe zyrtarët e lartë të MCC.

**Niveli i përpjekjes:**

Koordinatori Kombëtar duhet të jetë në dispozicion me orar të plotë gjatë procesit të zhvillimit të Kompaktit, i cili në përgjithësi zgjat dy deri në tre vjet. Roli është rigoroz dhe sfidues dhe për këtë arsye Koordinator Kombëtar nuk duhet të ketë përgjegjësi të konsiderueshme konkurruese gjatë kësaj kohe.

**Stafi homolog:**

Koordinatori Kombëtar do të punojë drejtpërdrejt me Udhëheqësin e Ekipit të Vendit (UEV) të MCC për vendin e kualifikuar.

**II. Një (1) Ekonomist për Monitorim dhe Vlerësim**  
**Numri Referues: OPM-ZSM-002**

*Gjatë zhvillimit të Programit Kompakt, secili vend i kualifikuar duhet të vlerësojë mjedisin e tij makroekonomik për t'i identifikuar fushat që premtajnë mundësi, për t'i përgjigjedhur projektet që kanë gjasa t'i mbështesin nivelet e larta të rritjes ekonomike dhe t'i identifikojnë ndikimet specifike ekonomike dhe përfituesit e secilit projekt të propozuar. Ekonomisti/Udhëheqësi për Monitorim dhe Vlerësim do t'i udhëheqë këto përpjekje duke organizuar dhe menaxhuar zhvillimin e Analizës së Kufizimeve në Rritjen Ekonomike në fazën më të hershme të zhvillimit të Kompaktit dhe më vonë përmes zhvillimit të arsyetimit ekonomik për identifikimin dhe përzgjedhjen e projekteve të propozuara dhe realizimin e vlerësimit të analizës së përfituesit dhe normës ekonomike të kthimit për projektet e dakorduara. Përfundimisht, Ekonomisti/Udhëheqësi për Monitorim dhe Vlerësim do të jetë përgjegjës për të siguruar që secili projekt në Programin Kompakt i përmbushë kërkesat strikte të MCC për rritje ekonomike dhe zbutje të varfërisë, me theks të veçantë se si kanë gjasa të ndikojnë projektet e propozuara në ekonomitë familjare të varfra dhe grupet e pafavorizuara, përfshirë gratë.*

*Për të qenë i suksesshëm, Ekonomisti/Udhëheqësi për Monitorim dhe Vlerësim duhet të jetë në gjendje që të punojë në bashkëpunim me ekipet ndërdisiplinore, të udhëheqë dhe organizojë ushtrime komplekse analitike, të mbledhë, sintetizojë dhe vlerësojë sasi të mëdha të të dhënave dhe*

*informacioneve, të nxjerrë përfundime në një mjedis pasigurie dhe afate të ngushta kohore dhe të komunikojë dhe shkruajë në mënyrë të qartë dhe efikase.*

**Kualifikimet:**

- Diplomë universitare në fushën e ekonomisë, politikave publike apo studime të ndërlidhura. Diploma master apo diploma e doktoratës është shumë e preferueshme.
- Përvijë pune tre (3) vjeçare apo më shumë në pozita të larta në fushën e ekonomisë, me përgjegjësi të konsiderueshme për menaxhimin e projektit dhe stafit.
- Aftësi të demonstruara për të marrë të dhëna nga institucionet vendore, si ministritë dhe agjencitë statistikore qeveritare.
- Aftësi të demonstruar për të analizuar aspektin ekonomik të projekteve zhvillimore, përfshirë realizimin e analizës së kostos-përfitimit dhe analizës së përfituesit.
- Shkathtësi të forta për softuer për analiza statistikore, siç është STATA.
- Preferohet përvoja e punës me organizatë për planifikim apo zhvillim ekonomik apo organizatë ndërkombëtare donatore.
- Përvoja në sektorin e energjisë është përparësi.

**Përshkrimi i përgjegjësive kryesore:**

- Udhëheqë kërkimin dhe vlerësimin për Analizën e Kufizimeve në Rritje Ekonomike për t'i identifikuar barrierat kryesore në rritjen ekonomike, investimin privat dhe zbatimin e varfërisë në vend, përfshirë marrjen dhe mbledhjen e të dhënave relevante ekonomike dhe realizimin e analizës sasiore të tyre.
- Përgatitë arsyetimin ekonomik për projektet e mundshme, përfshirë shpjegimin e qartë të mënyrave në të cilat projektet do të realizojnë rritje ekonomike dhe do të zbusin varfërinë.
- Kontribuon në zhvillimin e logjikës së detajuar të programit për projektet e propozuara, dhe për Programin Kompakt në përgjithësi, duke punuar në bashkëpunim të ngushtë me anëtarët tjerë të Ekipit për Zhvillimin e Programit Kompakt.
- Realizon analizën e detajuar të karakteristikave ekonomike të projekteve të propozuara, përfshirë vlerësimin në detaje të kostove dhe përfitimeve të mundshme të ndërlidhura me secilin, të ndara sipas nivelit të të ardhurave, grupit social dhe gjinisë.
- Zhvillon komizë analitike, mbledh të gjitha të dhënat e kërkua dhe llogaritë Normat Ekonomike të Kthimit (ERR) për projektet e propozuara. Gjithashtu realizon vlerësim të detajuar se çfarë ndikimi do të kenë projektet e propozuara në përfituesit e synuar, me vëmendje të veçantë në ekonomitë familjare të varfra dhe grupet e pafavorizuara, përfshirë gratë.

**Niveli i përpjekjes:**

Pozita e Ekonomistit/Udhëheqësit për Monitorim dhe Vlerësim mund të jetë me orar të plotë dhe me shumë angazhim jo të rregullt, me kontribute më të rëndësishme gjatë identifikimit dhe arsyetimit të koncept projekteve të mundshme, arsyetimin final të projekteve të propozuara dhe llogaritjen e Normave Ekonomike të Kthimit (ERR) dhe përgatitjen dhe negociimin final të Kompaktit. Duke pasur parasysh që periudha kohore e këtij procesi të zhvillimit është e shkurtër, rekomandohet pozita me orar të plotë, në veçanti nëse kanë ekspertizë specifike në sektorin e energjisë.

**Stafi homolog:**

Ekonomisti/Udhëheqësi për Monitorim dhe Vlerësim do të punojë drejtpërdrejt me Ekonomistin Kryesor (EK) të MCC për vendin e kualifikuar.

**III. Një (1) Specialist i Sektorit të Energjisë**  
**Numri referues: OPM-ZSM-003**

**Kualifikimet e nevojshme:**

- Diplomë universitare në fushën e inxhinierisë, planifikimit, administrimit, menaxhimit të projekteve apo në ndonjë fushë tjetër relevante profesionale.
- Përvijë pune profesionale afërsisht tetë (8) vjeçare në menaxhimin e projekteve që përfshijnë sektorin e energjisë, me aftësi të demonstruar për zbatimin e projekteve të mëdha dhe komplekse në fushën e inxhinierisë brenda afateve të ngushta kohore. Njohuritë për aspekte të ndryshme të zhvillimit të projektit, përfshirë studimet e para-fizibilitetit dhe studimet e fizibilitetit, vlerësimit të kostos dhe mbikëqyrjen e dizajnit dhe/ose ndërtimit, janë të preferueshme.
- Njohuri të detajuara për politikat e sektorit të energjisë, institucionet politikë-bërëse, kompanitë energjetike dhe industrinë ndërtimore në Kosovë. Njohuritë për strategjinë, master planin dhe/ose planin për investime strategjike në sektorin e energjisë janë të preferueshme.
- Aftësi të demonstruara për të ndërvepruar në mënyrë efikase dhe konstruktive me hartuesit e politikave publike, organizatat e shoqërisë civile, ekspertët teknikë dhe të ndërtimtarisë dhe Palët e Ndikuara nga Projekti (PNP-të).
- Shkathtësi të fuqishme të komunikimit verbal dhe me shkrim.

**Përshkrimi i përgjegjësive kryesore:**

- Udhëheq diskutimet e detajuara për "shkaqet rrënjësore", të cilat janë shkak i kufizimeve detyruese mbi rritjen ekonomike në sektorin e energjisë, duke punuar në koordinim të ngushtë me hartuesit e politikave qeveritare, ekspertët e jashtëm, stafin e institucioneve ndërkombëtare donatore dhe aktetë tjerë.
- Në emër të Ekipit për Zhvillimin e Kompaktit, udhëheq përkufizimin e problemeve kritike me të cilat përballet sektori i energjisë, identifikimin e strategjive të mundshme zbutëse dhe hartimin e Koncept Notës që i shpjegon këto, në përputhje me udhëzimin e MCC.
- Në emër të Ekipit për Zhvillimin e Kompaktit, udhëheq identifikimin e koncepteve të mundshme të projektit dhe hartimin e Koncept Dokumentit ku propozohen ndryshimet në politika, ato ligjore, rregullatore apo institucionale apo investimet publike apo private të nevojshme për suksesin e këtyre projekteve, në përputhje me udhëzimin e MCC.
- Udhëheq dhe menaxhon hartimin e Termave të detajuara të Referencës (TeR-ve) për studimet e fizibilitetit, vlerësimet e ndikimit mjedisor apo social, apo dizajnin paraprak që mund të jetë i nevojshëm për përgatitjen e projekteve dhe avancimin e procesit të zhvillimit të Kompaktit.
- Ofron udhëzime të detajuara dhe konstruktive për konsulentët që mund të angazhohen për ofrimin e analizave të detajuara sektoriale apo institucionale, studime të fizibilitetit, vlerësime të ndikimit mjedisor apo social, apo dizajne paraprake, në bashkëpunim me aktetë kyç dhe MCC, dhe siguron qasjen e konsulentëve në të gjithë zyrtarët qeveritarë, institucionet, anëtarët e stafit dhe të dhënat dhe informacionet që janë të nevojshme për realizimin e punës së tyre me sukses dhe në kohë.
- Shqyrton dhe jep komente mbi rezultatet e studimeve të fizibilitetit, vlerësimeve të ndikimit mjedisor dhe social, apo punës për dizajnin paraprak – përfshirë planet e punës, afatet kohore dhe rezultatet thelbësore – për të siguruar se të gjitha rreziqet teknike, çështjet dhe shqetësimet adresohen në mënyrë të duhur dhe të plotë.



- Krijon, ruan dhe shfrytëzojnë në mënyrë efikase marrëdhëniet me Ministrinë e Zhvillimit Ekonomik dhe ministritë, departamentet apo agjencitë qeveritare që janë përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe zbatimin e politikave, ligjeve dhe rregulloreve në sektorin e energjisë në Kosovë.
- Ndihmon në vlerësimin gjithëpërfshirës të kapacitetit teknik dhe menaxhues të ministrive, departamenteve apo agjencive qeveritare apo kompanive publike që mund të përfshihen në mbikëqyrjen, menaxhimin apo zbatimin e projekteve të propozuara.
- Shërben si pikë kryesore e kontaktit ndërmjet Ekipit të Kosovës për Zhvillimin e Kompaktit dhe Grupit të Praktikës të MCC për Energjinë dhe siguron rrjedhën adekuate të informacioneve të nevojshme për informim të duhur të MCC për progresin, çështjet dhe rreziqet.

#### Niveli i përpjekjes:

Pozita e Specialistit të Sektorit të Energjisë duhet të jetë Ekuivalent me Orar të Plotë (FTE) gjatë procesit të zhvillimit të kompaktit.

#### **IV. Një (1) Specialist i Zhvillimit të Sektorit Privat** Numri referues: OPM-ZSM-004

Gjatë zhvillimit të një Programi Kompakt, secili vend i kualifikuar duhet të angazhojë komunitetin e biznesit në identifikimin dhe dizajnimin e projekteve në ato mënyra që përmirësojnë mjedisin biznesor, fuqizojnë rregulloret dhe institucionet, krijojnë politika të orientuara në treg, krijojnë besimin e investitorëve dhe krijojnë shërbime themelore që i mbështesin aktivitetet e biznesit privat. Specialisti i Zhvillimit të Sektorit Privat do t'i udhëheqë këto përpjekje duke organizuar, menaxhuar dhe mbështetur angazhimin me komunitetin e biznesit; duke mbledhur dhe vlerësuar të dhënat mbi sektorët kyç ekonomikë dhe konkurrueshmërinë e përgjithshme ekonomike; duke identifikuar çështjet kyçe në mjedisin biznesor që kufizojnë apo pengojnë rritjen e investimit privat apo veprimtarisë së biznesit privat; duke identifikuar mundësitë për zgjerim të veprimtarisë bizneseve private nëpërmjet projekteve të propozuara të kompaktit; dhe duke dizajnuar strategji specifike për të angazhuar biznesin privat apo investitorët privatë në zbatimin apo operimin afatgjatë të projekteve të kompaktit apo tërheqjen e investimit plotësues privat për projektet e kompaktit. Përfundimisht, Specialisti i Zhvillimit të Sektorit Privat do të jetë përgjegjës për të siguruar që propozimet për projekte të vendit të kualifikuar i pasqyrojnë në mënyrë të plotë mundësitë për zgjerim të investimit privat, si në investimet specifike të financuara nga MCC-ja ashtu edhe rreth tyre, dhe për të rritur ndikimin dhe për të përmirësuar qëndrueshmërinë afatgjatë të Programit Kompakt.

Për të qenë i suksesshëm, Eksperti për Zhvillimin e Sektorit Privat duhet të ketë njohuri të detajuara për ekonominë e vendit të kualifikuar, njohuri të konsiderueshme për interesat dhe shqetësimet e biznesit privat dhe investitorëve privatë, të jetë në gjendje të organizojë dhe vazhdojë angazhimin me një varg të gjerë të akterëve, si dhe të jetë në gjendje të punojë bashkërisht me ekipet ndërdisiplinore.

#### Kualifikimet:

- Diplomë universitare në fushën e ekonomisë, biznesit, financave, juridikut apo ndonjë fushë të ndërlidhur.
- Përvojë pune paraprake dhjetë (10) vjeçare apo më shumë në promovimin apo prezantimin e shqetësimeve të investitorëve privatë apo biznesit privat.
- Aftësi të demonstruara për mbledhjen, organizimin dhe analizimin e të dhënave sasiore dhe cilësore dhe informacioneve në realizimin e vlerësimeve dhe nxjerrjen e përfundimeve.
- Shkathtësi të forta organizative dhe komunikuese.
- Përvoja e punës me agjenci për planifikim apo zhvillim ekonomik, agjenci për promovim të tregtisë apo investimeve apo organizatë ndërkombëtare donatore është e preferueshme.
- Përvoja në sektorin e energjisë është përparësi.

#### Përshkrimi i përgjegjësive kryesore:

- Kontribuon në zhvillimin e planeve për konsultime publike dhe angazhimin e akterëve dhe udhëheq organizimin, menaxhimin dhe zbatimin e kontaktimit të bizneseve private dhe investitorëve privatë për të siguruar që merren parasysh plotësisht pikëpamjet e tyre. Mban konsultime të vazhdueshme me bizneset private, investitorët privatë, akademikët dhe zyrtarët përkatës qeveritarë përgjatë procesit për zhvillimin e kompaktit.
- Vlerëson konkurrues mërinë e përgjithshme ekonomike të vendit të kualifikuar dhe identifikon pengesat në investime private dhe zgjerimin e mundësive të biznesit privat në sektorët kritikë të ekonomisë vendore.
- Kontribuon në analizimin e çështjeve shkaktare dhe shkaqeve rrënjësore për kufizimet detyruese në rritjen ekonomike, duke punuar në bashkëpunim të ngushtë me anëtarët tjerë të Ekipit për Zhvillimin e Programit Kompakt për të siguruar që shqetësimet dhe çështjet e bizneseve private dhe investitorëve privatë kuptohen, mbledhen dhe merren plotësisht parasysh.
- Punon nga afër me Specialistin për Përfshirje Sociale dhe Vlerësim Gjinor për të siguruar që shqetësimet dhe nevojat e ndërmarrjeve të vogla – në veçanti ato të drejtuara nga gratë apo grupet tradicionale të pafavorizuara – integrohen në vlerësimin e përgjithshëm të mundësive.
- Kontribuon në identifikimin dhe zhvillimin e koncepteve fillestare dhe propozimeve për projekte duke bashkëpunuar ngushtë me anëtarët tjerë të Ekipit për Zhvillimin e Programit Kompakt për të siguruar që merren parasysh mundësitë për zvogëlimin e pengesave në investime private dhe zgjerimin e veprimtarisë së biznesit privat.
- Kontribuon në zhvillimin e logjikës së detajuar të programit për projektet e propozuara dhe për Programin e përgjithshëm Kompakt duke punuar në bashkëpunim të ngushtë me anëtarët tjerë të Ekipit për Zhvillimin e Programit Kompakt.
- Shqyrton dhe vlerëson konceptet fillestare dhe propozimet për projekte për t'i identifikuar mundësitë shtesë për zgjerimin e investimit privat dhe veprimtarinë e biznesit privat duke përmirësuar rregulloren apo politikën apo duke përmirësuar në ndonjë mënyrë tjetër klimën e përgjithshme biznesore; duke shkëmbyer kostot e zhvillimit me zbatimin e investitorët privatë; duke përfshirë biznesin privat në zbatimin e projektit; duke përmirësuar stimujt për investim privat nëpërmjet investimeve të projektit; apo duke promovuar investimet paralele nga interesat e biznesit privat.

#### Niveli i përpjekjes:

Gjatë procesit të zhvillimit të Kompaktit, në mesatare, angazhimi i Specialistit të Zhvillimit të Sektorit Privat duhet të jetë së paku 50 për qind dhe ndoshta me orar të plotë, në veçanti nëse ka ekspertizë për sektorin. Kontributet më të mëdha nga Specialisti i Zhvillimit të Sektorit Privat do të jenë gjatë zhvillimit dhe dizajnit të propozimeve specifike të projekteve, në veçanti nëse është duke u shqyrtuar pjesëmarrja private në njërin nga projektet (që pritet të jetë një përpjekje e konsiderueshme).

#### Stafi homolog:

Specialisti i Zhvillimit të Sektorit Privat do të punojë drejtpërdrejt me një anëtar të Divizionit të Financave, Investimeve dhe Tregtisë (FIT) të MCC.

#### **V. Një (1) Specialist për Përfshirje Sociale dhe Integrim Gjinor** Numri referues: ZKM-ZSM-005

Gjatë zhvillimit të Programit Kompakt, secili vend i kualifikuar duhet t'i analizojë dallimet dhe pabarazitë gjinore dhe t'i integrojë plotësisht çështjet sociale dhe gjinore në procesin e tij për identifikimin, zhvillimin dhe dizajnimin e projekteve të mundshme. Specialisti për Përfshirje Sociale dhe Integrim Gjinor do t'i udhëheqë këto përpjekje nëpërmjet organizimit, menaxhimit dhe vazhimit të angazhimit me ekspertët dhe organizatat që përfaqësojnë interesat e të varfërve, grupeve sociale të pafavorizuara dhe grave; mbledhjes dhe vlerësimit të të dhënave në lidhje me dimensionet sociale dhe gjinore të zhvillimit ekonomik; identifikimit të kufizimeve kyçe ligjore, sociale dhe kulturore që e pengojnë shpërndarjen e barabartë të përfitimeve nga zhvillimi ekonomik; identifikimit të mundësive për zvogëlimin e barrierave dhe zgjerimin e pjesëmarrjes së të varfërve, grupeve sociale të pafavorizuara dhe grave në zhvillimin ekonomik nëpërmjet projekteve të propozuara të Kompaktit; zhvillimit të strategjive për integrimin e shqetësimeve relevante sociale dhe gjinore në projektet e propozuara; dhe analizimit të ndikimit të mundshëm të projekteve të propozuara në grupe të ndryshme përfituese.

Për të qenë i suksesshëm, Specialisti për Përfshirje Sociale dhe Integrim Gjinor duhet të kenë njohuri të detajuara për mjedisin ligjor, social dhe kulturor të vendit të kualifikuar; njohuri të konsiderueshme për përvojat e të varfërve, grupeve sociale të pafavorizuara dhe grave; të jetë në gjendje të organizojë dhe mbështes angazhimin me një varg të gjerë të akterëve dhe të jetë në gjendje të punojë në bashkëpunim me ekipet ndërdisiplinore.

#### Kualifikimet:

- Diplomë universitare në juridik, politika publike apo shkenca sociale, me fokus kryesor në çështjet gjinore, siç janë antropologjia, sociologjia, studimet e grave, apo zhvillimi i komunitetit. Diploma master apo diploma e doktoraturës është shumë e preferueshme.
- Përvojë pune dhjetë (10) vjeçare apo më shumë në vlerësimin, promovimin ose mbrojtjen e çështjeve që lidhen me të varfrit, grupet sociale të pafavorizuara apo gratë në një kontekst të lidhur me shqetësimet për zhvillimin ekonomik.
- Njohuri të detajuara për politikën, ligjet dhe rregulloret në lidhje me shqetësimet për përfshirjen sociale dhe barazinë gjinore në vendin e kualifikuar, me fokus të veçantë në mjedisin e politikave dhe mjedisin institucional, përfshirë çështjet në lidhje me statusin juridik me të cilat përballen të varfrit, grupet sociale të pafavorizuara dhe gratë.
- Aftësi e demonstruar për integrimin e çështjeve sociale dhe gjinore në zhvillimin dhe dizajnimin e projekteve të mëdha për zhvillim ekonomik dhe infrastrukturë.
- Përvoja e punës me Organizata Joqeveritare (OJQ) në lidhje me shqetësimet e të varfërve, grupeve sociale të pafavorizuara apo grave, organizata kombëtare për gratë apo grupet e pafavorizuara, agjenci relevante qeveritare apo partnerë zhvillimorë ndërkombëtarë është e preferueshme.

#### Përshkrimi i përgjegjësive:

- Kontribuon në identifikimin e akterëve relevantë dhe zhvillimin e planeve për konsultime publike dhe angazhimin e akterëve, dhe më pas udhëheq organizimin, menaxhimin dhe zbatimin e komunikimit me ekspertët dhe organizatat që përfaqësojnë interesat e të varfërve, grupeve të pafavorizuara sociale dhe grave, duke përfshirë organizatat që përfaqësojnë bizneset e grave. Mban konsultime të vazhdueshme me ekspertët dhe organizatat të tilla, institucione akademike dhe agjenci relevante qeveritare gjatë procesit të zhvillimit të kompaktit.
- Identifikon dhe vlerëson ndikimin e pengesave ligjore, institucionale, sociale dhe kulturore që kufizojnë pjesëmarrjen ekonomike ose pengojnë uljen e varfërisë në mesin e të varfërve, grupeve të pafavorizuara sociale dhe grave.
- Kontribuon në identifikimin dhe zhvillimin e koncepteve fillestare dhe projekt-propozimeve, duke punuar në bashkëpunim të ngushtë me anëtarët e tjerë të Ekipit për Zhvillimin e Programit Kompakt për të siguruar që merren parasysh mundësitë për të zvogëluar barrierat dhe për të zgjeruar pjesëmarrjen e të varfërve, grupeve të pafavorizuara sociale dhe grave në zhvillim ekonomik.
- Kontribuon në zhvillimin e një logjike të detajuar të programit për projektet e propozuara dhe për programin e përgjithshëm të kompaktit, duke punuar në bashkëpunim të ngushtë me anëtarët e tjerë të Ekipit për Zhvillimin e Programit Kompakt.
- Gjatë fazës së zhvillimit të projektit, vlerëson përshtatshmërinë teknike dhe ofron rekomandime teknike dhe inpute që lidhen me çështje sociale dhe gjinore në çdo studim të fizibilitetit ose të dizajnit, vlerësimin e ndikimit mjedisor dhe social, planin e veprimit të zhvendosjes ose planin e menaxhimit mjedisor dhe social (përfshirë çdo plan të menaxhimit të sigurisë dhe shëndetit ose çdo plan lehtësues për rreziqet që lidhen me punën e fëmijëve, trafikimin e qenieve njerëzore, ose me HIV/AIDS), përfshirë çdo vlerësim gjinor ose plan të integritetit gjinor.
- Kontribuon në zhvillimin e Planit të Monitorimit dhe Vlerësimit (M&V) që përfshin tregues dhe të dhëna të ndara siç duhet për moshën, gjininë dhe faktorët tjerë social të rëndësishëm në mënyrë që ndikimi i gratë dhe të grupet e tjera të pafavorizuara të mund të gjurmohet siç duhet.
- Siguron që të gjitha kërkesat e Piketave të MCC për Integrim Gjinor dhe Procedurat Operative për Zhvillimin e Kompaktit janë përbushur gjatë procesit të zhvillimit të kompaktit.

#### Niveli i përpjekjes:

Mesatarisht, roli i Specialistit të Përfshirjes Sociale dhe Integritetit Gjinor duhet të zë 50 për qind të ekuivalentit me kohë të plotë (FTE) gjatë procesit të zhvillimit të Kompaktit. Kontributet më të mëdha nga Specialisti i Përfshirjes Sociale dhe Integritetit Gjinor do të nevojiten gjatë zhvillimit të logjikës së programit; shqyrtimit të projekteve të mundshme; dhe përpunimit, zhvillimit të mëtejshëm dhe dizajnit të projekteve të propozuara.

#### Stafi homolog:

Specialisti i Përfshirjes Sociale dhe Integritetit Gjinor do të punojë drejtpërdrejt me një anëtar të departamentit të MCC për Integrim Gjinor dhe Social (GSI). MCC gjithashtu mund të sigurojë një konsulent ndërkombëtar me përvojë për të mbështetur punën e zhvillimit të kompaktit.

#### **VI. Një (1) Specialist i Performancës Sociale dhe Mjedisit (ESP)** Numri referues: ZKM-ZSM-006

Gjatë zhvillimit të Programit Kompakt, secili vend i kualifikuar duhet të vlerësojë çështjet mjedisore dhe sociale dhe ndikimet në procesin e identifikimit, zhvillimit dhe hartimit të projekteve të mundshme. Specialisti Mjedisor dhe Social do t'i udhëheqë këto përpjekje përmes organizimit, menaxhimit dhe mbështetjes së angazhimit me ekspertët dhe organizatat që përfaqësojnë interesat kombëtare brenda sektorëve të mjedisit dhe social. Kjo do të përfshijë mbledhjen dhe vlerësimin e të dhënave në lidhje me dimensionet mjedisore dhe sociale të zhvillimit ekonomik; identifikimin e kufizimeve kyçe mjedisore dhe sociale që pengojnë përfitimet afatgjata dhe të qëndrueshme të projekteve të propozuara; dhe identifikimin e mundësive për të përmirësuar ose zgjeruar rezultatet e projektit përmes ndërhyrjeve mjedisore ose sociale.

Për më tepër, Specialisti do të sigurojë që konsideratat e duhura për performancën mjedisore dhe sociale, siç përcaktohen në Standardet e Performancës së IFC-së, Udhëzimet e Mjedisit të Korporatës së Sfidave të Mijëvjeçarit (MCC), dhe Legjislacionin Mjedisor dhe Social të Qeverisë së Kosovës (QK) përfshihen në studimet dhe vlerësimet e kryera gjatë procesit të zhvillimit të kompaktit. Në këtë drejtim, Specialisti Mjedisor dhe Social i Kosovës do të luajë një rol kryesor në planifikimin dhe hartimin e programit të kompaktit.

**Kualifikimet:**

- Diplomë universitare në shkencë natyrore, politika/planifikim/menaxhim të burimeve natyrore ose mjedisore, inxhinieri ose fushë tjetër profesionale përkatëse.
- Përafërsisht tetë ose më shumë vjet përvojë profesionale me përgatitjen, rishikimin, menaxhimin ose mbikëqyrjen e lejeve mjedisore ose vlerësimet e ndikimit mjedisor dhe social. Preferohet përvoja paraprake në punën me projekte të financuara nga organizata ndërkombëtare ose donatorë ndërkombëtarë.
- Njohuri mbi ligjet dhe rregulloret mjedisore të QK-së, veçanërisht ato që lidhen me vlerësimet e ndikimit mjedisor dhe social, blerjen e tokës dhe zhvendosjen, shëndetin dhe sigurinë publike, konsultimet publike dhe me çështje gjinore.
- Përvojë me standardet, udhëzimet dhe politikën mjedisore nga organizatat ndërkombëtare ose donatorët ndërkombëtarë. Preferohen njohuritë mbi Politikën Operative të Bankës Botërore (OP) 4.12 dhe/ose Standardet e Performancës së Korporatës Ndërkombëtare të Financave (IFC).
- Aftësi të dëshmuar për të ndërvepruar në mënyrë konstruktive me politikë-bërësit publikë, organizatat e shoqërisë civile, ekspertë teknikë dhe të inxhinierisë dhe palë të tjera të prekura nga kompakti.

**Përshkrimi i përgjegjësisë:**

- Në emër të Ekipit për Zhvillimin e Programit Kompakt, udhëheq identifikimin dhe dokumentimin e "shkaqeve rrënjësore" mjedisore dhe sociale që mund të mbështesin kufizimet detyruese të identifikuar gjatë fazës së vlerësimit të vendit dhe identifikimin dhe dokumentimin e rreziqeve të mundshme mjedisore dhe sociale, çështjeve dhe shqetësimeve që lidhen me konceptet e projektit të propozuar.
- Zhvillon dhe rishikon Termat e Referencës (TeR) për çdo studim të fizibilitetit, vlerësimet e ndikimit mjedisor dhe social, ose punë paraprake të hartimit për të siguruar që ato do të jenë në përputhje me të gjitha politikën, ligjet dhe rregulloret përkatëse mjedisore dhe sociale të QK-së; Udhëzimet Mjedisore të MCC; dhe, çdo pjesë të rëndësishme të Standardeve të Performancës së Korporatës Financiare Ndërkombëtare (IFC).
- Rishikon dhe komenton mbi rezultatet e studimeve të fizibilitetit, vlerësimeve të ndikimit mjedisor dhe social, ose punëve paraprake të dizajnit për të siguruar që të gjitha rreziqet, çështjet dhe shqetësimet mjedisore të trajtohen në mënyrë të duhur dhe të tërësishtme.
- Krijon, ruan dhe shfrytëzon në mënyrë efektive marrëdhëniet me ministritë përkatëse, departamentet dhe agjencitë (p.sh. MMPH, AKMM, DKA, AKEE, MSH, IKSH, etj.) ose agjencitë e tjera përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe zbatimin e politikave mjedisore dhe sociale, ligjeve dhe rregullore në Kosovë.
- Ndihmon në vlerësimin gjithëpërfshirës të kapaciteteve të menaxhimit mjedisor dhe social të çdo ministrie, departamenti ose agjencie qeveritare ose të ndonjë kompanie publike që mund të përfshihen në mbikëqyrjen, menaxhimin ose zbatimin e ndonjë projekti të propozuar.
- Ndihmon në organizimin dhe menaxhimin e konsultimeve periodike me ekspertë, palë të interesuara dhe palë të mundshme të prekura nga projekti, sipas nevojës, dhe të përshtatshme për të siguruar shkëmbimin transparent të informacioneve në lidhje me procesin e zhvillimit kompakt dhe për çdo koncept të projektit të propozuar.
- Shërben si pikë kryesore e kontaktit midis Ekipit për Zhvillimin e Programit Kompakt të QK dhe ekipit të Performancës Mjedisore dhe Sociale të MCC (ESP), dhe siguron rrjedhën e duhur të informacionit siç është e nevojshme për ta mbajtur MCC mirë të informuar për progresin, çështjet dhe rreziqet.

**Niveli i përpjekjes:**

Mesatarisht, roli i Specialistit Mjedisor dhe Social duhet të zëjë afërsisht 50-75 për qind të një ekuivalenti me kohë të plotë (FTE) gjatë procesit të zhvillimit të kompaktit. Kontributet më të mëdha nga Specialisti do të nevojiten gjatë hulumtimit dhe analizës së projekteve të mundshme; dhe përpunimit, zhvillimit të mëtejshëm dhe hartimit të projekteve të propozuara. Nëse konsulentët e jashtëm janë të angazhuar të kryejnë studime të fizibilitetit dhe vlerësime të ndikimit në mjedis, ky nivel i angazhimit mund të rritet pasi pranohen raporte dhe rezultate të tjera.

**VII. Një (1) Specialist i Prokurimit  
Numri i Referencës: OPM-ZSM-007**

Specialisti i Prokurimit, gjatë zhvillimit të kompaktit, do të jetë përgjegjës për ofrimin e këshillave dhe udhëheqjes së përgjithshme për të gjitha çështjet e lidhura me prokurimin lidhur me hartimin dhe përgatitjen e projektit, si dhe planifikimin lidhur me zbatimin dhe qëndrueshmërinë. Derisa projektet identifikohen, kjo do të përfshijë bashkëpunimin e ngushtë me specialistët teknikë të Ekipit për Zhvillimin e Programit Kompakt për të planifikuar prokurime të kompaktit, për të punësuar agjentë të prokurimit dhe për të zbatuar politikën dhe udhëzimet e zbatueshme të prokurimit MCC në zhvillimin e kompaktit.

**Kualifikimet e nevojshme:**

- Diplomë universitare në administrim biznesi, administratë publike, financa, zhvillim ndërkombëtar ose fushë tjetër përkatëse.
- Përvojë në menaxhimin e projektit.
- Të paktën 5-7 vjet përvojë pune në funksione të lidhura me prokurimin, mundësisht të tilla që ndihmohen nga partnerët kryesorë të zhvillimit.
- Ekspert në procedurat e prokurimit për mallra dhe shërbime dhe në praktikën më të mirë ndërkombëtare.
- Shkathtësi në sistemet e të dhënave dhe informacioneve.
- Aftësi të shkëlqyera të komunikimit me shkrim dhe verbal në gjuhën angleze.

**Përshkrimi i përgjegjësisë:**

- Ofron mbështetje të përgjithshme lidhur me prokurimin për ekipin qendror dhe ministritë përkatëse të QK të ngarkuara me zhvillimin e kompaktit dhe projektet/nënprojektet e mundshme me fokus në sistemin, logjistikën, aspektet teknike, procedurale dhe ligjore të prokurimit.
- Ofron këshilla strategjike të prokurimit për planifikimin e projektit dhe përgatitjen për anëtarët e ekipit qendror.
- Koordinon funksionet e ekipit qendror dhe agjentit të prokurimit sapo të angazhohen në zbatimin e programit kompakt, duke përfshirë identifikimin e nevojave fillestare të prokurimit dhe organizimin e operacioneve të prokurimit.
- Harton sistemin e përcjelljes së ekzekutimit të kontratave të prokurimit, duke siguruar që ofertat të jepen në mënyrë transparente dhe në kohë, regjistrimin e transaksioneve dhe raportimin për të gjitha aktivitetet e prokurimit.
- Rishikon dhe miraton pakot e prokurimit të propozuara për projektet/nën-projektet individuale për pajtueshmërinë e tyre me procedurat e përcaktuara.
- Ndërmerr kontrolle në vend dhe të rastit dhe auditon procedurat e prokurimit dhe ekzekutimet aktuale të kontratave të prokurimit.
- Përgatit dhe krijon manualin e operimeve të prokurimit, sistemin e kundërshtimit të vendimeve për oferta, proceset e prokurimit, planet e prokurimit, raportet e performancës së prokurimit dhe dokumentet e tjera të nevojshme të prokurimit, me agjentin e prokurimit, sipas rastit, për programin kompakt.
- Mbështet stafin e ekipit qendror në ruajtjen e integritetit dhe konfidencialitetit të procesit të prokurimit.
- Lehtëson përgatitjen e stafit teknik dhe dorëzimin e dokumenteve të nevojshme që përcaktojnë nevojat e prokurimit tek Agjenti i prokurimit.
- Miraton vendimet e prokurimit siç përcaktohen në Kërkesat e Miratimit të Udhëzimeve të Prokurimit të MCC.
- Lehtëson kërkesat për miratime nga MCC për vendimet e prokurimit ashtu siç kërkohen në Kërkesat e Miratimit të Udhëzimeve të Prokurimit të MCC.

**Niveli i përpjekjes:**

Mesatarisht, roli i Specialistit të Prokurimit duhet të zëjë ekuivalent me gjysmë orari ose me orar të plotë (FTE) gjatë procesit të zhvillimit kompakt. Kontributet më të mëdha nga Specialisti i prokurimit do të nevojiten gjatë kujdesit dhe vlerësimit të duhur të projekteve të mundshme; negociatave kompakte dhe nënshkrimit; dhe mobilizimit të njësisë së re përgjegjëse, veçanërisht të funksionit të prokurimit dhe punësimit të Agjentit të Prokurimit.

**VIII. Një (1) Specialist i Financave  
Numri referues: OPM-ZSM-008****Kualifikimet:**

- Diplomë bachelor në kontabilitet/financa ose fushë përkatëse;
- Të paktën pesë (5) ose më shumë vjet përvojë progresive në menaxhim të financave, mundësisht në zhvillimin ndërkombëtar dhe me organizatat qeveritare dhe agjencitë e donatorëve; preferohet niveli i masterit;
- Përvojë në menaxhimin e proceseve të menaxhimit financiar, mundësisht me ndihmën e partnerit zhvillimor;
- Aftësi të shkëlqyera komunikimi, koordinimi; aftësi të demonstruara për të bashkëvepruar dhe bashkëpunuar me njerëz nëpër departamente, sektorë dhe institucione;
- Aftësi të mira kompjuterike për të përfshirë aplikacionet e Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, etj.) dhe aftësi për të përdorur dhe shfrytëzuar internetin.
- Rrjedhshmëri në të shkruar dhe të folur në gjuhën angleze.

**Përshkrimi i përgjegjësisë kryesore:**

- Shërben si Pikë Kontakti për rishikimin dhe hetimin financiar dhe kontabël të MCC në lidhje me fondet e Grantit të IE-së të menaxhuara nga Qeveria e Kosovës; bashkëpunon ngushtë me Drejtorin e Shërbimeve Financiare të Programit të MCC;
- Shërben si kujdestar kryesor i të gjitha listave të pagave, kontabilitetit dhe regjistrave të menaxhimit financiar;
- Rishikon regjistrin e orëve të punës, listën e pagave dhe bën rregullimet e kërkuara të taksave, paradhënive, fondit të pensionit;
- Rishikon dhe verifikon një gamë të transaksioneve (përfshirë disbursimet, transferimet, etj.) dhe siguron që Parimet e Kostos të MCC dhe udhëzimet e tjera të financave dhe kontabilitetit të MCC janë respektuar siç duhet, si dhe dokumentacioni është aktual dhe i saktë për të mbështetur raportimin dhe aktivitetet e auditimit;
- Monitoron buxhetet dhe fluksin ditor të parasë së gatshme duke siguruar që çështjet e shpenzimeve të larta/shpenzimeve të ulëta janë parashikuar dhe se masat përmirësuese janë ngritur për menaxhmentin;
- Mbikëqyr përgatitjen dhe organizimin e dokumentacionit të financave dhe kontabilitetit për buxhetimin, raportimin dhe aktivitetet e auditimit, duke siguruar që informacioni është i saktë dhe i gjurmueshëm;
- Konsolidon dhe mirëmban dokumentacionin për çështjet dhe praktikën më të mirë për të mbështetur aktivitetet e përmirësimit të procesit; dhe
- Është i gatshëm për të kryer detyra dhe përgjegjësi të tjera për zyrën jashtë orarit të punës.

**Rezultatet**

- Është plotësuar regjistri i orëve të punës, të dhënat mbi pagat dhe informatat mbi mbajtjet në burim, si dhe është realizuar regjistrimi dhe procesimi i pagave dhe mbajtjeve të zbatueshme për stafin dhe këshilltarët;
- Është përgatitur dokumentacioni për menaxhim financiar dhe kontabilitet për buxhetim, raportim dhe aktivitetet e auditimit, duke siguruar që informatat janë të sakta dhe të gjurmueshme
- Është bërë mirëmbajtja dhe renditja e dosjeve të të gjithë dokumentacionit mbështetës për të gjitha aktivitetet përgjegjëse të menaxhimit financiar; janë vënë në dispozicion sipas kërkesës;
- Të gjitha kërkesat e MCC për të dhëna për të mbështetur llogaridhënien dhe mbikëqyrjen e menaxhimit financiar.

**Stafi homolog:**

SMF (Specialisti për Menaxhimin e Financave) do të punojë drejtpërdrejt me Drejtorin e PFS-së pranë MCC për Programin Kompakt.

**INFORMATAT TË PËRGJITHSHME PËR KANDIDATËT NË LIDHJE ME APLIKIMIN  
PROCEDURAT**

Zyra e Kryeministrit ofron mundësi të barabarta punësimi për të gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Kandidatët për pozitën e lartpërmendur duhet të dorëzojnë këto dokumente:

- CV
- Letër motivimi.
- Dokumentacionin e paraparë për sa i përket punësimit (dëshmi të kualifikimit profesional, të përvojës së punës, referencat etj. Diplomën e fituara jashtë vendit duhet të vërtetohen nga MASHT-i).
- Certifikatë (dëshmi) se nuk është nën hetim.
- Shtetas i Kosovës (kopja e pasaportës ose e letërnjoftimit).

Konkursin me të dhënat e aplikimit mund ta gjeni në ueb faqen: <http://www.rks-gov.net/pm/>; <http://www.kryeministri-ks.net/zck/>.

Dokumentacioni duhet të dorëzohet në adresën elektronike e-mailin zyrtar [personeli.zkm@rks-gov.net](mailto:personeli.zkm@rks-gov.net)

Dokumentacioni i pakompletuar me informatat e kërkuara do të konsiderohet i pavlefshëm.

Për shkak të numrit të madh të aplikacioneve të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Kohëzgjatja e kontratës për angazhimin e ekspertëve është 6 muaj.

Pagesa për angazhimin e ekspertëve është e negociueshme.

**Afati i fundit për të aplikuar është nga 03/07/2020 deri më 13/07/2020.**

Kërkesat e dërguara pas afatit të fundit për aplikim nuk do të pranohen.

Për informata shtesë, ju lutem thirrni në këtë numër: 038 200 14 818 dhe 038 200 14 817.





**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosovo-Republic of Kosovo**  
**Qeveria –Vlada-Government**  
**Zyra e Kryeministrit-Kancelarija Premijera-Office of the Prime Minister**

Na osnovu potrebe za stvaranjem privremenog tima za razvoj kompaktnog programa između vlade Kosova i SAD-a, objavljuju se slobodna mesta za sledeće pozicije stručnjaka:

**I. Jedan (1) Nacionalni koordinator**  
**Referentni broj: ZKM-ZSM-001**

*Tokom razvoja kompaktnog programa svaka zemlja koja ispunjava uslove mora mobilisati značajne finansijske i ljudske resurse, podatke i informacije i kritičko razmišljanje iz svog javnog sektora, privatnog sektora i civilnog društva. Nacionalni koordinator vodi ove napore kroz upravljanje detaljnim svakodnevnim radom specijalizovanog osoblja u Timu za razvoj kompaktnog programa i angažovanjem ključnih aktera iz vladinih ministarstava i agencija, poslovne zajednice i organizacija civilnog društva.*

*Da bi bio uspešan, nacionalni koordinator mora biti u stanju upravljati i odgovarati na pritiske političara, poslovnih lidera i javnosti; koordinisati više tokova složenog rada; delegirati zadatke bez gubitka detalja; komunicirati jasno i efikasno; i nadahnuti i motivisati aktere i osoblje.*

**Kvalifikacije:**

- Akademski stepen menadžmenta, poslovne administracije, javne uprave, finansija ili ekonomije, prava, komunikacija ili druge relevantne stručne oblasti.
- Deset (10) ili više godina prethodnog iskustva na rukovodećim pozicijama u strateškom ili javnom sektoru visokog profila ili privatnom entitetu.
- Demonstrirana sposobnost upravljanja velikom institucijom, programom ili projektom sa osobljem od deset ili više članova i, po mogućnosti, budžetom većim od 5 miliona dolara godišnje.
- Izuzetne liderske i organizacione veštine i sposobnost rada u velikim, multikulturalnim timovima. Sposobnost dobrog rada pod pritiskom ambicioznim rokovima i visokim očekivanjima.
- Velika prednost se daje značajnom prethodnom iskustvu rada na planiranju ekonomskog razvoja ili izvršavanju projekata ekonomskog razvoja. Takođe je poželjno iskustvo rada sa međunarodnim donatorskim organizacijama i kombinacija iskustva unutar i izvan vlade.
- Odlične veštine pismenog i usmenog komuniciranja na engleskom jeziku.

**Opis glavnih odgovornosti:**

- Bliska koordinacija sa visokim vladinim službenicima radi razumevanja i efikasnog predstavljanja prioriteta države koja ispunjava uslove u razvoju kompaktnog programa.
- Primarna tačka kontakta za razmenu kritičnih operativnih informacija između Vlade i MCC-a, uključujući razvoj jasnog i celovitog razumevanja procesa razvoja kompaktnog programa, zahteva i kriterijuma investicija.
- Upravljanje celokupnim procesom razvoja kompaktnog programa u ime Vlade, uključujući vođenje početne analize i procene izazova ekonomskog razvoja; vodeći identifikaciju koncept projekata koji će rešiti te izazove, promovisati smanjenje siromaštva i povećati ekonomski rast; koordinacija razvoja i dizajna dogovorenih projekata koji zadovoljavaju MCC-ove kriterijume investicija i druge zahteve.
- Angažovanje kvalifikovanog, specijalizovanog osoblja za Tim za razvoj kompaktnog programa i osiguranje izvršnog rukovodstva, upravljanja i koordinacije na visokom nivou tokom svakodnevnog rada.
- Izgradnja, održavanje i korišćenje efektivnih odnosa sa ključnim službenicima, kancelarijama, pojedincima i osobljem u okviru Vlade kako bi se osiguralo širenje informacija, opredeljenje za sve potrebne informacije i resurse i motivisalo za pravovremeno ispunjavanje kritičnih zadataka.
- Periodično izveštavanje predsednika, premijera ili druge određene političku kontaktnu tačku (npr. MER) kako bi se blagovremeno dostavile informacije o statusu procesa razvoja kompaktnog programa, pribavila podrška i odobrenje na visokom nivou za ključne odluke i identifikovali i rešili problemi.
- Aktivno uključivanje važnih političkih aktera, lidera privatnog poslovanja, organizacija civilnog društva i međunarodnih donatora tokom procesa razvoja kompaktnog programa i na drugi način sprovođenje uloge vidljivog javnog predstavnika napora vlade u izradi kompaktnog programa.
- Planiranje i sprovođenje periodičnih poseta osoblja MCC-a i visokih službenika.

**Nivo napora:**

Nacionalni koordinator bi trebao biti dostupan u punom radnom vremenu tokom procesa razvoja kompaktnog programa, koji uglavnom traje dve do tri godine. Uloga je rigorozna i zahtevna i zbog toga nacionalni koordinator ne bi trebao imati značajne konkurentne odgovornosti za to vreme.

**Osoblje partnera:**

Nacionalni koordinator će raditi sarađivati sa liderom tima MCC-a u zemlji (CTL) koja ispunjava uslove.

**II. Jedan (1) ekonomista za praćenje i evaluaciju**  
**Referentni broj: OPM-ZSM-002**

*Tokom razvoja kompaktnog programa, svaka zemlja koja ispunjava uslove mora proceniti svoje makroekonomsko okruženje kako bi identifikovala obećavajuća područja mogućnosti, odabrala projekte koji će verovatno podržati visok stepen ekonomskog rasta i identifikovati specifične ekonomske uticaje i korisnike svakog od predloženih projekata. Ekonomista/lider za PiE vodiće te napore organizacijom i upravljanjem izradom Analize ograničenja ekonomskog rasta u najranijoj fazi razvoja kompaktnog programa, a kasnije i razvojem ekonomskog opravdanja za identifikaciju i odabir predloženih projekata i sprovođenjem procene analiza korisnika i obračunom ekonomske stope prinosa za dogovorene projekte. Konačno, Ekonomista/lider za PiE će biti odgovoran za osiguranje da svaki projekat u kompaktnom programu ispunjava stroge zahteve MCC-a za podizanje ekonomskog rasta i ublažavanje siromaštva, sa posebnim naglaskom na to kako predloženi projekti mogu uticati na siromašna domaćinstva i ugrožene grupe, uključujući žene.*

*Da bi bio uspešan, ekonomista/lider za PiE mora biti sposoban da sarađuje sa interdisciplinarnim timovima; vodi i organizuje složene analitičke procese; prikuplja, sintetizuje i procenjuje velike*

*količine podataka i informacija; donosi zaključke u okruženju neizvesnosti i kratkih vremenskih rokova; i komunicira i piše jasno i efikasno.*

**Kvalifikacije:**

- Akademski stepen ekonomskih, studija javnih politika ili srodnih studija. Prednost se daje kandidatima sa magistraturom ili doktoratom.
- Tri (3) ili više godina iskustva na ekonomskoj poziciji sa značajnom odgovornošću za upravljanje projektima i osobljem.
- Demonstrirana sposobnost prikupljanja podataka od lokalnih institucija poput vladinih ministarstava i statističkih agencija
- Demonstrirana sposobnost analize ekonomije razvojnih projekata, uključujući sprovođenje analize troškova i koristi i analize korisnika.
- Snažne veštine u upravljanju softverom za statističku analizu, poput STATA.
- Poželjno je iskustvo rada sa organizacijom za ekonomsko planiranje ili razvoj ili međunarodnom donatorskom organizacijom.
- Iskustvo u energetskom sektoru je prednost.

**Opis glavnih odgovornosti:**

- Vođenje istraživanja i procene analize ograničenja ekonomskog rasta kako bi se identifikovale glavne prepreke ekonomskom rastu, privatnim investicijama i smanjenju siromaštva u zemlji, uključujući pribavljanje i prikupljanje relevantnih ekonomskih podataka i sprovođenje njihove kvantitativne analize.
- Izrada ekonomskog obrazloženja za sve potencijalne projekte, uključujući jasno objašnjenje načina na koje će projekti podići ekonomski rast i ublažiti siromaštvo.
- Doprinos razvoju detaljne programske logike za predložene projekte i za celokupni kompaktni program, radeći u uskoj saradnji sa ostalim članovima Tima za razvoj kompaktnog programa.
- Sprovođenje detaljne analize ekonomskih karakteristika svih predloženih projekata, uključujući detaljnu procenu mogućih troškova i koristi povezanih sa svakim od njih, raščlanjene prema nivou prihoda, socijalnoj grupi i polu.
- Razvoj analitičkog okvira, prikupljanje svih potrebnih podataka i obračun ekonomske stope povrata (ERR) za predložene projekte. Razvoj i detaljna procena kako će predloženi projekti uticati na nameravane korisnike, sa posebnom pažnjom na siromašna domaćinstva i ugrožene grupe, uključujući žene.

**Nivo napora:**

Ekonomista/ lider za PiE može raditi u periodu između punog radnog vremena i nešto epizodnije, sa svojim najvažnijim doprinosima tokom identifikacije i obrazloženja potencijalnih idejnih projekata, konačnog obrazloženja predloženih projekata i izračunavanja ekonomske stope povrata (ERRs) , i konačne pripreme i pregovora o sporazumu. S obzirom na kratak vremenski okvir za ovaj razvojni proces, preporučuje se stalno radno vreme, posebno ako se poseduje posebna ekspertiza u energetskom sektoru.

**Osoblje partnera:**

Ekonomista/lider za PiE će sarađivati direktno sa vodećim ekonomistom MCC-a (LE) u zemlji koja ispunjava uslove.

**III. Jedan (1) stručnjak za energetski sektor**  
**Referentni broj: OPM-ZSM-003**

**Potrebne kvalifikacije:**

- Akademski stepen iz oblasti inženjerstva, planiranja, administracije, upravljanja projektima ili druge relevantne stručne oblasti.
- Otprilike osam (8) godina profesionalnog iskustva u upravljanju projektima koji uključuju energetski sektor sa demonstriranom sposobnošću da se u kratkom roku isporuče veliki, složeni inženjerski projekti. Poželjno je poznavanje različitih aspekata razvoja projekata, uključujući studije izvodljivosti ili prethodne studije izvodljivosti, procenu troškova, nadzor dizajna i/ili izgradnje.
- Detaljno poznavanje politika energetskog sektora, institucija za donošenje politike, elektroprivreda i građevinske industrije na Kosovu. Poznavanje kosovske strategije energetskog sektora, glavnog plana i/ili strateškog plana investicija je prednost.
- Demonstrirana sposobnost efikasne i konstruktivne interakcije sa kreatorima javne politike, organizacijama civilnog društva, tehničkim i građevinskim stručnjacima i stranama pogodnim projektima (PAP).
- Snažne verbalne i pisane komunikacione veštine.

**Opis glavnih odgovornosti:**

- Vođenje detaljnih diskusija o «uzrocima» koji su u osnovi obavezujućih ograničenja ekonomskog rasta energetskog sektora, radeći u uskoj koordinaciji sa vladinim kreatorima politika, eksternim stručnjacima, osobljem međunarodnih donatorskih institucija i drugim akterima.
- U ime Tima za razvoj kompaktnog programa vođenje definisanja kritičnih problema sa kojima se suočava energetski sektor, identifikacija potencijalnih strategija ublažavanja i izrada koncept note koja ih objašnjava, u skladu sa MCC-ovim uputstvima.
- U ime Tima za izradu kompaktnog programa vođenje identifikacije potencijalnih koncept projekata i izrade Koncept dokumenta koji predlaže političke, pravne, regulatorne ili institucionalne promene ili javne ili privatne investicije potrebne za uspeh ovih projekata, u skladu sa MCC-ovim smernicama.
- Vođenje i upravljanje izradom detaljnih zadataka (PZ-a) za sve studije izvodljivosti, procene uticaja na životnu sredinu ili društvenih uticaja ili preliminarog dizajna koji će možda biti potrebni za pripremu projekata i unapređenje razvoja kompaktnog programa.
- Pružanje detaljnih, konstruktivnih smernica konsultantima koji se angažovani za pružanje detaljne sektorske ili institucionalne analize, studije izvodljivosti, procene uticaja na životnu sredinu ili društveni razvoj, zajedno sa ključnim akterima i MCC-om, i osiguranje da konsultanti imaju

pristup svim vladinim službenicima, institucijama, zaposlenima i podacima i informacijama koji može biti potreban za celovito, blagovremeno i uspešno vođenje rada.

- Pregleda i komentari na rezultate u okviru bilo koje studije izvodljivosti, procene uticaja na životnu sredinu i društveni razvoj ili preliminarnog dizajnerskog rada - uključujući radne planove, vremenske rokove i značajne rezultate - kako bi se osiguralo da se svi tehnički rizici, pitanja i problemi pravilno i potpuno reše.
- Izgradnja, održavanje i efikasno korišćenje odnosa sa Ministarstvom ekonomskog razvoja i drugim vladinim ministarstvima, odeljenjima ili agencijama koje su odgovorne za nadzor i sprovođenje politika, zakona i propisa u energetskom sektoru na Kosovu.
- Pomoć u sveobuhvatnoj proceni tehničkih i upravljačkih kapaciteta svih vladinih ministarstava, odeljenja ili agencija ili bilo kojih javnih kompanija koje mogu biti uključene u nadzor, upravljanje ili sprovođenje bilo kojih predloženih projekata.
- Glavna tačka kontakta između Tima za razvoj kompaktnog programa Kosova i MCC-ove grupacije za energetska praksa i osiguranje adekvatnog protoka informacija po potrebi, kako bi MCC bio dobro informisan o napretku, problemima i rizicima.

#### Nivo napora:

Stručnjak za energetski sektor trebao bi služiti raditi u okviru ekvivalenta punog radnog vremena (FTE) tokom procesa razvoj kompaktnog programa.

#### **IV. Jedan (1) stručnjak za razvoj privatnog sektora.** **Referentni broj: OPM-ZSM-004**

*Tokom razvoja kompaktnog programa, svaka zemlja koja ispunjava uslove mora angažovati poslovnu zajednicu u prepoznavanju i dizajniranju projekata na načine koji poboljšavaju poslovno okruženje, jačaju propise i institucije, kreiraju tržišno orijentisane politike, grade poverenje investitora i grade osnovne usluge koje će podržati privatne poslovne aktivnosti. Stručnjak za razvoj privatnog sektora će voditi ove napore organizacijom, upravljanjem i održavanjem angažmana sa poslovnom zajednicom; prikupljanjem i procenom podataka o ključnim ekonomskim sektorima i ukupnoj ekonomskoj konkurentnosti; identifikovanjem ključnih problema u poslovnom okruženju koja ograničavaju ili sprečavaju rast privatnih investicija i privatnih poslovnih aktivnosti; prepoznavanjem mogućnosti za širenje privatnih poslovnih aktivnosti putem predloženih kompaktnih projekata; i osmišljavanjem specifičnih strategija za uključivanje privatnog poslovanja ili privatnih investitora u sprovođenje ili dugoročno delovanje kompaktnih projekata ili privlačenje komplementarnih privatnih investicija u okviru kompaktnih projekata. Konačno, stručnjak za razvoj privatnog sektora biće odgovoran za osiguravanje da projektni predlozi zemalja koje ispunjavaju uslove u potpunosti odražavaju mogućnosti za širenje privatnih investicija, kako umutar tako i oko specifičnih investicija koje finansira MCC, te da pojačaju uticaj i poboljšaju dugoročnu održivost kompaktnog programa.*

*Da bi bio uspešan, stručnjak za razvoj privatnog sektora mora imati detaljno znanje o ekonomiji zemlje koja ispunjava uslove; poznavati interese privatnog poslovanja i privatnih investitora; biti u mogućnosti da organizuje i održi angažman sa širokim krugom aktera; i biti u mogućnosti da sarađuje sa interdisciplinarnim timovima.*

#### Kvalifikacije:

- Akademski stepen iz oblasti ekonomije, poslovanja, finansija, prava ili srodne oblasti.
- Deset (10) ili više godina prethodnog radnog iskustva koje uključuju promociju ili zastupanje privatnih investicija ili pitanja privatnog poslovanja.
- Demonstrirana sposobnost prikupljanja, organizovanja i analiziranja kvantitativnih i kvalitativnih podataka i informacija pri davanju procena i donošenju zaključaka
- Snažna organizacija i komunikacione veštine
- Poželjno je iskustvo rada sa agencijom za ekonomsko planiranje ili razvoj, agencijom za promociju trgovine ili investicija ili međunarodnom donatorskom organizacijom.
- Iskustvo u energetskom sektoru je prednost.

#### Opis glavnih odgovornosti:

- Doprinos izradi planova za javne konsultacije i angažovanje aktera i vođenje organizacije, upravljanja i sprovođenja terenskih poslova sa privatnim preduzećima i privatnim investitorima kako bi se osiguralo da se njihovi stavovi uvažavaju i u potpunosti uzmu u obzir. Održavanje stalnih konsultacija sa privatnim preduzećima, privatnim investitorima, akademikima i relevantnim vladinim službenicima tokom procesa razvoja kompaktnog programa.
- Procena ukupne ekonomske konkurentnosti zemlje koja ispunjava uslove i identifikacija prepreka privatnim investicijama i širenju mogućnosti privatnog poslovanja u kritičnim sektorima domaće ekonomije.
- Doprinos analizi osnovnih problema i uzroka svih obavezujućih ograničenja za ekonomski rast, radeći u uskoj saradnji sa drugim članovima Tima za razvoj kompaktnog programa kako bi se osiguralo da se brige i pitanja privatnih preduzeća i privatnih investitora u potpunosti razumeju, obuhvate i uzmu u obzir.
- Blika saradnja sa stručnjakom za socijalnu inkluziju i rodnu procenu kako bi se osiguralo da brige i potrebe malih preduzeća - posebno onih koje vode žene ili tradicionalno ugrožene grupe - budu integrisane u ukupnu procenu mogućnosti.
- Doprinos identifikaciji i razvoju inicijalnih koncepata i predloga projekata, radeći u uskoj saradnji sa ostalim članovima Tima za razvoj kompaktnog programa kako bi se osiguralo da se u obzir uzmu mogućnosti ublažavanja prepreka privatnim investicijama i proširenja privatnih poslovnih aktivnosti.
- Doprinos razvoju detaljne programske logike za predložene projekte i za celokupni kompaktni program, radeći u uskoj saradnji sa ostalim članovima Tima za razvoj kompaktnog programa.
- Preispitivanje i procena početnih koncepata i predloga projekata radi identifikovanja dodatnih mogućnosti za proširenje privatnih investicija i privatnih poslovnih aktivnosti poboljšanjem regulative ili politike ili na drugi način poboljšavanjem opšte poslovne klime; deljenje troškova razvoja ili sprovođenja sa privatnim investitorima; uključivanje privatnog poslovanja u realizaciju projekata; jačanje podsticaja za privatne investicije putem investiranja u projekte; ili promovisanje paralelnih investicija od strane privatnih poslovnih interesa.

#### Nivo napora:

U proseku, uloga stručnjaka za razvoj privatnog sektora trebala bi biti najmanje 50 procenata radnog vremena i eventualno stalno radno vreme, posebno ako imaju ekspertizu u sektoru, tokom procesa razvoja kompaktnog programa. Najveći doprinos stručnjaka za razvoj privatnog sektora biće tokom izrade i dizajniranja konkretnih predloga projekata, posebno ako se razmatra privatno učešće u bilo kojem od projekata (što se očekuje da će biti značajan napor).

#### Osoblje partnera:

Stručnjak za razvoj privatnog sektora direktno će sarađivati sa članom MCC-ovog odeljenja za finansije, investicije i trgovinu (FIT).

#### **V. Jedan (1) stručnjak za socijalnu inkluziju i rodnu integraciju** **Referentni broj: OPM-ZSM-005**

*Tokom razvoja kompaktnog programa, svaka zemlja koja ispunjava uslove mora analizirati rodne razlike i nejednakosti i potpuno integrisati socijalna i rodna pitanja u svoj postupak identifikovanja, razvoja i dizajniranja potencijalnih projekata. Stručnjak za socijalnu inkluziju i rodnu integraciju vodiće te napore organizacijom, upravljanjem i održavanjem saradnje sa stručnjacima i organizacijama koje predstavljaju interese siromašnih, socijalno ugroženih grupa i žena; prikupljanje i procena podataka koji se odnose na socijalnu i rodnu dimenziju ekonomskog razvoja; identifikovanje ključnih pravnih, socijalnih i kulturnih ograničenja koja sprečavaju pravednu raspodelu koristi od ekonomskog razvoja; identifikovanje mogućnosti za smanjenje prepreka i proširenje učešća siromašnih, socijalno ugroženih grupa i žena u ekonomskom razvoju kroz predložene kompaktne projekte; razvoj strategija za uključivanje relevantnih socijalnih i rodni pitanja u predložene projekte; i analizu potencijalnog uticaja predloženih projekata na različite korisničke grupe.*

*Da bi bio uspešan, stručnjak za socijalnu inkluziju i rodnu integraciju mora imati detaljno znanje o pravnom, socijalnom i kulturnom okruženju zemlje koja ispunjava uslove; značajno poznavanje iskustva siromašnih, socijalno ugroženih grupa i žena; biti u mogućnosti da organizuje i održi angažman sa širokim krugom aktera; i biti u mogućnosti da sarađuje sa interdisciplinarnim timovima.*

#### Kvalifikacije:

- Akademski stepen u oblasti prava, javne politike ili društvene nauke sa primarnim fokusom na rodna pitanja, poput antropologije, sociologije, ženskih studija ili razvoja zajednice. Poželjna magistratura ili doktorat.
- Deset (10) ili više godina prethodnog radnog iskustva koje uključuje procenu, promociju ili zaštitu pitanja koja se odnose na siromašne, socijalno ugrožene grupe ili žene u kontekstu koji se odnosi na probleme ekonomskog razvoja.
- Detaljno znanje o politikama, zakonima i propisima koji se odnose na socijalnu inkluziju i zabrinutost za rodnu ravnopravnost u zemlji koja ispunjava uslove, sa posebnim naglaskom na politiku i institucionalno okruženje, uključujući pitanja koja se odnose na pravni status sa kojim se suočavaju siromašne, socijalno ugrožene grupe i žene.
- Demonstrirana sposobnost pokretanja integracije socijalnih i rodni pitanja u razvoj i osmišljavanje velikih ekonomskih razvojnih ili infrastrukturnih projekata.
- Iskustvo u radu sa nevladinom organizacijom posvećenom brizi o siromašnim, socijalno ugroženim grupama ili ženama, nacionalnom organizacijom za žene ili grupe u nepovoljnom položaju, relevantnom vladinom agencijom ili međunarodnim razvojnim partnerom.

#### Opis odgovornosti:

- Doprinos identifikaciji relevantnih aktera i razvoju planova za javne konsultacije i angažovanje aktera, a zatim vođenje organizacije, upravljanje i sprovođenje aktivnosti dosezanja do stručnjaka i organizacija koje predstavljaju interese siromašnih, socijalno ugroženih grupa i žena, uključujući organizacije koje predstavljaju ženska preduzeća. Održavanje stalnih konsultacija sa takvim stručnjacima i organizacijama, akademskim institucijama i relevantnim vladinim agencijama tokom procesa razvoj kompaktnog programa.
- Identifikacija i procena uticaja pravnih, institucionalnih, socijalnih i kulturnih barijera koje ograničavaju ekonomsko učešće ili sprečavaju smanjenje siromaštva među siromašnim, socijalno ugroženim grupama i ženama.
- Doprinos identifikaciji i razvoju inicijalnih koncepata i predloga projekata, radeći u uskoj saradnji sa ostalim članovima Tima za razvoj kompaktnog programa kako bi se osiguralo da su mogućnosti za smanjenje prepreka i proširenje učešća siromašnih, socijalno ugroženih grupa i žena u ekonomskom razvoju uzeti u obzir.
- Doprinos razvoju detaljne programske logike za predložene projekte i za celokupni kompaktni program, radeći u uskoj saradnji sa ostalim članovima Tima za razvoj kompaktnog programa.
- Kroz fazu razvoja projekta, procena tehničke adekvatnosti i pružanje tehničkih preporuka i doprinosa koji se odnose na socijalna i rodna pitanja u bilo kojoj studiji izvodljivosti ili dizajna, procenu uticaja na životnu sredinu i društveni razvoj, akcioni plan preseljenja ili plan zaštite životne sredine i socijalnog upravljanja (uključujući svaki zdravstveni i plan upravljanja sigurnošću ili bilo koji plan ublažavanja rizika povezanih sa dečijim radom, trgovinom ljudima ili HIV/AIDS-om), uključujući svaki plan procene rodnog uticaja ili rodnu integraciju.
- Pružanje doprinosa razvoju plana za praćenje i evaluaciju (PiE) koji uključuje pokazatelje i podatke koji su pravilno razvrstani prema starosti, rodu i drugim relevantnim društvenim faktorima kako bi se uticaj na žene i ostale ugrožene grupe mogao pravilno pratiti.
- Osiguranje da se svi zahtevi Smernica za rodnu integraciju i operativni postupci razvoja kompaktnog programa MCC-a ispunjavaju tokom procesa razvoja kompaktnog programa.

#### Nivo napora:

U proseku, uloga stručnjaka za socijalnu inkluziju i rodnu integraciju trebala bi zauzimati 50 procenata ekvivalenta punog radnog vremena (FTE) tokom procesa razvoja kompaktnog programa. Najveći doprinosi stručnjaka za socijalnu inkluziju i rodnu integraciju biće potrebni tokom perioda programske logike; razmatranja potencijalnih projekata; i usavršavanja, daljeg razvoja i oblikovanja predloženih projekata.

Osoblje partnera:

Stručnjak za socijalnu inkluziju i rodnu integraciju direktno će sarađivati sa članom MCC-ovog odeljenja za rodnu i socijalnu integraciju (GSI). MCC takođe može pružiti iskustvenog međunarodnog konsultanta za podršku radu na razvoju kompaktnog programa.

#### **VI. Jedan (1) stručnjak za životnu sredinu i socijalna pitanja (ESP)** **Referentni broj: OPM-ZSM-006**

*Tokom razvoja kompaktnog programa, svaka zemlja koja ispunjava uslove mora izvršiti procenu životne sredine i socijalnih pitanja i uticaja u procesu prepoznavanja, razvoja i osmišljavanja potencijalnih projekata. Stručnjak za životnu sredinu i socijalna pitanja će voditi ove napore organizovanjem, upravljanjem i održavanjem angažmana sa stručnjacima i organizacijama koje predstavljaju nacionalne interese u sektoru životne sredine i socijalnih pitanja. To će uključivati prikupljanje i procenu podataka koji se odnose na ekološku i socijalnu dimenziju ekonomskog razvoja; identifikaciju ključnih ekoloških i socijalnih ograničenja koja sprečavaju dugoročne i održive koristi predloženih projekata; i identifikovanje mogućnosti za unapređenje ili poboljšanje rezultata projekta kroz ekološke ili socijalne intervencije.*

*Pored toga, stručnjak će osigurati da u studije budu uključena odgovarajuća razmatranja ekološkog i socijalnog uticaja, kao što je definisano standardima IFC-a učinka, Korporacija milenijumskih izazova (MCC) i ekološkim i socijalnim zakonodavstvom Vlade Kosova (VK) i procene sprovedene tokom procesa razvoja kompaktnog programa. U tom pogledu, kosovski stručnjak za zaštitu životne sredine i socijalna pitanja će imati ključnu ulogu u planiranju i osmišljavanju kompaktnog programa.*



**Kvalifikacije:**

- Diploma akademskih studija iz prirodnih nauka, zaštite životne sredine ili politike prirodnih resursa/planiranja/upravljanja, inženjerstva ili druge relevantne stručne oblasti.
- Približno osam ili više godina profesionalnog iskustva u pripremi, pregledu, upravljanju ili nadgledanju ekoloških dozvola ili procena uticaja na životnu sredinu i društvo. Poželjno je prethodno iskustvo rada na projektima koje finansiraju međunarodne organizacije ili međunarodni donatori.
- Poznavanje zakona i propisa o zaštiti životne sredine, posebno onih koji se odnose na procenu uticaja na životnu sredinu i društvo, kupovinu zemljišta i preseljenje, javno zdravlje i bezbednost, javne konsultacije i rodna pitanja.
- Iskustvo sa ekološkim standardima, smernicama i politikama koje koriste međunarodne organizacije ili međunarodni donatori. Poželjno je poznavanje operativne politike Svetske banke (OP) 4.12 i / ili standarda učinka Međunarodne finansijske korporacije (IFC).
- Demonstrirana sposobnost konstruktivne interakcije sa kreatorima javnih politika, organizacijama civilnog društva, tehničkim i inženjerskim stručnjacima i drugim stranama pod uticajem kompaktnog programa.

**Opis odgovornosti:**

- U ime tima za razvoj kompaktnog programa, upravljanje identifikacijom i dokumentacijom ekoloških i socijalnih „uzroka“ koji mogu biti osnova obavezujućih ograničenja utvrđenih u fazi procene zemlje i identifikacijom potencijalnih ekoloških i socijalnih rizika, pitanja i zabrinutosti u vezi sa predloženim projektnim konceptima.
- Razvoj i pregled zadataka (PZ-ova) za sve studije izvodljivosti, procene uticaja na životnu sredinu i društvo ili preliminarni projektni rad kako bi se osiguralo da će one biti u skladu sa svim relevantnim ekološkim i socijalnim politikama, zakonima i propisima Vlade; Smernice za zaštitu životne sredine MCC-a; i sve relevantne delove standarda učinka Međunarodne finansijske korporacije (IFC).
- Pregled i komentarisane rezultata u okviru svake studije izvodljivosti, procene uticaja na životnu sredinu i socijalna pitanja ili preliminarnog rada u pogledu osmišljavanja kako bi se osiguralo da se svi ekološki i socijalni rizici, pitanja i problemi pravilno i potpuno reše.
- Izgradnja, održavanje i delotvorno posredovanje u odnosima sa relevantnim ministarstvima, odeljenjima i agencijama (tj. MZSPP, KAZŽS, MER, KAEE, MZ, NIJZ, itd.) ili drugim agencijama koje su odgovorne za nadzor i sprovođenje ekoloških i socijalnih politika, zakona i propisa na Kosovu.
- Pružanje pomoći u sveobuhvatnoj proceni kapaciteta za zaštitu životne sredine i društvenog upravljanja svih vladinih ministarstava, odeljenja ili agencija ili bilo kojih javnih preduzeća koja mogu biti uključena u nadzor, upravljanje ili sprovođenje bilo kojih predloženih projekata.
- Pružanje pomoći u organizovanju i upravljanju periodičnih konsultacija sa stručnjacima, zainteresovanim stranama i potencijalnim stranama pogođenim projektima, po potrebi, i prikladno kako bi se osigurala transparentna razmena informacija u vezi sa kompaktnim razvojnim procesom i bilo kojim predloženim projektnim konceptima.
- Pružanje usluga kao glavna tačka kontakta između VK-ovog tima za razvoj kompaktnog programa i MCC-ovog tima za zaštitu životne sredine i socijalna pitanja (ESP) i osiguravanje adekvatnog protoka informacija kako bi se MCC dobro informisao o napretku, problemima i rizicima.

**Nivo napora:**

U proseku, uloga stručnjaka za zaštitu životne sredine i socijalna pitanja trebalo bi da zauzima približno 50-75 procenata ekvivalenta punog radnog vremena (FTE) tokom procesa razvoja kompaktnog programa. Najveći doprinosi stručnjaka biće potrebni tokom istraživanja i analize potencijalnih projekata; i usavršavanja, daljeg razvoja i oblikovanja predloženih projekata. Ako se nabavke spoljnih konsultanata koji će vršiti studije izvodljivosti i procene uticaja na životnu sredinu, ovaj nivo posvećenosti bi se mogao povećati kako se dobiju izveštaji i drugi rezultati.

**VII. Jedan (1) stručnjak za nabavku**  
**Referentni broj: OPM-ZSM-007**

Tokom razvoja kompaktnog programa, stručnjak za nabavku će biti odgovoran za pružanje saveta i opšteg liderstva u svim pitanjima vezanim za nabavku koja se tiče dizajna i pripreme projekata, kao i povezanog planiranja za sprovođenje i održivost. Kako se projekti identifikuju, ovo će uključivati blisku saradnju sa tehničkim stručnjacima Timu za razvoj kompaktnog programa za planiranje nabavki u okviru kompaktnog programa, angažovanje agenta za nabavku i usklađivanje sa važećim politikama i smernicama MCC-a za nabavke u razvoju kompaktnog programa.

**Potrebne kvalifikacije:**

- Univerzitetska diploma, po mogućnosti iz poslovne administracije, javne uprave, finansija, međunarodnog razvoja ili srodne oblasti.
- Iskustvo u upravljanju projektima.
- Najmanje 5-7 godina iskustva u funkcijama vezanim za nabavke, po mogućnosti u funkcijama u kojima pomaže jedan od glavnih razvojnih partnera.
- Stručnjak za postupke nabavki roba i usluga i najbolje međunarodne prakse.
- Stručnost u upravljanju sistemima podataka i informacija.
- Odlične veštine pismenog i usmenog komuniciranja na engleskom jeziku.

**Opis odgovornosti:**

- Pružanje sveukupne podrške u pogledu nabavke ključnom timu i relevantnim ministarstvima VK-a zaduženih za razvoj kompaktnog programa i potencijalnih projekata/potprojekta sa fokusom na sistemske, logističke, tehničke, proceduralne i pravne aspekte nabavke.
- Pružanje strateških saveta za nabavke u planiranju i pripremi projekata članovima ključnog tima.
- Koordinacija funkcija ključnog tima i agenta za nabavku u sprovođenju Kompaktnog programa, uključujući identifikovanje početnih potreba za nabavkom i organizovanje operacija nabavke.
- Osmišljavanje sistema praćenja izvršenja ugovora o nabavkama, osiguravajući da se ponude daju na transparentan i pravovremen način, evidentiranjem transakcija i izveštavanjem o svim aktivnostima nabavke.
- Pregled i odobravanje paketa nabavke predloženih za pojedine projekte / potprojekte u skladu sa utvrđenim procedurama.
- Sprovođenje neposredne i nasumične provere i revizije postupaka nabavki i stvarnog izvršavanja ugovora o nabavci.
- Priprema i uspostavljanje Priručnika o operacijama nabavke, sistem osporavanja ponuda, procesa nabavki, planova nabavki, izvještaja o izvršenju nabavke i drugu potrebnu dokumentaciju o nabavci, sa agentom za nabavku, prema potrebi, za Kompaktni program.
- Pružanje podrške osoblju ključnog tima u održavanju integriteta i poverljivosti procesa nabavke.

- Olakšavanje pripreme od strane tehničkog osoblja i dostavljanje Agenciji za nabavku potrebnih dokumenata koji definišu potrebe nabavke.
- Odobravanje odluka o nabavci kako su utvrđene u Zahtevima Smernica za nabavku MCC-a.
- Olakšavanje zahteva za odobrenje MCC-a odluka o nabavkama kako se zahteva Uslovima za odobrenje Smernica za nabavku MCC-a.

**Nivo napora:**

U proseku, uloga stručnjaka za nabavku trebalo bi da zauzme ekvivalent od 0,5 do punog radnog vremena (FTE) tokom procesa razvoja kompaktnog programa. Najveći doprinosi stručnjaka za nabavku će biti potrebni tokom detaljne provere i procene potencijalnih projekata; pregovora i potpisivanja tokom kompaktnog programa; i mobilizacije novog odgovornog subjekta, posebno funkcije nabavke i angažovanja agenta za nabavku.

**VIII. Jedan (1) finansijski stručnjak**  
**Referentni broj: OPM-ZSM-007**
**Kvalifikacije:**

- Diploma osnovnih studija računovodstva / finansija ili relevantne oblasti;
- Najmanje pet (5) ili više godina progresivnog iskustva u upravljanju finansijama, po mogućnosti u međunarodnom razvoju i u vladinim organizacijama i donatorskim agencijama; Poželjna je master diploma;
- Iskustvo u upravljanju procesima finansijskog upravljanja, po mogućnosti uz pomoć partnera za razvoj;
- Odlične veštine komunikacije i koordinacije; demonstrirana sposobnost za interakciju i saradnju sa ljudima u svim odeljenjima, osecima i institucijama;
- Dobra kompjuterska veština koja uključuje Microsoft Office aplikacije (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, itd.) i sposobnost pretraživanja i korišćenja Interneta.
- Odlične veštine pismenog i usmenog komuniciranja na engleskom jeziku

**Opis glavnih odgovornosti:**

- Kontakt tačka za finansijski i računovodstveni pregled i ispitivanje MCC-a u vezi sa sredstvima IE grantova kojima upravlja Vlada Kosova; bliska saradnja sa direktorom za finansijske usluge programa MCC;
- Glavni čuvar svih evidencija o platnim spiskovima, računovodstvu i finansijskom upravljanju;
- Pregled rokova plaćanja, platne liste i vršenje potrebnih prilagođavanja poreza, avansa, penzionog fonda
- Pregled i verifikacija niza transakcija (uključujući isplate, transfere itd.) i osiguravanje da se načela troškova MCC-a i ostale MCC finansijske i računovodstvene smernice pravilno primenjuju, a dokumentacija je ažurirana i tačna za podršku aktivnostima izveštavanja i revizije;
- Praćenje budžeta i dnevnog novčanog toka osiguravajući da se predviđaju pitanja prekomerne potrošnje / nedovoljne potrošnje i da se postavljaju korektivne mere za rukovodstvo;
- Nadgleda pripremu i organizaciju finansijske i računovodstvene dokumentacije za budžetiranje, izveštavanje i revizijske aktivnosti, osiguravajući da su informacije tačne i sledljive;
- Objedinjavanje i održavanje dokumentacije o pitanjima i najboljim praksama za podršku aktivnostima na poboljšanju procesa; i
- Spremnost za obavljanje drugih dužnosti i odgovornosti za kancelariju van radnog vremena.

**Rezultati**

- Popunjene kontrolne kartice, podaci o platama i informacije o zadržavanju i evidentiranju i obrada plata i primenjiva zadržavanja za osoblje i konsultante;
- Pripremljena dokumentacija o finansijskom upravljanju i računovodstvu za budžetiranje, izveštavanje i revizijske aktivnosti, osiguravajući da su informacije tačne i sledljive
- Održavani i uredni dosjei sve prateće dokumentacije za sve odgovorne aktivnosti upravljanja finansijama; dostupni na zahtev;
- Svi zahtevi MCC podataka za podršku odgovornosti i nadzora finansijskog upravljanja.

**Osoblje partnera:**

FMS će direktno saradivati sa direktorom PFS-a MCC-a za Kompaktni program Kosova.

**OPŠTE INFORMACIJE ZA KANDIDATE O POSTUPKU PRIJAVLJIVANJA**

Kancelarija premijera pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosovo i pozdravlja prijave članova svih zajednica na Kosovu.

Kandidati za navedena radna mesta moraju podneti sledeća dokumenta:

- CV
- Motivaciono pismo.
- Dokumentacija predviđena u pogledu zaposlenja (dokazi o profesionalnoj kvalifikaciji, radnom iskustvu, reference itd.) Diplome stečene u inostranstvu trebaju biti nostrifikovane od strane MONT-a).
- Potvrda (dokaz) da nije pod istragom.
- Građanin Kosova (kopija pasoša ili lične karte).

Objava o konkursu sa podacima o postupku prijave se može naći na veb sajtu:

<http://www.rks-gov.net/pm/>; <http://www.kryeministri-ks.net/zck/>.

Dokumentacija se mora dostaviti na službenu e-mail adresu [personeli.zkm@rks-gov.net](mailto:personeli.zkm@rks-gov.net)

Nepotpuna dokumentacija sa traženim informacijama će se smatrati nevažećom.

Zbog velikog broja pristiglih prijavi, kontaktiraće se samo kandidati koji budu izabrani u uži izbor.

Trajanje ugovora za angažovanje stručnjaka je 6 meseci.

Plaćanje angažmana stručnjaka je predmet pregovaranja.

**Rok za podnošenje prijavi u okviru konkursa je od 03/07/2020 do 13/07/2020.**

Prijave poslate nakon poslednjeg dana prijave neće biti prihvaćene.

Za dodatne informacije pozovite sledeće brojeve: 038 200 14 818 i 038 200 14 817.