

EPOKA

ERE

E përditshme e pavarur
Viti XX, nr. 6171
E shtunë, 21 nëntor 2020
çmimi 0.40

Më 26 nëntor takohen delegacionet teknike Kosovë-Francë për çështjen e vizave



Na ndiqni edhe në:

www.epokaere.com

facebook.com
Gazeta "Epoka e re"

AWR ABBRUCH GMBH
www.awr-abbruch.de

BASHKIMI EVROPIAN DHE QEVERIA E KOSOVËS KANË NËNSHKRUAR NJË KONTRATË ME VLERË 26.5 MILIONË EURO

AKTUALE

OBSH-ja: REMDESIVIRI TË MOS PËRDORËT PËR TRAJTIMIN E PACIENTËVE ME COVID-19 F. 2

FAMILJET E KATEGORIVE TË UÇK-së NË MALISHEVË: JEMI KRENARE ME LUFTEN E UÇK-së F. 7

VELIU, BE-SË: SERBIA PO GRUMBULLON DHE TRANSPORTON MIGRANTËT DERI NË AFËRSI TË KOSOVËS F. 6

OSMANI: SERBIA KËRKON QË TË SHTYHET ZHVARROSJA NË RASHKË, DËSHIRON TA FSHEHË KRIMIN F. 7

EKONOMI

QEVERIA SYNON TA FUQIZOJË ZHVILLIMIN E NDËRMARRËSISË NË VEND F. 9

'VETËM AJRIN E MINIERËS TA THITHËSH, ËSHTË MJAFT' F. 8

KULTURË

BOTA E FËMIJËVE NË KOHË PANDEMIE F. 14



Prof. dr. Teuta VINCA-KAFEXHOLLI

SPORT

HAJRIZI: PRESIM REZULTATE POZITIVE NDAJ SLOVAKISË DHE ISLANDË F. 14

KRIZA ME COVID-19, BE-ja NDAN 26.5 MILIONË EURO PËR KOSOVËN

Bashkimi Evropian (BE) dhe Qeveria e Kosovës kanë nënshkruar të premtën një kontratë me vlerë 26.5 milionë euro e cila do t'i ndihmojë Kosovës të adresojë pasojat e pandemisë Covid-19. Pjesa e parë prej 20.5 milionësh pritet që të realizohet përpara fundit të këtij viti. Kjo mbështetje e re e BE-së do t'i sigurojë buxhetit të Kosovës fonde shumë të nevojshme për zbutjen e ndikimit socio-ekonomik të krizës së Covid-19 ndaj qytetarëve dhe bizneseve të Kosovës



EULEX-i: GJETJA E MBETJEVE MORTORE NË KIZHEVAK U BË FALË IMAZHEVE FOTOGRAFIKE NGA AJRI

Misioni i Bashkimit Evropian për Sundimin e Ligjit në Kosovë (EULEX), ka dhënë sqarime lidhur me gjetjen e mbetjeve mortore, më 16 nëntor, në Kizhevak të Rashkës, për të cilat dyshohet se janë të shqiptarëve të Kosovës. Ekspertët e EULEX-it kanë kryer gërmime në Kizhevak që prej vitit 2015. Pas disa sezoneve të pasuksesshme të gërmimeve në



Kizhevak, këtë vit ndodhi një përparim falë shfrytëzimit të imazheve fotografike nga ajri

HUNGARIA KONFIRMON VAZHDIMIN E MBËSHTETJES PËR FSK-në



RENOVA
PUTZ
Macedoni Xhepçisht-Tetovë Gurëz-Ferizaj
Tel: +389 44 487 300; +389 44 487 009
+389 44 487 755
Fax: +389 44 487 200
E-mail: renova@mt.net.mk Mob: +377 44 501 289

PRINCESHA
GROUP SH.P.K.
-NDËRTIM
-PROJEKTIM
-SHITJE
INFO: 049-111-101,
044-511-177
www.princesha-ks.com

Bunjamini
FABRIKA E LLAQEVE
MITROVICË
044/256-051
044/367-061
028/532-617
STYROKOL · BUNJAKOL · CUROFASADË

Kolegji BIZNESI
www.kolegji.biznesi.com
info@kolegji.biznesi.com
030 500 878 | 045 500 878
044 500 878 | 049 500 878

SIGMA
VIENNA INSURANCE GROUP
SIGMA INTERALBANIAN VIENNA INSURANCE GROUP SH.A
DEGA KOSOVË
Rruga "Pashko Vasa", p.n Prishtinë, Kosovë,
Tel: +381 (0)38 246 301 Fax: +381 (0)38 246 302,
E-mail: info@sigma-ks.net | www.sigma-ks.net

INFINITY
Digital Agency
Endrit Shaqiri
+38344685122
Internet Website,
Marketing...

Orban: Është e mundur arritja e një marrëveshjeje për buxhetin e BE-së

BUDAPEST, 20 NËNTOR- Kryeministri hungarez, Viktor Orban, ka thënë se bisedimet e bllokuara për buxhetin e BE-së, mbase do të përfundojnë me një marrëveshje, pavarësisht vetos së Hungarisë dhe Polonisë. BE-ja dëshiron që ta bëjë financimin të varur nga respektimi i sundimit të ligjit nga ana e vendeve anëtare. "Shumë zgjidhje janë të mundshme, kjo është vetëm një çështje e vullnetit politik", i tha Orban, radios publike të premtën.

Miratimi i paketës afatgjate

buxhetore të BE-së prej 1.8 trilionë eurosh, ku përfshihet edhe një fond për rimëkëmbjeje nga pandemia, hasi në veton e Hungarisë dhe Polonisë, më 16 nëntor.

Të dyja këto vende janë kritikuar shpesh nga institucionet e BE-së për mungesë të respektimit të lirisë demokratike.

Vetoja ka të ngjarë të vonojë fondet e domosdoshme të BE-së, në një kohë kur blloku po lufton me një valë të dytë të të infektuarve nga koronavirusi.

Orban ka pohuar se zgjidhjet e pranueshme për të dy vendet



"do të ishin ato të arritura në bazë të aspekteve ligjore dhe jo të shumicës politike".

Ai nuk dha më shumë detaje.

Ekonomia e Hungarisë, e cila ka qenë kryesisht e varur nga fondet e BE, është në një recesion më të thellë se sa pritej për shkak të pandemisë. Si Hungaria, ashtu edhe Polonia, janë nën vëzhgimin e BE-së për minimin e pavarësisht së gjyqësorit, medias dhe organizatave joqeveritare dhe ata rrezikojnë të humbasin qasjen në dhjetëra miliarda euro.

Franca dëshiron mbikëqyrje ndërkombëtare të armëpushimit në Nagorno Karabak



PARIS, 20 NËNTOR- Franca dëshiron mbikëqyrje ndërkombëtare të armëpushimit midis Armenisë dhe Azerbajxhanit të arritur më 10 nëntor me ndërmjetësimin e Rusisë. Të dyja vendet kanë zhvilluar luftime gjashtë javore për rajonin e shkëputur të Nagorno Karabakut.

Në bazë të marrëveshjes, në rajon do të vendosen trupat ruse për të garantuar armëpushimin, por në disa zona do të ketë edhe një prani të trupave turke. Franca është e

shqetësuar se Rusia dhe Turqia mund të arrijnë një marrëveshje, për të përjashtuar fuqitë perëndimore nga bisedimet e ardhshme të paqes, tha presidentja franceze. Përpjekjet për të zgjidhur konfliktin nga Grupi i Minskut i OSBE-së, i bashkëkryesuar nga Rusia, Franca dhe Shtetet e Bashkuara nuk kanë sjell ndonjë rezultat që nga viti 1992 dhe tre armëpushime të mëparshme të nënshkruara që kur luftimet shpërthyen përsëri më 27 shtator dështuan të

sjellin rezultate. Grupi i Minskut nuk ishte i përfshirë në arritjen e marrëveshjes së armëpushimit më 10 nëntor. Një burim i agjencisë "Reuters" brenda presidencës franceze tha se Parisi po bën presion për "mbikëqyrje ndërkombëtare" të armëpushimit për të lejuar kthimin e refugjatëve, për të organizuar kthimin e luftëtarëve të huaj, veçanërisht nga Siria, dhe për të filluar bisedimet mbi statusin e Nagorno Karabakut.

OBSH-ja: Remdesiviri të mos përdoret për trajtimin e pacientëve me Covid-19

NJU JORK, 20 NËNTOR- Organizata Botërore e Shëndetësisë (OBSH) ka këshilluar institucionet shëndetësore që të mos e përdorin ilaçin antiviral Remdesivir për të trajtuar pacientët me Covid-19, që janë të shtruar në spital. Një panel i OBSH-së tha se ilaçi nuk ka "ndonjë efekt të rëndësishëm" në mbijetesë ose në uljen e

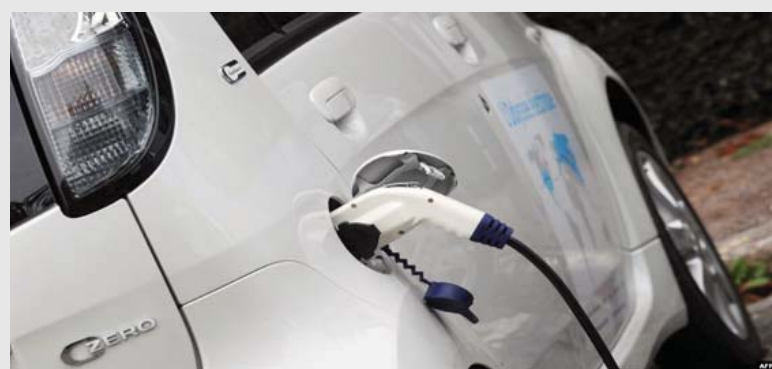
kohës së shërimit. Grupi i Zhvillimit të Udhëzimeve të OBSH-së (GDG) ka njoftuar se nuk kishte "asnjë provë të bazuar në të dhënat aktuale në dispozicion që ky ilaç përmirëson gjendjen e pacientit".

Shtetet e Bashkuara, Bashkimi Evropian dhe dhjetëra vende të tjera kanë dhënë miratim të përkohshëm për përdorimin e

ilaçit antiviral që e prodhon Gilead Sciences, pasi një hulumtim fillestar tregoi se mund të shkurtojë kohën e shërimit të disa pacientëve me koronavirus të shtruar në spital. Presidenti amerikan, Donald Trump, i cili doli pozitiv për koronavirusin në fillim të tetorit, u trajtua me Remdesivir si dhe ilaçe të tjera.



Gjermania pritët t'i ketë rreth 15 milionë vetura elektrike deri më 2030



BERLIN, 20 NËNTOR- Gjermania do të duhet që t'i ndërtojë rreth 440 mijë stacione për rimbushjen e veturave elektronike deri në vitin 2030. Këtë të dhënë e ka bërë publike një studim i porositur nga Ministria e Transportit në Gjermani, që u publikua të enjten.

Studimi gjeti se pas dhjetë vitesh në rrugët e

Gjermanisë do të qarkullojnë rreth 14.8 milionë vetura elektrike. Aktualisht, Gjermania ka vetëm 33 mijë stacione publike për rimbushje të veturave elektrike. Studimi parashikoi që dy të tretat e hapësirave private të parkimit deri në vitin 2030 do të kishin një pikë për rimbushjen e veturave por

ato do të siguronin vetëm 41 për qind të energjisë elektrike të nevojshme për automjetet. "Për më tepër, pikat publike të rimbushjes janë një domosdoshmëri", ka thënë studimi. Në qytete, ishte i nevojshëm një stacion publik i rimbushjes për 14 automjete, ndërsa, në fshat sipas studimit duhej vetëm një për 23 automjete.

EULEX-i: Gjetja e mbetjeve mortore në Kizhevak u bë falë imazheve fotografike nga ajri

Misioni i Bashkimit Evropian për Sundimin e Ligjit në Kosovë (EULEX) ka dhënë sqarime lidhur me gjetjen e mbetjeve mortore më 16 nëntor, në Kizhevak të Rashkës, për të cilat dyshohet se janë të shqiptarëve të Kosovës. Ekspertët e EULEX-it kanë kryer gërmime në Kizhevak që prej vitit 2015. Pas disa sezoneve të pasuksesshme të gërmimeve në Kizhevak, këtë vit ndodhi një përparim falë shfrytëzimit të imazheve fotografike nga ajri



EPOKA ERE Faton DËRMAKU

PRISHTINË, 20 NËNTOR - Misioni i Bashkimit Evropian për Sundimin e Ligjit në Kosovë (EULEX) përmes një komunikate për media ka dhënë sqarime lidhur me gjetjen e mbetjeve mortore, më 16 nëntor, në Kizhevak të Rashkës në Serbi, për të cilat dyshohet se janë të shqiptarëve të Kosovës.

Sipas EULEX-it, të hënën, më 16 nëntor 2020, ekspertët nga Misioni i Bashkimit Evropian për Sundimin e Ligjit në Kosovë (EULEX), Instituti i Mjekësisë Ligjore të Kosovës dhe Komisionit Qeveritar të Serbisë për Personat e Zhdukur zbuluan mbetje mortore në Kizhevak, ku ndodhet një gurore e madhe në Serbi. Ekspertët e EULEX-it kanë

kryer gërmime në Kizhevak që prej vitit 2015. Pas disa sezoneve të pasuksesshme të gërmimeve në Kizhevak, këtë vit ndodhi një përparim falë shfrytëzimit të imazheve fotografike nga ajri. "Problemi ishte se këto janë lokacione guroresh të mëdha dhe se peizazhi ka pësuar ndryshime të vazhdueshme me kalimin e kohës për shkak se kjo gurore ka qenë në përdorim ende për një numër të viteve", ka thënë Javier Santana, arkeolog forenzik i EULEX-it.

Procesi i identifikimit të vendndodhjes së saktë të mbetjeve mortore ishte komplikuar edhe më shumë për shkak të faktit se në këtë minierë janë katër deri pesë galeri ku secila ka një lartësi prej përafërsisht 13 metrash. Pas kërkesës së EULEX-it për t'i marrë imazhet fotografike nga

ajri të vitit 1999, Komiteti Ndërkombëtar i Kryqit të Kuq ia siguroi imazhet fotografike nga ajri Komisionit Qeveritar të Kosovës për Personat e Zhdukur dhe Komisionit Qeveritar të Serbisë për Personat e Zhdukur në fund të vitit 2019. "Ne i pranuan imazhet fotografike nga ajri në fund të vitit 2019. Mes fundit të vitit 2019 dhe fillimit të vitit 2020, koordinatori i EULEX-it për zhvarrime Krassimir Nikolov dhe unë i kemi analizuar fotografitë. Në bazë

të analizave tona ne u kthyem në atë lokacion në muajin shkurt 2020 dhe e piketuam vendndodhjen e saktë të këtij lokacioni. Kjo është koha kur filloi puna gjatë këtij viti", ka deklaruar Santana.

Pas identifikimit të lokacionit, ekspertët nga EULEX-i, Instituti i Mjekësisë Ligjore të Kosovës dhe Komisionit Qeveritar të Serbisë për Personat e Zhdukur kanë kryer punën në terren në Kizhevak, e cila solli deri te zbulimi i mbetjeve mortore. "Puna në Kizhevak është larg nga të përfunduarit. Procesi është shumë i ndërlikuar dhe merr shumë kohë. Për të pasur mundësi të vazhdohet puna, duhet të ketë një urdhër gjykatë. Pas kësaj, hapi tjetër është që të vazhdohet me zhvarrimet dhe gjetjen e mbetjeve mortore. Pasi të gjenden mbetjet mortore duhet të bëhet autopsia dhe do të merren mostrat e eshtrave për testet e profilit të ADN-së. Në rastet ku të afërmit e ndonjë personi të zhdukur i kanë dhënë mostrat e gjakut dhe do të ketë raport për përputhje pozitive të ADN-së, procesi i identifikimit përfundon. Pastaj, familjet informohen për identifikimin dhe atyre u

dorëzohen mbetjet mortore të personit të zhdukur", ka deklaruar koordinatori i EULEX-it për zhvarrime, Krassimir Nikolov.

Zëvendës drejtoresha e Institutit të Mjekësisë Ligjore të Kosovës, Tarja Formisto, ka thënë se zbulimi i mbetjeve mortore në Kizhevak është një zhvillim tejet pozitiv dhe shpërblim për përpjekjet e tyre të vazhdueshme për ndriçimin e fatit të më shumë se 1 640 personave, të cilët janë ende të pagjetur në Kosovë. "Çështja e personave të zhdukur është çështje e të drejtave të njeriut. Ajo ka të bëjë me të drejtat e njeriut të afërmve për të kuptuar se çfarë u ka ndodhur më të dashurve të tyre", ka theksuar Formisto, e cila edhe një herë u ka bërë thirrje të afërmve të të gjithë personave të zhdukur që t'i japin mostrat e gjakut për ta lehtësuar procesin e identifikimit.

Nga fillimi i mandatit të EULEX-it deri më 19 nëntor 2020, EULEX-i i ka kryer 662 operacione në terren për gjetjen e personave të zhdukur, përfshirë 169 zhvarrime. Janë identifikuar mbetjet mortore të 457 personave, përfshirë edhe ato të 317 personave të zhdukur.



Osmani: Serbia kërkon që të shtyhet zhvarrosja në Rashkë, dëshiron ta fshehtë krimin

PRISHTINË, 20 NËNTOR (ER) - Ushtruesja e detyrës e presidentit, njëherësh edhe kryetare e Kuvendit të Kosovës, Vjosa Osmani, ka thënë se Serbia kërkon që të shtyhet zhvarrosja e trupave në Kizhevak të Rashkës sepse dëshiron të vazhdojë ta fshehtë

krimin. Në llogarinë e vet në "Facebook", ajo ka shtuar se fshehtë e fakteve është krim në vete andaj, sipas saj, çfarëdo vonese në këtë plan është krim i dyfishtë. "Gjetja e mbetjeve mortore në një lokacion në Rashkë të Serbisë, disa ditë më parë, rikthen vëmendjen te

1643 personat e pagjetur, për të cilët ende familjet presin në ankth dhe për të cilat nuk ka informacion as shteti i Kosovës. Serbia kërkon që të shtyhet zhvarrosja e tyre sepse dëshiron të vazhdojë ta fshehtë krimin. Fshehtë e fakteve është krim në vete, ndaj çfarëdo

vonese në këtë plan është krim i dyfishtë. Veprimet gjenocidale të Serbisë në Kosovë ende nuk kanë marrë përgjigje. Pranimi i fajit, kërkimfalja dhe vendosja e drejtësisë janë tri parakushtet për stabilitet, fqinjësi të mirë dhe paqe të qëndrueshme!", ka shkruar Osmani.





BASHKIMI EVROPIAN DHE QEVERIA E KOSOVËS KANË NËNSHKRUAR NJË KONTRATË ME VLERË 26.5 MILIONË EURO

BE-ja NDAN 26.5 MILIONË EURO PËR KOSOVËN

Bashkimi Evropian (BE) dhe Qeveria e Kosovës kanë nënshkruar të premtën një kontratë me vlerë 26.5 milionë euro e cila do t'i ndihmojë Kosovës t'i adresojë pasojat e pandemisë Covid-19. Pajesa e parë prej 20.5 milionësh pritet që të realizohet përpara fundit të këtij viti. Kjo mbështetje e re e BE-së do t'i sigurojë buxhetit të Kosovës fonde shumë të nevojshme për zbutjen e ndikimit socio-ekonomik të krizës së Covid-19 ndaj qytetarëve dhe bizneseve të Kosovës

eurosh të paguar në tetor dhe ndihmës emergjente për sistemin e kujdesit shëndetësor të dhënë më parë këtë vit. Ndërkaq mbështetje më e madhe pritet të vijë në muajt e ardhshëm.

Udhëheqës i Zyrës së BE-së në Kosovë/Përfaqësues i Posaçëm i BE-së, Tomas Szunyog, shprehu kënaqësinë për mundësinë që Kosova të ndihmohet sërish me ndihmë konkrete nga BE-ja. "Kosova dhe pjesa tjetër e Evropës janë në mes të pandemisë Covid-19. Më vjen mirë që përmes kësaj mbështetjeje BE-ja do të jetë në gjendje t'u ndihmojë bizneseve dhe grave dhe burrave të cenueshëm për t'i përballuar vështirësitë financiare me të cilat përballen në këtë situatë të vështirë", ka deklaruar Szunyog.

Me këtë rast, kryeministri Hoti ka falënderuar qytetarët dhe taksapaguesit e BE-së për

mbështetjen e deritanishëm e sidomos gjatë këtij viti derisa po përballemi me problemet ekonomike dhe sociale si rezultat i pandemisë Covid-19. "Jemi të lumtur që ekipet tona kanë punuar së bashku gjatë kësaj kohe për të siguruar që Kosova t'i përmbushë disa kërkesa specifike për ta marrë këtë mbështetje të drejtpërdrejtë buxhetore, e cila është më se e nevojshme në fund të vitit për t'i ndihmuar grupet specifike të qytetarëve tanë, përfshirë bizneset dhe për ta mbushur buxhetin e pakësuar për shkak të situatës momentale me pandeminë Covid-19", ka thënë Hoti.

Para ceremonisë së nënshkrimit të kësaj kontrate, kryeministri Hoti, bashkë me zëvendëskryeministrin Tahiri dhe Selmanaj, zhvilluan takim virtual me ambasadorin e BE-së, Tomas Szunyog. Në takim u bisedua për përmbushjen e

20.5 milionësh pritet të bëhet para fundit të këtij viti. "Kjo mbështetje e re e BE-së do t'i sigurojë buxhetit të Kosovës fonde shumë të nevojshme për zbutjen e ndikimit socio-ekonomik të krizës së Covid-19 ndaj qytetarëve dhe bizneseve të Kosovës", thuhet në një komunikatë të Zyrës së BE-së. Kontrata u nënshkrua nga udhëheqësi i Zyrës së BE-së në Kosovë/Përfaqësues i Posaçëm

i BE-së, Tomas Szunyog, dhe kryeministri i Kosovës, Avdullah Hoti, pas një takimi në të cilin qeveria u zotua të hartojë kriteret e qarta dhe masa të targetuara mirë për përdorimin e fondeve. Kjo mbështetje e BE-së vjen pas një pajese për mbështetjen e buxhetit prej 10 milionë eurosh të bërë në muajin korrik, kredisë për ndihmë makro-financiare prej 50 milionë

**EPOKA
ERE** **Faton DËRMAKU**

PRISHTINË, 20 NËNTOR - Bashkimi Evropian (BE) dhe Qeveria e Kosovës nënshkruan të premtën një kontratë me vlerë 26.5 milionë euro e cila do t'i ndihmojë Kosovës t'i adresojë pasojat e pandemisë Covid-19. Sipas Zyrës së BE-së në Prishtinë, pajesa e parë prej

Edhe 11 të vdekur dhe 855 raste të reja me Covid në Kosovë

Gjatë 24 orëve të fundit në Laboratorin e Mikrobiologjisë Molekulare në Institutin Kombëtar të Shëndetësisë Publike të Kosovës (IKShPK) janë testuar gjithsej 1 930 mostra të marra nga Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (ShSKUK) dhe gjurmimi i kontakteve të rasteve në terren, prej të cilëve rezultojnë 855 raste pozitive me Covid-19.

Brenda 24 orëve janë raportuar 11 raste të të vdekurve nga Covidi.

Rastet e vdekjes janë nga komunat: Prishtinë tri raste (73, 72, 64 vjeç),

Prizren dy raste (88, 82 vjeç), Drenas një rast (70 vjeç), Ferizaj një rast (70 vjeç), Gjakovë një rast (71 vjeç), Gjilan një rast (79 vjeç), Kamenicë një rast (92 vjeç), Mitrovicë një rast (82 vjeç).

Numri total i rasteve pozitive është 32 877 raste nga 127 722 persona të dyshimtë me këtë virus dhe 885 raste të vdekjes. Gjatë 24 orëve të fundit janë shëruar 748 pacientë derisa numri i përgjithshëm i të shëruarve deri më sot është gjithsej 19,772 raste, kurse numri i rasteve aktive është 12,220. Rastet pozitive janë nga komuna Prishtinë 298

raste, Mitrovicë 62 raste, Gjilan 60 raste, Vushtrri 50 raste, Fushë-Kosovë 45 raste, Ferizaj 44 raste, Podujevë 37 raste, Prizren 36 raste, Lipjan 34 raste, Gjakovë 25 raste, Pejë 18 raste, Suharekë 17 raste, Drenas 15 raste, Viti 15 raste, Skenderaj 12 raste, Malishevë 11 raste, Kamenicë 10 raste, Klinë 10 raste, Shtime 10 raste, Deçan 8 raste, Rahovec 8 raste, Istog 7 raste, Obiliq 7 raste, Kaçanik 4 raste, Dragash 3 raste, Mamushë 3 raste, Klokot 2 raste, Novobërdë 2 raste dhe me nga 1 rast komunat Graçanicë dhe Zveçan.



European Union
in Kosovo

HUNGARIA KONFIRMON VAZHDIMIN E MBËSHTETJES PËR FSK-në

PRISHTINË, 20 NËNTOR (ER) - Ministri i Mbrojtjes, Anton Quni, ka pritur të premten ambasadorin e Republikës së Hungarisë në vendin tonë, Jozsef Bencze, në vizitën e tij të parë në Ministrinë e Mbrojtjes. Në fillim ambasadori Bencze vlerësoi lart rëndësinë e partneritetit në mes dy ministrive duke shprehur gatishmërinë e shtetit hungarez dhe të institucioneve të saj për mbështetjen e mëtejme të FSK-së për arritjen e objektivave të saj. Ministri Quni falënderoi për vizitën dhe shprehu

mirënjohjen për mbështetjen e deritashme të Hungarisë në të gjitha fushat, përmes kontributit me kontingjentin ushtarak në kuadër të KFOR-it, për zhvillimin e aftësive dhe kapaciteteve operacionale të Ministrisë së Mbrojtjes dhe FSK-së.

Gjithashtu, ai ka kërkuar ofrimin e përvijës për procesin reformues të FSK-së si dhe përvijën e zbatuar të institucioneve hungareze për procesin integruar euroatlantik në NATO.

Ministri Quni në vazhdim ka theksuar se Ministria e

Mbrojtjes dhe FSK-ja janë në proces të realizimit të Planit Gjithpërfshirës të Tranzicionit, proces i cili zhvillohet në transparencë të plotë dhe, si gjithmonë, në koordinim të plotë me partnerët tanë.

Në fund të dy bashkëbiseduesit u pajtuan për vazhdimin e bashkëpunimit në funksion të paqes, stabilitetit dhe sigurisë rajonale dhe më gjerë.

Në takim përkatës, ministri Quni shoqërohej nga këshilltari i tij politik, Feriz Trezhnjeva, kurse ambasadori Bencze shoqërohej nga sekretari i dytë

i ambasadës hungareze, Zoltan Gulyas.

Marrëveshja dypalëshe e bashkëpunimit në mes të Ministrisë së Mbrojtjes së Republikës së Kosovës (ish-Ministrisë së FSK-së) dhe Ministrisë së Mbrojtjes së Hungarisë është nënshkruar më 10 qershor 2016 në Budapest.

Marrëveshja përcakton bashkëpunimin në fushën e arsimit dhe stërvitjes, shkëmbimit të përvijave në menaxhimin e burimeve njerëzore, menaxhimin e krizave, rrugën e integritimeve euroatlantike etj.

kushteve të pajtuara ndërmjet Kosovës dhe BE-së për sa i përket përkrahjes së BE-së nga fondet IPA në buxhetin e vendit.

Gjatë takimit kryeministri Hoti ka prezantuar zbatimin e masave të mbështetjes ekonomike për t'i lehtësuar pasojat e pandemisë. Ai ka theksuar se Qeveria e Kosovës do ta rrisë kontrollin e shpenzimeve dhe sigurinë e TI-së, si dhe do të bëjë hapa konkretë për t'i adresuar gjetjet e raportit të auditimit të IT-së të Zyrës Kombëtare të Auditimit të Kosovës për vitin 2020.

Kryeministri Hoti dhe ambasadori Szunyog theksuan rëndësinë e procedurave transparente të prokurimit publik për ta fituar besimin e publikut. Ata u pajtuan t'i ndajnë arsyetimet për përdorimin e procedurave të negociuara për 18 muajt e fundit dhe ta zhvillojnë legjislacionin e ri për prokurim publik duke ndjekur praktikën më të mira legjislative.

Në takim u arrit pajtueshmëria që qeveria ta zbatojë me kujdes Ligjin për organizimin e administratës shtetërore kur harton strukturat e reja të brendshme të ministrive dhe ta mbikëqyrë kornizën e re ligjore për rekrutimet në këtë administratë, duke synuar depolitizimin e saj.



Veliu, BE-së: Serbia po grumbullon dhe transporton migrantët deri në afërsi të Kosovës

EPOKA E RE

Qendresa RAMA

PRISHTINË, 20 NËNTOR- Ministri i Punëve të Brendshme, Agim Veliu i është drejtuar përmes një letre publike, shefit të zyrës së Bashkimit Evropian në Kosovë/përfaqësues special i BE-së, ambasadorit, Tomas Szunyog.

Në fillim të kësaj letre, ministri Veliu vë në dukje se viteve të fundit, Republika e Kosovës dhe shtetet tjera të Evropës Juglindore, janë ballafaquar me një numër të shtuar të migrantëve të parregullt, të cilët në të shumtën e rasteve Kosovën e përdorin si një vend tranzit, për të arritur deri tek vendet e BE-së. "Jemi të vetëdijshëm se numri i migrantëve të parregullt ka shënuar një rritje të dukshme. Kjo rritje ka qenë sfidë për shtetin tonë, megjithatë, institucionet e Republikës së Kosovës kanë ngritur të gjitha kapacitetet e nevojshme për menaxhimin sa më të mirë të ndonjë fluksi të mundshëm me migrantë.

Pavarësisht vështirësive të paraqitura, Qeveria e Republikës së Kosovës ka trajtuar dhe vazhdon t'i trajtoj në mënyrën më njerëzore, si dhe t'u ofroi migrantëve të gjitha kushtet e nevojshme, në harmoni me standardet ndërkombëtare dhe legjislacionin në fuqi", thuhet



më tej në letrën e ministrit Veliu. Ministri Veliu vë theksin se përgjatë viteve të fundit, janë duke hasur në raste kur autoritetet serbe në mënyrë të organizuar grumbullojnë dhe më pas i transportojnë migrantët deri në afërsi të kufirit me Republikën e Kosovës, me qëllim që të njëjtët të kalojnë përmes rrugëve ilegale në territorin e Republikës së Kosovës.

Ministri Veliu thekson se gjatë

intervistave të autoriteteve të Kosovës të zhvilluara ditëve të fundit me migrantë, janë njoftuar nga ata vetë që një numër prej rreth 400 migrantëve tanimë janë grumbulluar në afërsi të Preshevës, me qëllim që të transportohen deri në afërsi të kufirit me Republikën e Kosovës. "Për më tepër, të njëjtët kanë deklaruar së ndaj tyre është ushtruar dhunë fizike dhe, përveç kësaj, janë

kërcënuar me dhunë në rast se do të tentojnë të kthehen përsëri në territorin e Serbisë. Për veprimet e tilla të autoriteteve serbe, është raportuar edhe në mediet e ndryshme ndërkombëtare", thekson shqetësimin e tij përmes kësaj letre ministri Veliu.

Në fund të kësaj letre publike, ministri Agim Veliu shprehë shqetësimin e tij dhe të Qeverisë së Republikës së

Kosovës lidhur me këto veprime të shtetit serb, të cilat janë në kundërshtim me Konventat Ndërkombëtare të cilat garantojnë të drejtat e njeriut dhe të trajtimit të migrantëve. "Një shtet që aspiron që në të ardhmen e afërt të jetë anëtare e familjes së BE-së, nuk do të duhej të ndërmerre veprime të tilla dhe të njëjtat nuk guxojnë asesi të tolerohen", ka përmbyllur letrën e tij ministri Veliu.

Kryeministri: Qeveria është e përkushtuar për respektimin e të drejtave të fëmijëve



PRISHTINË, 20 NËNTOR (ER)- Kryeministri i Kosovës, Avdullah Hoti mori pjesë të premten në konferencën për lansimin e rezultateve të Anketës Globale të Treguesve të Shumëfishtë 2020. Anketën ai e cilësoi si ndihmë konkrete që meriton vlerësim, ngaqë krijon pasqyrë të detajuar jo vetëm për fëmijët, por për mbarë shoqërinë tonë. "Qeveria e Republikës së Kosovës është e përkushtuar që me tërë potencialin e vet të punojë për t'u siguruar fëmijëve tanë, pa dallim etnie, ngjyre e besimi, të gjitha mundësitë që t'i jetojnë dhe t'i

shijojnë të drejtat që u takojnë dhe u garantohen edhe me legjislacionin në fuqi", ka thënë kryeministri Hoti.

Ai ka theksuar se, ne si komb, kemi arsye të veçantë të krenohemi me nobelisten tonë të paqes, Nënë Terezë, pasi që ajo, në Kalkutën e largët punoi me vullnet dhe sakrificë të jashtëzakonshme për fëmijët dhe njerëzit e tjerë të braktisur të atij vendi. "Sipas shëmbëllimit të saj, le të punojmë të gjithë për të ardhmen e fëmijëve tanë dhe të mbarë botës", ka thënë kryeministri Hoti.

Gjykimi ndaj Haki Rugovës caktohet për vitin e ardhshëm

ISTOG, 20 NËNTOR- Gjykata Themelore në Pejë e ka caktuar seancën gjyqësore ndaj kryetarit të Komunës së Istogut, Haki Rugova, për

rastin ku ai akuzohet për konflikt të interesit, lidhur me një tender në vlerë prej rreth 300 mijë euro, të cilin sipas prokurorisë, e ka fituar

kompania që udhëhiqet nga vëllai i tij, Gani Rugova. Lajmin për "Betimi për Drejtësi" e ka konfirmuar kryetari i trupit gjykues, Sami Sharraxhiu. I

njëti bëri me dije se seanca ndaj të pandehurit Rugova është caktuar të mbahet më 22 janar 2021, duke filluar prej orës 10:00.



Familjet e kategorive të UÇK-së në Malishevë: Jemi krenare me luftën e UÇK-së

MALISHEVË, 20 NËNTOR (ER)-Komiteti për Familjet e Dëshmorëve, Invalidëve, Veteranëve dhe Martirëve të luftës së UÇK-së në Komunën e Malishevës, ka mbajtur të premtën mbledhje nën drejtimin e kryesueses, Vlora Manaj-Krasniqi.

Anëtarët e Komitetit të kategorive të dala nga lufta e UÇK-së pas kësaj mbledhje dolën me një reagim ndaj aktakuzave të ngritura nga Dhomat e Specializuara për ish-krerët e UÇK-së

“Komiteti për familjet e kategorive të dala nga lufta e UÇK-së, në Komunën e Malishevës, ka përcjellë me shqetësim zhvillimet e fundit në Kosovë, e sidomos zhvillimet pas ngritjes së aktakuzave ndaj krerëve të UÇK-së. Aktakuzat e ngritura nga kjo gjykatë dhe cilësimi i disa prej akterëve të UÇK-së, si ‘Ndërmarrje e përbashkët kriminale’, përveçse janë fyese e denigruese, mbi të gjitha këto aktakuza janë raciste dhe si të tilla të padrejta ndaj Ushtrisë Çlirimtare të Kosovës dhe popullit shqiptar në përgjithësi”, thuhet në reagim.

Më tej në reagim theksohet se tendenca për ta njollësuar luftën çlirimtare dhe të drejtë të UÇK-së dhe përpjekjen e popullit shqiptar për liri është

padrejtësia e radhës që po i bëhet popullit shqiptar. “Është padrejtësi ndaj dëshmorëve të rënë dhe mijëra civilëve të vrarë e të masakruar, është padrejtësi ndaj mijëra grave të dhunuara dhe qindra e mijëra shqiptarëve tjerë të dëbuar nga atdheu i tyre. Prandaj i gjithë kombi shqiptar dhe e gjithë bota e civilizuar e demokratike e dinë fare mirë se ‘Ndërmarrje e organizuar kriminale’ ishte makineria ushtarake dhe policore e Serbisë, të cilët vranë, masakruan, dhunuan, terrorizuan dhe bënë gjenocid në Kosovë. Ne gjithashtu shprehim pakënaqësinë tonë edhe njëherë dhe nuk harrojmë se kjo padrejtësi e madhe ndaj shqiptarëve mjerisht ka marrë mbështetjen e një grupi të deputetëve shkurtpamës të cilët në vitin 2015 votuan në Kuvend këtë gjykatë speciale, pasojat e të cilës po i bartim tani si qytetarë të Republikës së Kosovës. Megjithatë jemi të bindur në pastërtinë e luftës së UÇK-së dhe jemi krenar me ekzistencën dhe historinë e saj, ndaj çdo përpjekje që ka për qëllim për ta njollësuar sakrificën e popullit shqiptar për liri, si e tillë është e padrejtë dhe e papranueshëm për mbarë kombin shqiptar”, përfundon reagimi i KFDIVM-së.



Më 26 nëntor takohen delegacionet teknike Kosovë-Francë për çështjen e vizave



PRISHTINË, 20 NËNTOR (ER) - Kryeministri i Avdullah Hoti, ka bërë me dije se më 26 dhe 27 nëntor do të takohen delegacionet teknike të Kosovës dhe Francës për të diskutuar për çështjen e liberalizimit të vizave. “Më 26 dhe 27 nëntor 2020 do të mbahet takimi virtual i delegacioneve teknike nga Ministria e Punëve të Brendshme e Republikës së Kosovës dhe ajo e Republikës franceze, lidhur me bashkëpunim bilateral në fushën

e sigurisë dhe me fokus në çështje që lidhen me liberalizimin e vizave”, ka njoftuar Hoti. Aranzhimi i këtij takimi është rezultat i dakordimit ndërmjet kryeministrit të Republikës së Kosovës, Avdullah Hoti dhe presidentit të Republikës së Francës, Emmanuel Macron, gjatë videokonferencës të mbajtur të enjten. Pas takimit teknik shumë shpejtë pritet edhe takimi politik në nivel të ministrive të brendshme të të dyja vendeve

Kryetari i Prishtinës propozon mbylljen totale të vendit për një javë

PRISHTINË, 20 NËNTOR- Kryetari i Komunës së Prishtinës, Shpend Ahmeti, ka vlerësuar se Kosova ende nuk e ka kaluar valën e parë të Covid-19. “Po quhet vala e dytë, nuk mund të jetë valë e dytë pa përfunduar vala e parë. Nuk ka përfunduar vala e parë dhe tani kemi një përhapje dhe Prishtina prinë me numra. Atë që e kam thënë unë: Është matje e pasaktë!

Prishtina ka 12 mijë teste për dy javë që do të thotë se nuk po e krahasojmë më numrin e rasteve. I kam thënë Zemajt se njerëzit kanë menduar se po i kundërshtojë masat, por unë i kundërshtojë masat qesharake. Nuk është vetëm Prishtina keq por e gjithë Kosova”, ka thënë Ahmeti në “Rubikon” në Klan Kosova.

Ai ka sugjeruar se zgjidhja më e

mirë do të ishte mbyllja totale. “Të shkojmë në mbyllje totale për një javë në gjithë vendin, o të mos bëjmë humor me këto masa. Nuk ka kuptim që dikush i Kaçanikut të mos mund të vjen në Prishtinë në orën 7:00 e mund të shkojë në Shkup”, është shprehur Ahmeti. Sipas tij, Prishtina ka qenë respektuesi më i madh i masave nga fillimi i Covid-19.



Qeveria synon ta fuqizojë zhvillimin e ndërmarrësisë në vend



PRISHTINË, 20 NËNTOR (ER)- Në vazhdim të aktiviteteve të Javës Globale të Ndërmarrësisë, Oda Ekonomike Amerikane në Kosovë në bashkëpunim me Innovation Centre Kosova (ICK) organizuan një forum virtual rreth formësimit të politikave shtetërore për nxitjen e zhvillimit të ndërmarrësisë në Kosovë, me zëvendëskryeministrin e Republikës së Kosovës, Besnik

Tahiri.

Duke folur për përfshirjen e ndërmarrësisë brenda Ministrisë së Ekonomisë dhe Ambientit, zëvendëskryeministri Tahiri ka theksuar se brenda buxhetit të planifikuar për vitin e ardhshëm fokus i veçantë do t'i jepet nxitjes dhe fuqizimit të ndërmarrësisë përmes krijimit të lehtësirave për implementimin e ideve inovative. "Qeveria duke e pasur këtë bosht,

apo këtë shtyllë të rëndësishme të ekonomisë së vendit pranë Ministrisë së Ekonomisë dhe Ambientit e ka një plan të caktuar, mirëpo në anën tjetër edhe me Ligjin për Rimëkëmbje Ekonomike janë disa veprime të politikave që do të ndihmojnë, stimulojnë dhe subvencionojnë idetë inovative tek ndërmarrësia në Kosovë", ka thënë zëvendëskryeministri Tahiri.

Ndërsa, duke u ndërlidhur me ndryshimet e implementuara për t'u përshtatur me pandeminë Covid-19, zëvendëskryeministri foli mbi Ligjin për Nënshkrime Elektronike, i cili mundëson kryerjen e një game të madhe të shërbimeve pa prezencë fizike, të cilën ai e cilësoi si lehtësim për qytetarët, që rrjedhimisht mund të ndikojë në stimulimin e inovacionit, krijimin e vendeve të

punës dhe zhvillimin ekonomik. Tutje, Tahiri ndau me pjesëmarrësit se brenda qeverisë ekziston Programi për Zvogëlimin e Barrës Administrative që do të funksionoj në afat kohor për tetë vite, me qëllimin e intervenimit të menjëhershëm për zvogëlimin apo eliminimin e plotë të barrierave administrative që pengojnë zhvillimin e sektorit privat.

OAK-u ripërsërit kërkesën për heqjen e kufizimeve dhe përkrahje të bizneseve

PRISHTINË, 20 NËNTOR (ER)- Largimi i kufizimeve të lëvizjes dhe orarit të punës për bizneset, shtimi i masave disiplinore dhe respektimi i rregullave gjatë gjithë kohës, të gjinden mënyra për subvencionimin e kompanive të cilat shtojnë numrin e të punësuarve, përfshirja e rekomandimeve të bizneseve në ligjin për rimëkëmbje ekonomike, të lejohen 2 miliardë euro investime nga qeveria dhe barrierat me të cilat po përballen bizneset gjatë kalimit transit me mallra nëpër Serbi duke mos respektuar marrëveshjet, ishin disa nga çështjet që u ngritën në takim të përfaqësuesve të Odës së Afarizmit të Kosovës me kryeministrin Avdullah Hoti

dhe këshilltarin Gazmend Qorraj.

Përfaqësuesit e OAK-ut në këtë takim kanë kërkuar edhe njëherë nga kryeministri heqjen e menjëhershme të orës policore dhe kufizimeve ose mbështetje direkte për bizneset dhe punëtorët për humbjet që po u shkakton ky vendim duke ua ndaluar të drejtën e punës, kërkesë kjo e dalë nga takimet që OAK-u po ka në vazhdimësi me bizneset dhe ankesat që po pranon në vazhdimësi nga bizneset.

Gjatë këtij takimi përfaqësuesit e OAK-së theksuan që ndalesat që po bëhen nga ana e institucioneve po e dëmtojnë shumë biznesin edhe ashtu të rënduar si rezultat i pandemisë, duke shtuar që si rezultat i



mospërkrahjes financiare bizneset e kanë të pamundur që të mbajnë në punë numrin e të

punësuarve që kanë pasur deri më tani. Ndërsa sa i përket Ligjit për Rimëkëmbjen Ekonomike,

nga OAK-u u kërkuar që të përfshihen edhe disa kërkesa të bizneseve.

'Vetëm ajrin e minierës ta thithësh, është mjaft'



PRISHTINË, 20 NËNTOR- Qazim Hyseni, 61 vjeç nga Mitrovica, që nga viti 1983 punon në minierën e Stantërgut në kombinatin metalurgjik "Trepça". Punën në minierë, ai e përshkruan si punën më të vështirë që mund ta bëjë dikush. "Miniera është minierë, vetëm ajrin e minierës ta thithësh është mjaft, edhe nëse asnjë punë tjetër nuk bën aty brenda", thotë ai.

Thellësia deri në horizontin e 12-të, sa ka miniera e Stantërgut, është deri në 800 metra nën sipërfaqen e tokës.

E puna, nën këtë sipërfaqe të tokës, thotë Qazimi, është shumë e rrezikshme. "Duhet pasur kujdes, përndryshe pëson. Një gabim e humb jetën", thotë ai. Në minierat e kombinatit metalurgjik "Trepça", nuk kanë munguar incidentet.

I fundit ka ndodhur në qershor të këtij viti, kur dy minatorë kanë vdekur si pasojë e shembjes së dheut në minierën e Artanës.

Ata vdiqën pasi që kishte ndodhur një shembje e papritur e masës shkëmbore në minierë.

Një incident të shembjes në

minierën e Stantërgut e tregon edhe Qazimi, i cili kishte shpëtuar siç thotë, ai "nga më e keqja". "Unë vetë kam pasur një rast. Kur kam shkuar të rregulloj një makinë ku ngarkohet xehja, edhe derisa e kemi rregulluar e kemi ngritur lart është shembur xehja dhe e ka zënë makinën, ka qenë një minutë që unë kam lëvizur nga vendi ku ka rënë xehja, përndryshe do të pësoja keq", tregon Qazimi. Kushtet në të cilat punohet në minierë, thotë Qazimi, janë të vështira, pasi që edhe vetë puna është e tillë. "Teknologjia është e vjetruar, por ka edhe makina të reja, makinat që unë i mirëmbaj, janë të vjetra diku 70 vjet, por janë në gjendje të mirë, e kushtet e punës janë ashtu siç i ka miniera, të vështira", thotë ai.

"Trepça" po shkatërrohet

"Trepça", e cila llogaritej si një prej ndërmarrjeve më të mëdha jo vetëm në Kosovë, por edhe në ish-Jugosllavi, që nga paslufta në Kosovë e vitit 1999, nuk ka arritur asnjëherë të vihet në funksion të

zhvillimit ekonomik të vendit. Qazimi thotë se kjo ndërmarrje po shkatërrohet nga mosmenaxhimi. "Për mua është e dhimbshme kur po e shoh 'Trepçën' kështu, në këtë gjendje të rëndë. Është e tmerrshme, çfarë po bëhet. Ka inxhinierë të ri, që çdo ditë rrinë këtu, nuk po punohet si duhet, nuk po udhëhiqet 'Trepça' si duhet, prandaj jemi në këtë situatë", thotë ai. "Trepça", sipas tij, me një menaxhim të duhur dhe me një ndihmë financiare nga Qeveria e Kosovës, do të mund të rifunksionalizohet.

Pagat herë pas here nuk jepen me kohë, minatorët hyjnë në greva

Qazimi, i cili ka një familje prej shtatë anëtarësh, thotë se paga që ai merr nga puna si mirëmbajtës i makinave në "Trepçë" është 700 euro, që gjatë viteve të fundit për shkak të problemeve financiare në këtë kompani, herë pas here nuk i është dhënë paga me kohë. "Tani nuk e kemi marrë ende pagën e tetorit. Është e vështirë se kemi

kredi. Me këto rroga jetojmë, nuk kemi të ardhura tjera", tregon ai për "Radion Evropa e Lirë".

Minatorët e kombinatit metalurgjik "Trepça", kanë hyrë të mërkurën në grevë brenda minierës, pasi që nuk kanë marrë pagat e tetorit.

Greva është ndërprerë, pasi që minatorët kanë marrë njoftimin se pagat do t'iu dalin në xhirologari. Pas kësaj situatë të krijuar, ushtruesi i detyrës së drejtorit të Bordit të ndërmarrjes "Trepça", Hysen Vrajolli, ka dhënë dorëheqje. Pas dorëheqjes së Vrajollit në këtë detyrë është emëruar Enes Muzaqi.

"Trepça" në borxhe

Ndërmarrja "Trepça" tani e sa kohë është duke kaluar në një krizë financiare.

Ish-ushtruesi i detyrës së drejtorit të Bordit të ndërmarrjes "Trepça", Hysen Vrajolli, pati deklaruar javë më parë për "Radion Evropa e Lirë" se kjo ndërmarrje ka një borxh prej rreth pesë milionë eurosh ndaj Distribucionit të Furnizimit me Energji Elektrike

(KEDS) dhe operatorëve tjerë.

Qeveria e Kosovës më 13 nëntor ka ndarë mbi një milion euro për kombinatin metalurgjik "Trepça", si zgjidhje për t'i tejkaluar problemet financiare që ka aktualisht kjo kompani.

Aktualisht, "Trepça" merret me nxjerrjen dhe përpunimin e mineraleve, kryesisht të plumbit dhe zinkut dhe është e vetmja prodhuese e këtij lloji në Kosovë. Por, prodhimi është shumë i ulët me vetëm rreth 150 mijë tonë xehe në vit, ndërsa në periudhën para vitit 1999, miniera prodhonte rreth 600 mijë tonë xehe në vit.

Edhe kapacitetet e saj humane janë zvogëluar, po ashtu, përgjatë viteve, duke u reduktuar në rreth 1,500 punëtorë nga më shumë se 20,000 sa ishin të punësuar në këtë kombinat dikur.

"Trepça" është shoqëri aksionare ku 80 për qind e aksioneve janë të Qeverisë së Kosovës, kurse 20 për qind janë aksione të punonjësve të kësaj ndërmarrjeje.

Kombinati metalurgjik "Trepça", gjendet në Mitrovicë. Sektorët e tij gjenden në pjesën veriore dhe atë jugore të qytetit.

Ndërtimi i urës në Dobërdol të Podujevës drejt finalizimit

Podujevë, 20 nëntor (ER)- Nën kryetari i Komunës së Podujevës, Nexhmi Rudari, i

shoqëruar nga drejtori i Shërbimeve Publike, Faik Muçiqi, ka vizituar fshatin

Dobërdol, ku janë duke u kryer punimet në ndërtimin e urës. Nën kryetari Rudari

uroi banorët e fshatit Dobërdol për realizimin e këtij projekti infrastrukturor.



406 nëna marrin nga 100 euro për foshnjat e tyre në Malishevë

MALISHEVË, 20 NËNTOR (ER)- Në kuadër të zbatimit të vendimit të Kuvendit të Komunës së Malishevës, për përkrahje financiare për nënat që lindin fëmijë, drejtori i Drejtorisë për Buxhet dhe Financa, Valon Mazreku, ka njoftuar se të premtën është bërë ekzekutimi i mjeteve për 406 nëna që kanë lindur fëmijë, kryesisht gjatë këtij viti, dhe kanë aplikuar për këtë përkrahje. “Janë ekzekutuar mjete për të gjitha ato nëna që kanë lindur fëmijë dhe kanë

aplikuar për përkrahjen që Komuna e Malishevës e ofron dhe bëhet për 406 nëna që kanë aplikuar, dhe të cilat përkrahen me nga 100 euro. Pra janë ekzekutuar 40 mijë e 600 euro”, ka bërë me dije drejtori Mazreku.

Drejtori i Drejtorisë për Buxhet dhe Financa, Valon Mazreku, ka sqaruar se kjo përkrahje bëhet sipas vendimit të Kuvendit të Komunës së Malishevës, dhe përkrahja nga 100 euro për çdo fëmijë të lindur, ndërsa kjo përkrahje do

të vazhdojë për aq sa ky vendim është në fuqi dhe nuk ndryshohet me vendim tjetër. Ai gjithashtu ka bërë me dije se brenda vitit, është herë e dytë që ekzekutohen mjete për nënat që kanë aplikuar për përkrahje. “Në muajin prill është bërë ekzekutimi i mjeteve për 400 nëna dhe tani për 406 nëna, që i bie se brenda këtij viti janë përkrahur 806 nëna, apo shprehur në mjete, janë paguar 80 mijë e 600 euro”, ka thënë Mazreku.



Në Obiliq vendosen kamerat e sigurisë

OBILIQ, 20 NËNTOR (ER)- Kryetari i Komunës së Obiliqit, Xhafer Gashi, së bashku me komandantin Sejdi Zeqiri në Stacionin Policor në Obiliq, kanë mirëpritur në takim ushtruesin e detyrës së drejtorit të përgjithshëm të Policisë së Kosovës, Samedin Mehmeti, i cili ishte i shoqëruar nga drejtori i divizionit për siguri publike, Gazmend Hoxha dhe drejtori i drejtorisë rajonale, Fehmi Hoti, me ç'rast kanë diskutuar për situatën e përgjithshme të sigurisë në Komunën e Obiliqit. Në këtë takim, Gashi vlerësoi lart bashkëpunimin e jashtëzakonshëm institucional mes komunës dhe stacionit policor të Obiliqit.

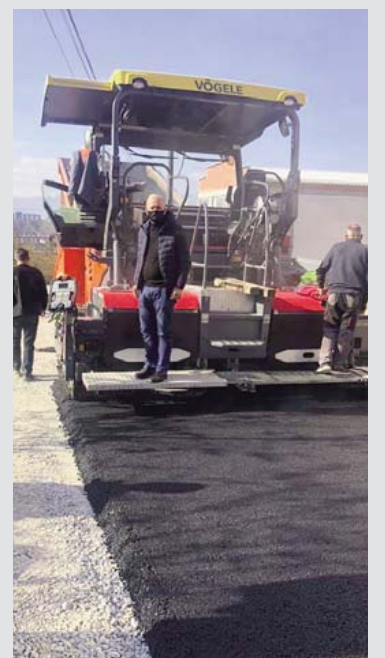


Ai në këtë takim ka njoftuar për projektin e vendosjes së kamerave të sigurisë në qytetin e Obiliqit. Sipas tij, ky projekt

është investim komunal, ndërsa mbikëqyrja e tyre do të bëhet nga Stacioni Policor i Obiliqit.

Fillon asfaltimi i rrugëve në Shupkovc të Mitrovicës

MITROVICË, 20 NËNTOR (ER)- Në kuadër të projekteve në ndërtimin e infrastrukturës rrugore, Drejtoria për Shërbimeve Publike dhe Infrastrukturë, ka filluar me asfaltimin e disa rrugëve në fshatin Shupkovc të Mitrovicës. E për t'i parë për së afërmi punimet ka dalë edhe drejtori i kësaj drejtorie, Naser Muja, i cili ka potencuar se mbi 50 për qind e rrugëve në këtë fshat do të asfaltohen deri në fund të këtij viti, ndërsa pjesa e mbetur do të përfundojë në vitin e ardhshëm. Rregullimi i këtyre rrugëve do të kushtojë mbi 170 mijë euro, me gjatësi afro pesë kilometra dhe do të përfundojë tërësisht brenda vitit 2021.



Donatorë potencialë për ndërtimin e serave vizitojnë Kamenicën

KAMENICË, 20 NËNTOR (ER)- Nën kryetari i Komunës së Kamenicës, Faton Jakupi, së bashku me drejtorin e Drejtorisë për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural, Naim Arifi, dhe zyrtarë nga kjo drejtori, kanë pritur në takim një grup donatorësh potencial gjerman. Në këtë takim është diskutuar lidhur me investimet në ndërtimin e serave, fabrikës për përpunimin e produkteve bujqësore, po ashtu ndërtimin e teknologjisë së lartë të laboratorit, që ka mundësi të bëhen nga këta donatorë në Komunën e Kamenicës. Nën kryetari Jakupi ka thënë se komuna është e gatshme të bashkëpunojë me të gjithë investitorët të cilët janë të interesuar për investime. “Falënderojmë këtë ekipë profesionale për vizitën që e bënë në komunë. Ne jemi të

gatshëm që të bashkëpunojmë me të gjithë investitorët të cilët për qëllim kanë investimet në komunën tonë”, ka thënë ai. Ndërsa drejtori i Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, Naim Arifi, ka thënë se takimet e tilla janë të mirëseardhura çdoherë. “Ne si drejtori angazhohemi që në vazhdimësi të jemi në shërbim të fermerëve që atyre t’iu sigurojmë përveç prodhimit edhe shitjen e produkteve tyre në tregjet e Bashkimit Evropian. Në këtë mënyrë angazhimi ynë do të vazhdojë që në komunën tonë të sjellim donatorë e investitorë të huaj, të cilët me investimet e tyre do të krijojnë vende të reja të punës”, ka thënë ai. Pas këtij takimi përfaqësuesit komunal së bashku me këta donatorë, kanë vizituar vendet potenciale për investime.



BOTA E FËMIJËVE NË KOHË PANDEMIE

(Sabile Keçmezi-Basha, “Në kohë pandemie nipat e mi s’ dalin prej shtëpie”,
Lidhja e Shkrimtarëve të Kosovës, Prishtinë 2020, f. 86)



Prof. dr. Teuta
VINCA-KAFEXHOLLI

Për veprën “Në kohë pandemie nipat e mi s’ dalin jashtë shtëpie” nga Sabile Keçmezi-Basha, botim i Lidhjes së Shkrimtarëve të Kosovës, Prishtinë, 2020. Nuk po ndalem te krijimtaria e deritashme e suksesshme e mikes sime Sabile Keçmezi-Basha, as te biografia e rrugës së saj jetësore, gjithashtu e pasur, por po ndalem te një kopsht kreativ që ma ka dërguar autorja.

Nuk më kujtohet cili nga shkrimtarët ka një lutje drejtuar lexuesve kur e përfundon hyrjen në veprën e tij e thotë: Urdhëroni e hyni pa trokitur në kopshtin tim poetik. Hyra dhe unë në kopshtin me lule e u takova me lulet e jetës së Sabile Keçmezi-Bashës që botërisht na i ofron autorja e veprës. Ata (ato) kanë gjallëri, kanë epitete, kanë shpirt dhe mbushin faqet e librit të ri. I gjen në çdo lagje këto lule të Prishtinës, që me gjuhë metaforike i mbushin vargjet. Ata janë tre vogëlushët Gerti, Darsi, Beni, ata flasin, gëzohen, pikëllohen, i kënaqin të afërmit e vet: gjyshen e gjyshin po na gëzojnë edhe neve të gjithë lexuesve e na thonë se e duam shkollën, i duam mësuesit, i duam shokët e shoqet, duam të mësojmë e të marrim sa më shumë informata të reja.. Na thonë neve të gjithëve: mos na shikoni veshjet stilistike, metaforat, poetikat së jashtmi e së brendshmi: nuk kemi lindur të ju lodhim me abstraksione në këto ditë pandemie botërore, po duam t’ju gëzojmë me disa çaste jete e të ju mbushim me optimizëm jete e t’ju themi se do ta përballojmë edhe këtë gjendje në Kosovën tonë kaq të vuajtur por jo të mposhtur. Pra më flasin mua dhe të gjithëve: ja ne jemi lulet që invenca krijuese e Sabile Keçmezi-Bashës na renditi në kopshtin poetik të saj. Urdhëroni pra e hyni pa trokitur në këtë kopsht me 50 poezi dhe me 81 faqe.

Që nga vjersha e parë, që është si hyrje e veprës “Në kohë pandemie nipat e mi s’ dalin prej shtëpie”, poetja ua bën me dije lexuesve për një kohë jo të zakonshme, pra për kohën e pandemisë globale që nuk la pa përfshirë edhe vendin tonë.

Bie në sy edhe aparaturore shkencore që poetja S.K. Basha e ka në disa poezi, për të plotësuar informacionet. Kjo na flet edhe për atë se penda e poetes dhe studiueses sonë, kanë qenë dhe janë të pandashme.

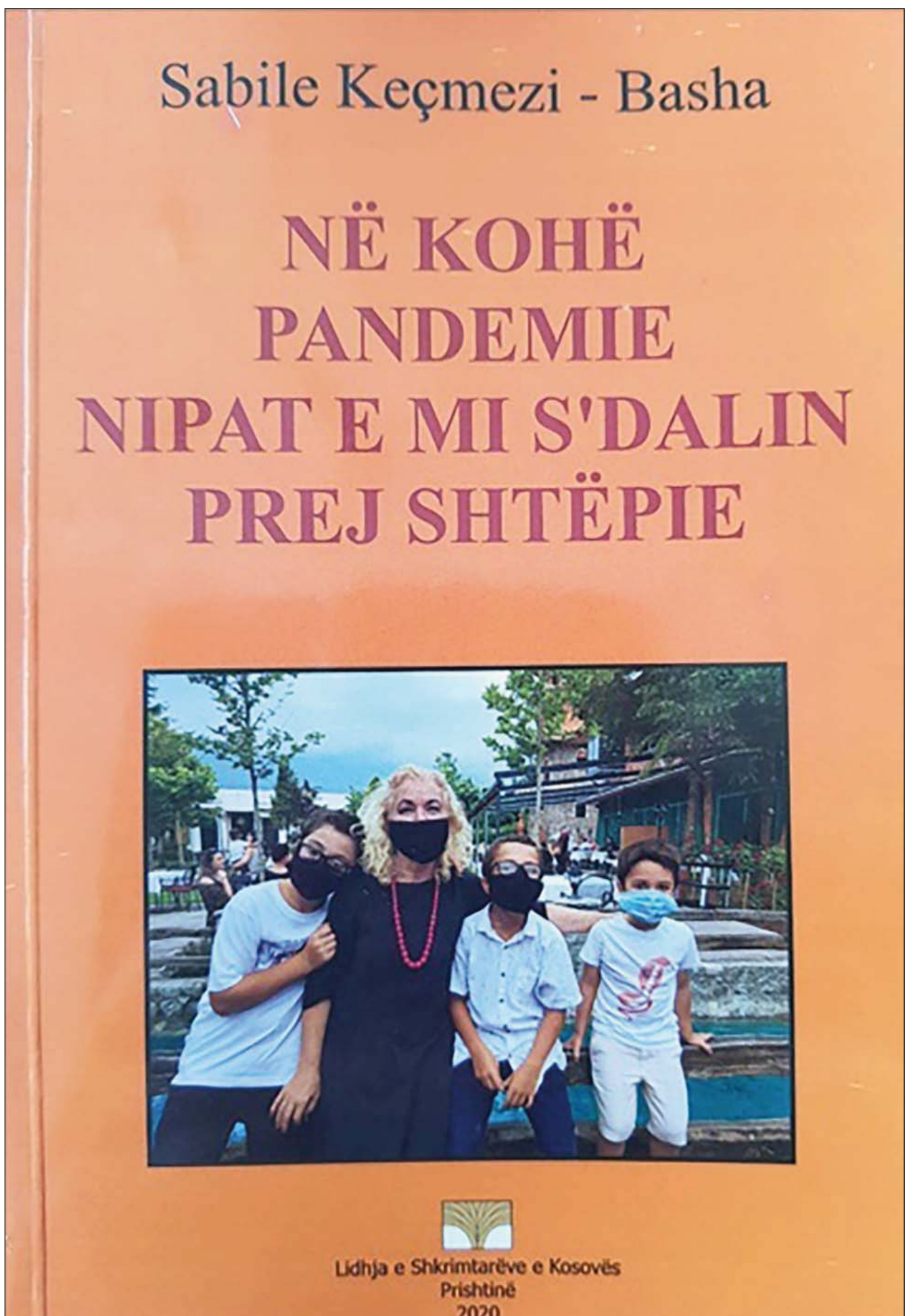
Ato që e begatojnë veprën në fjalë, janë edhe ilustrimet, vizatimet, fotografitë që e pasurojnë me kolorit tërheqës për botën e fëmijëve, të cilëve ua ngjall botën e kureshtjes edhe më shumë. Në disa vjersha kemi informacione për Wuhanin, prej nga është bartur virusi, pastaj për Stubllën e Vitisë, dr. Lul Rakën, për punën e tij të palodhshme në rrethana të vështira etj. Pra përveç anës artistike, vjershat e Sabile Keçmezi-Bashës luajnë rolin edukativ dhe njohës,

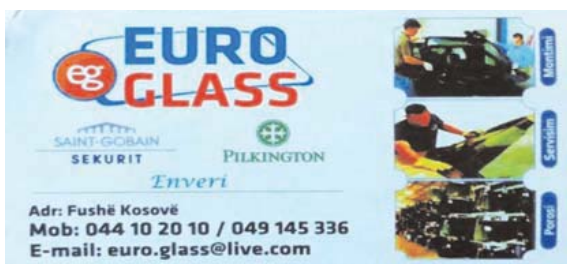
sepse na japin informacione, të cilat u përgjigjen kërkesave dhe psikologjisë së fëmijëve. Gjithashtu fëmijët marrin edhe këshilla të dobishme dhe të rëndësishme, të cilat nuk ndikojnë vetëm në shprehjet e mira jetësore, por edhe nxisin te ta dashurinë për artin letrar. Poetja jonë e ka të qartë se bota e fëmijëve mëson shumë përmes përjetimeve artistike.

Këtë recension dua ta mbyll me një mendim sinjifikativ të poetes të njohur dhe të dashur për

fëmijë Adelina Mamaqit: “Të shkruash për fëmijë, të hysh në zemrën e lexuesit, që ai të thotë se dua këtë libër, dua librin e këtij shkrimtari, është tepër e vështirë, sepse duhet të dish të futesh në psikologjinë e fëmijës”.

Pra vargjet e poetes Sabile, kanë një gjuhë të bukur letrare, me ngjyrimet poetike, me fjalor të pasur, të qartë, me informacione të shumta, duke e bërë veprën e saj mjaft tërheqëse, mbresëlënëse për lexuesit e vegjël.





EURO GLASS
SAINT-GOBAIN SEKURIT PILKINGTON
Enveri
Adr: Fushë Kosovë
Mob: 044 10 20 10 / 049 145 336
E-mail: euro.glass@live.com



**QENDRA SPORTIVE
'BUJOËSIA'**
TEL: 045/82 82 82

Hajrizi: Presim rezultate pozitive ndaj Sllovakisë dhe Islandë

Drilon Hajrizi është optimist se Kosova do të marrë rezultate pozitive në dy ndeshjet e parakualifikimeve evropiane për Kupën e Botës 2023. "Ne do të japim maksimumin në këto dy sfida pa marrë parasysh se kush do të luaj. Nëse japim maksimumin, atëherë mund të kemi rezultate pozitive", ka deklaruar Hajrizi



PRISHTINË, 20 NËNTOR - Basketbollistët e Kosovës po vazhdojnë të qëndrojnë në karantinë, para dy ndeshjeve me Sllovakinë dhe Islandën. "Dardanët" po stërviten në Marigona Residencë, derisa të hënën do të udhëtojnë drejt Bratisllavës për dy takimet në kuadër të parakualifikimeve evropiane për Kupën e Botës 2023. Basketbollisti i Kosovës, Drilon Hajrizi ka folur për rrjedhën e përgatitjeve dhe dy ndeshjet e nëntorit. "Ne do të kemi edhe dy teste PCR para zhvillimit të ndeshjeve, ku do të mësohet cili do të

jetë ekipi i kompletuar për këto dy sfida. Me këtë fond të lojtarëve që jemi momentalisht, ne jemi duke u stërvitur maksimalisht dhe do të mundohemi të japim maksimumin. Sigurisht se nuk është e lehtë, pasi pandemia ka shkaktuar probleme, jo vetëm tek ne, por në mbarë botën, por besoj se me këso probleme po ballafaqohen edhe skuadrat kundërshtare, edhe pse nuk e kemi 12-shen e tyre", është shprehur Hajrizi për faqen zyrtare të FBK-së. Kapiteni i Pejës ka folur edhe për synimet në këto

ndeshje. "Ne do të japim maksimumin në këto dy sfida pa marrë parasysh se kush do të luaj. Nëse japim maksimumin, atëherë mund të kemi rezultate pozitive", ka deklaruar Hajrizi. Përballja e parë do të jetë ndaj Sllovakisë më 26 nëntor, kurse pas dy ditësh do të përballen me Islandën. Kosova nga dy ndeshje, ka shënuar dy fitore, duke mundur Islandën dhe Luksemburgun për të qenë lidere e grupit, kurse në muajin shkurt të vitit të ardhshëm do të përballen me Sllovakinë dhe Luksemburgun.

SHKURT

Strakosha shërohet nga Covidi

Lazio ka marrë lajme të mira edhe të premtën, pasi portieri Thomas Strakosha është shëruar nga Covid-19. Në këto kushte, sikurse protokollit e kërkon, Strakosha është paraqitur në klinikë për të bërë kontrollet mjekësore para se të nisë përgatitjet nën urdhrat e trajnerit Simone Inzaghi. Strakosha mungoi në Ligën e Kampionëve dhe në disa ndeshje në kampionat, për shkak se kishte dalë pozitiv me Covid-19. Situata e tij ka qenë e paqartë, pasi në klinika të ndryshme tamponët nxirrnin përgjigje të ndryshme.

Rrahmani rezulton pozitiv në testin për Covid

Kapiteni i Përfaqësues së Kosovës, Amir Rrahmani me t'u rikthyer te Napoli, është testuar për Covid-19. Skuadra e Napoli, ka lëshuar një komunikatë, duke bërë të ditur se Rrahmani ka dalë pozitiv në testimet e bëra. Tutje ceket se Rrahmani nuk ka pasur kontakte me futbollistët e tjerë, dhe është dërguar në izolim. Rrahmani ka qenë i grumbulluar te Kosova për ndeshjet e nëntorit. Në sfidën e fundit ndaj Moldavisë, ai u detyrua të largohet më herët nga loja, shkak i një lëndimi.

Boksieri i Kosovës fiton medaljen e bronzë

Boksieri i Kosovës, Remzo Mustafiq ka fituar medalje të bronzë në Evropianin për të rinj që po mbahet në Budvë të Malit të Zi. Mustafiq të premtën pasdite u paraqit në gjysmëfinale të kategorisë deri 91 kilogramë, ndërsa humbi nga ukrainasi Mykyta Gorbatenko. Mustafiq kishte vullnetin dhe dha goditje, por pati lëshime në mbrojtje që i kushtuan me humbje. Ai megjithatë ka fituar medalje të rëndësishme për boksion kosovar, që po kërkon më shumë suksese në skenën ndërkombëtare. Mustafiq, që është nga Mitrovica, fitoi në çerekfinale për të siguruar medaljen e vetme të Kosovës në këtë ngjarje për të rinj.

Sot zhvillohen tri ndeshje në Superligë

PRISHTINË, 20 NËNTOR - Tri ndeshje të javës së trembëdhjetë në Superligën e Kosovës në futboll do të zhvillohen sot (e shtunë) nga ora 13:00. Gjilani që po lufton për kreun e tabelës e pret skuadrën e

Drenicës, derisa Besa e Pejës e pret kampionin në fuqi të elitës, Dritën e Gjilanit. Në Drenas, Feronikeli e pret skuadrën e Arbërisë. "Nikli" synon që të marrë tri pikë nga kjo përballje në

mënyrë që të ngritët në renditjen tabelore. Të dielën në stadiumin "Fadil Vokrri", Prishtina e pret skuadrën e Trepçës '89, derisa derbi do të zhvillohet në Suharekë në mes Ballkanit dhe Llapit.

Ballkani është lider në Superligë, derisa Llapi edhe përkundër asaj se ka një skuadër me potencial renditet në pozitën e parafundit në tabelë. Kjo ndeshje zhvillohet nga ora 13:30.



Cabanas: Besa Famgas ka pritje të mëdha

PEJË, 20 NËNTOR - Kampionia e Kosovës, Besa Famgas, është e gatshme për dy ndeshjet e para evropiane të këtij edicioni. Të shtunën nga ora 16:00 dhe të dielën nga ora 15:00, Besa Famgas në palestrën "Karagaçi" në Pejë

luan ndaj skuadrës boshnjake, Bosna Vispak Visoko. Janë këto ndeshje të raundit të dytë të Kupës Evropiane. Besa Famgas po dominon në Superligë, ndërsa synimi është për hapa para në skenën evropiane. Pejanët

kanë formuar skuadër për të bërë lëvizjen para. "Nisim garimin evropian me mendje për të kaluar në raundin e tretë. Kemi pritje të mëdha", ka thënë trajneri spanjoll i Besa Famgas, Javier Cabanas. "Do të jetë vështirë pasi

Bosna Visoko është ekip i mirë. Por i luajmë dy ndeshjet në shtëpi dhe kjo duhet të jetë përparësi për ne. Nëse mbrohemi mirë dhe mund të vrapojmë në kundërsulm, besoj se mund të fitojmë", ka shtuar Cabanas.



Shala: Istogu është i gatshëm për dy ndeshje të mëdha

ISTOG, 20 NËNTOR - KHF Istogu po bën përgatitjet e fundit për ndeshjet e raundit të tretë të Kupës Evropiane ndaj skuadrës bjelloruse, Victoria-Berestie. Dy ndeshjet luhen në palestrën në Istog, sot (e shtunë) nga ora 18:30 dhe nesër (e diel) nga ora 18:00. Istogu në raundin e dytë të Kupës Evropiane e kishte eliminuar Vushtrinë. Tani ka punë me skuadrën shumë cilësore nga Bjellorusia, por trajneri Faruk Shala është optimist për paraqitje cilësore të Istogut. Ai ka thënë se skuadra e Istogut është e mobilizuar maksimalisht për këto dy ndeshje të rëndësishme. "Skuadra e Istogut është e mobilizuar maksimalisht për këto dy ndeshje të rëndësishme që përcaktojnë skuadrën që do të jetë pjesë e 1/8 së finales të Kupës Evropiane. Skuadra është në formë të mirë dhe e përgatitur fizikisht për këto ndeshje. Skuadra jonë është e gatshme për të dhënë maksimumin ndaj kundërshtarit shumë të fortë, që



vjen nga kampionati bjellorus, i njohur për cilësinë që ka", ka thënë Shala. Victoria-Berestie po dominon në kampionatin e Bjellorusisë këtë vit dhe ndoshta është kundërshtari më i fortë që kemi pasur përballë deri më tani. Por hendbollistët e mia kanë kualitetin e duhur që t'i zhvillojnë dy ndeshje të mëdha. Me pak fat, që shpresojmë të jetë me ne, kalojmë tutje. Fakti që dy

ndeshjet i luajmë në Istog na bën më të fortë dhe më të motivuar. Gjithë këto vite jemi angazhuar për të rrisim emrin e qytetit tonë. Tani që luajmë në qytetin tonë do të kemi edhe më shumë motiv e besim. Do të na mungojnë shikuesit në palestër, por do të bëjmë të pamundurën që të gjithë ata t'i bëjmë të ndihen mirë me angazhim dhe rezultat pozitiv", ka shtuar Shala.

Gjithçka gati për turneun 'Adem Jashari'

PRISHTINË, 20 NËNTOR - Federata e Boksit e Kosovës ka bërë të gjitha përgatitjet për organizimin e turneut ndërkombëtar në boks "Adem Jashari" që do të mbahet me 21-22 nëntor. Deri më tani konfirmimin e kanë bërë shtetet si Bullgaria, Zvicra, Sllovakia, Maqedonia e Veriut, Mali i Zi, Shqipëria dhe Belgjika. Të enjten selektori i Belgjikës njoftoi se nuk do të marrin pjesë për shkak se tre boksierë të ekipit kanë dale pozitiv me Covid-19 dhe janë vetizoluar. Për shkak se palestra e sporteve në Prishtinë është e rezervuar për aktivitetet tjera ndërkombëtare, turneu "Adem Jashari" do të mbahet në palestrën e sporteve "Dilloni Benz" në Fushë Kosovë, ku i plotëson të gjitha kushtet e



kërkuara nga federata botërore AIBA, për mbajtjen e kësaj gare të madhe ndërkombëtare që është në kalendarin e garave botërore AIBA dhe kalendarin e garave evropiane EUBC. FboxK-ja do të respektojë këshillat e dala nga IKSHPK-ja, MKRS-ja, MSH-ja. që

në palestra të mbyllura mos të ketë më shumë se 50 persona (garues, trajnerë, delegatë, mjekë sportive. Turneu do të zhvillohet pa publik. Gjysmëfinalet do të organizohen me 21 nëntor nga ora 14:00. Finalet me 22 nëntor nga ora 12:00.

Mike Tyson rikthehet në ring pas 15 vitesh

Ish-kampioni i peshave të rënda Mike Tyson do të luftojë në një ndeshje në fund të këtij muaji. Tyson do të takohet me Roy Jones në një ndeshje jozyrtare me 8

raunde më 28 nëntor në Dignity Health Sports Park në Los Angeles. 54-vjeçari e përfundoi karrierën e tij me 50 fitore dhe gjashtë humbje. Nga 50 fitoret e tij, Tyson

fitoi 44 prej tyre me nokaut. Me fitoren e tij ndaj Trevor Berbick në vitin 1986, Tyson 20-vjeçar u bë kampioni më i ri botëror në peshat të rënda në histori. Tyson u

pezullua për një kohë të pacaktuar nga boksi pasi i kafshoi veshin Evander Holyfield në një ndeshje në qershor të vitit 1997. Tyson rifitoi licencën e tij pas një viti pas

një vendimi të gjykatës. Rekordi i 51-vjeçarit Jones aktualisht qëndron në 66 fitore dhe nëntë humbje ndërsa lufta e tij e fundit ishte dy vjet më parë.

SHKURT

Abgonlahori, Aston Villës: Transferojeni Rashicën

Ish-sulmuesi i Aston Villës, Gabriel Abgonlahori e ka këshilluar trajnerin Dean Smith ta transferojë një tjetër anësor në janar. Aston Villa vazhdon të lidhet me transferimin e Milot Rashicës, vlera e të cilit është 20.5 milionë funte. Transferimi i yllit të Kosovës në "Villa Park" nga Werder Bremen dështoi në verë, derisa 24-vjeçari mbeti në Bundesliga. Rashica raportohet se gjithashtu ishte pranë kalimit te Bayer Leverkuseni, por edhe ky transferim dështoi. Nga ana tjetër, ish-futbollisti i Aston Villës, Abgonlahori mendon se Aston Villa duhet ta transferojë Rashicën në afatin kalimtar dimëror. "Për Aston Villën, këshilloj ta bëjë hapin e ardhshëm dhe të sjellë futbollistë cilësor", ka deklaruar Abgonlahori kur u pyet nëse Aston Villa duhet ta transferojë Milot Rashicën.

Rivaldo: Ky është sezoni i fundit i Messit te Barcelona

"Messi po luan sezonin e fundit te Barcelona". Ky është mendimi i Rivaldos, një ish-futbollist i njohur i cili nuk ka as më të voglin dyshim kur është pyetur për të ardhmen e argjentinasi. "Nuk mendoj se do të arrijë drejtuesi i ri që të bëjë një hap prapa në vendimin e tij, duke parë që Barcelona nuk ka shumë resurse. Messi ka oferta të rëndësishme nga ekipe të tjera. Barcelona kërkon që të ulë pagat, pavarësisht faktit se Messi mund të largohet në fund të sezoni. Vetëm nëse fiton Ligën e Kampionëve dhe La Ligan, ose Koeman do të jetë në gjendje që ta bind me një ekip që luan mirë futboll. Vetëm kusht mendoj se Messi mund ta rishohë pozicionin e tij. Gjithsesi këmbëngul: Ky është sezoni i fundit i tij te Barcelona. Sigurisht, e them me trishtim", ka deklaruar Rivaldo.

Godin rezulton pozitiv me Covid-19

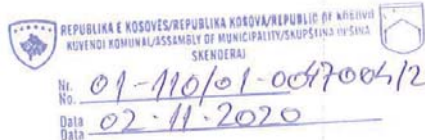
Diego Godin është futbollisti i radhës i testuar pozitiv me Covid-19. Mbrojtësi nga Uruguai është konfirmuar i infektuar me Covid-19, pas kthimit nga grumbullimi me kombëtare. "Cagliari njofton se kontrollet e fundit shëndetësore të kryera kanë nxjerrë në pah se Diego Godin është pozitiv me Covid-19", thuhet në njoftim e klubit italian. Tutje thuhet se futbollisti nuk ka pasur kontakte me futbollistët e tjerë të skuadrës dhe është izoluar menjëherë, ashtu siç kërkohet.

Xavi: De Jong do të shkruajë historinë me Barçën

Xavi Hernandez, legjenda e Barcelonës, beson se ish klubi i tij ka bërë shumë mirë me blerjen e Frenkie de Jong. Ai beson se De Jong do të lë gjurmë me fanellën e Barçës. "Jam gëzuar shumë kur Barcelona e bleu Frenkie de Jongun. I urova fat në 'Instagram', ai mu përgjigj duke thënë: 'Faleminderit, është nder'. E konsideroi atë një lojtar që mund të shkruajë një epokë me Barcelonën. Ai është lojtar i jashtëzakonshëm, nuk ka aspak frikë të kërkojë topin në zona shumë të vështira, është vërtet lojtar i mirë", ka thënë Xavi.



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Skenderaj
Opština Skenderaj
Municipality of Skenderaj

RREGULLORE PËR TRANSPARENCË NË KOMUNËN E SKENDERAJT

Skenderaj, 2020

Në bazë të nenit 11, nenit 12, paragrafi 12.2 shkronja c) nenit 68 paragrafi 68.4 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, "(Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/4 Qershor 2008), dispozitave të Ligjit Nr.06/L-081 për Qasje në Dokumente Publike, Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 Për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna, Udhëzimit Administrativ (MPL) Nr.03/2020 Për Transparencë në Komuna, dhe sipas nenit 14 paragrafi 14.2 shkronja c) të Statutit të Komunës së Skenderajt Nr.01-110-385 të datës 03.12.2008 Kuvendi i Komunës së Skenderajt në mbledhjen e mbajtur më datë _____ miraton:

RREGULLOREN PËR TRANSPARENCË NË KOMUNËN E SKENDERAJT

Neni 1 Qëllimi

1. Qëllimi i kësaj rregullore është rritja dhe forcimi i transparencës në punën e organeve të Komunës së Skenderajt, Kuvendit të Komunës, Kryetarit të Komunës dhe organeve të administratës: drejtorive të Komunës, institucioneve arsimore dhe shëndetësore, ndërmarrjeve publike lokale dhe rritjes të pjesëmarrjes së publikut në procesin e vendimmarrjes.
2. Krijimi i rregullave që mundësojnë ushtrimin sa më të lehtë të mundshëm të kësaj të drejte elementare të çdo qytetari të Komunës së Skenderajt.
3. Zbatimi i praktikave të mira administrative për qasje në dokumente publike.

Neni 2 Fushëveprimi

Kjo rregullore rregullon pjesëmarrjen e publikut në mbledhjen e Kuvendit të Komunës dhe komiteteteve të tij, obligimin për njoftim publik, konsultimet lidhur me aktet komunale dhe pjesëmarrjen e publikut në vendimmarrje dhe qasje në dokumente publike në dokumentet zyrtare të Komunës, me përjashtim të dokumenteve konfidenciale.

Neni 3 Përkufizimet

1. Shprehjet dhe shkresat e përdorura në këtë rregullore kanë këtë kuptim si më poshtë:

- 1.1. **Transparencë** - është veprimtaria e hapur e organeve të komunës që i siguron publikut dhe palëve të interesuara mundësin e pjesëmarrjes në procesin vendimmarrës;
- 1.2. **Llogaridhënie** - e institucioneve për përgjegjësit e përcaktuara para qytetarëve për punën e kryer, vendimet e nxjerra si dhe veprimet që janë ndërmarr;

- 1.3. **Proces vendimmarrës** - përfshinë procesin e planifikimit, hartimit dhe të miratimit të politikave dhe legjislacionit sekondar nga komuna;
- 1.4. **Dokument publik** - nënkupton çdo akt, informatë në formë elektronike apo më zë, formë të shtypur, në incizime vizuale apo audiovizuale të prodhuara apo mbajtura nga institucioni publik;
- 1.5. **Zyrtar përgjegjës** - nënkupton zyrtarin në të lartë administrativ, i cili është përgjegjës për vendimmarrje në kuadër të institucionit publik;
- 1.6. **Zyrtar përgjegjës për qasje në dokumente publike**- zyrtar administrativ i caktuar për pranimin, regjistrimin, shqyrtimin fillestar, ruajtjen, mbajtjen, dhe raportimin e kërkesave për qasje në dokumente publike;
- 1.7. **Kërkuesi i dokumentit** - çdo person fizik apo juridik pa diskriminim në çfarëdo lloj baze nën kushtet e përcaktuara me Ligjin për qasje në Dokumente Publike;
- 1.8. **Testi i dëmit dhe interesit publik** - test i ligjor që e vlerëson dëmin që do t'i shkaktohej interesit të mbrojtur kundrejt kundër interesit publik për publikim, që duhet të bëjnë institucionet publike para marrjes së vendimit për refuzim të publikimit të dokumenteve publike me vet iniciativë, si dhe para marrjes së vendimit për refuzimin e kërkesave për qasje në dokumente publike, i cili duhet të përfshihet në arsyetim të vendimit mbi refuzim;
- 1.9. **Agjencia** - nënkupton agjencinë për informim dhe privatësi të themeluar në bazë të Ligjit të varant për Mbrojtjen e të Dhënave Personale;
- 1.10. **Komisioner/i/e** - organ i pavarur i emëruar nga Kuvendi i Kosovës, në kuadër të Agjencisë, i cili është përgjegjës për sigurimin e zbatimit të këtij Ligji dhe Ligjit për Mbrojtjen e të Dhënave Personale;
- 1.11. **Konsultimi publik** - nënkupton pjesëmarrjen e qytetarëve dhe palëve të interesuara në procesin e vendimmarrjes me qëllim të marrjes opinioneve, sugjerimeve, kërkesave dhe vërejtjeve të tyre, gjatë zhvillimit të procedurave të hartimit të politikave, dokumenteve strategjike dhe akteve nënligjore të kuvendit të komunës;
- 1.12. **Palë e interesuar**- nënkupton çdo person fizik dhe juridik, organizatë e shoqërisë civile, grupe të ndryshme të interesit, si dhe subjektet tjera që ndikohen apo janë të interesuara të ndikojnë drejtpërdrejt apo tërthorazi në procesin e vendimmarrjes.

Neni 4

Mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe komiteteteve të tij

1. Mbledhjet e Kuvendit të komunës dhe komiteteteve të tij janë të hapura për publikun dhe përfaqësuesit e mjeteve të informimit dhe subjektet e interesuara për çështjet që janë objekt diskutimi.
2. Kryesuesi i mbledhjes së Kuvendit të Komunës ose komitetit përkatës siguron kushtet dhe mundësitë fizike për pjesëmarrjen e publikut në mbledhjet e parapara.
3. Kryesuesi i mbledhjes së Kuvendit të Komunës ose komiteti përkatës, nëpërmjet zyrës për marrëdhënie me publikun, njofton publikun së paku 7 (shtatë) ditë pune para mbledhjeve të rregullta ose 3 (tri) ditë pune para mbledhjeve të jashtëzakonshme, dhe brenda ditës për mbledhje urgjente, ndër të tjera përmes:

- 3.1. tabelës së shpalljeve të Komunës;
- 3.2. shpalljeve publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit të Komunës;
- 3.3. mediave të shkuara dhe elektronike dhe;
- 3.4. ueb-faqes zyrtare të Komunës si dhe në rrjetet sociale.

4. Njoftimet publike sipas paragrafit 3, të këtij neni domosdoshmërisht duhet të përbajnë:

- 4.1. datën e mbajtjes së mbledhjes;
- 4.2. kohën e mbledhjes;
- 4.3. vendin e mbledhjes;
- 4.4. rendin e ditës me materialet e mbledhjes.

5. Kuvendi i komunës ose komitetet përkatëse me vendim shpallin mbledhjet pjesërisht ose tërësisht të mbyllura për publikun, sipas legjislacionit në fuqi.
6. Kryesuesi i Kuvendit njofton Ministrinë e Pushtetit Lokal 7 ditë pune para mbajtjes së mbledhjeve të rregullta, 3 ditë pune para mbajtjes së mbledhjeve të jashtëzakonshme të kuvendit të komunës dhe brenda ditës për mbledhje urgjente.

Neni 5 E drejta e peticionit

1. Çdo person fizik ose juridik ka të drejtë të parashtoj kërkesë për realizimin e ndonjë të drejte, iniciativë qytetare dhe peticion, për çështje që janë përgjegjëse organet e komunës.
2. Qytetarët mund të marrin iniciativë për të propozuar rregullore, brenda kompetencave të komunës, për miratim nga kuvendi i komunës.
3. Çdo person apo organizatë me interes në komunë ka të drejtën e prezantimit të peticionit në kuvendin e komunës për çfarëdo çështje lidhur me përgjegjësit dhe kompetencat e komunës. Kuvendi i komunës shqyrton peticionin në pajtim me statutin dhe rregulloren e punës.
4. Subjektet e përmendura më lart mund t'i drejtojnë peticionin kuvendit të komunës që janë në kompetencë të tij e që kanë të bëjnë me:

- 4.1. rregullimin e qytetit;
- 4.2. mirëmbajtjen e rendit dhe infrastrukturës së komunës- qytetit;
- 4.3. urbanizimin e qytetit dhe fshatit;
- 4.4. mirëmbajtjen e mjedisit jetësor;
- 4.5. zbatimin e vetëkontrollit; dhe
- 4.6. çështje tjera të rëndësishme për jetën e popullatës vendore.

5. Kërkesat, iniciativat qytetare dhe peticionet shqyrtohen nga kuvendi i komunës brenda afatit prej gjashtëdhjetë (60) ditësh sipas nenit 69 dhe 70 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale.
6. Pas diskutimit në kuvendin e komunës Kryetari i Komunës ose shërbimi përkatës, jo më vonë se 15 ditë nga dita e shqyrtimit njofton me shkrim parashtruesin e kërkesës ose peticionit.

7. Çdo peticion duhet të përmbajë emrin dhe adresën e parashtrues/it-ve, emrin dhe adresën e nëshkures/it-ve, si dhe lëndën e peticionit. Lënda e peticionit duhet të cekët qartë në secilën faqe.

8. Përmbajtja e peticionit duhet të jetë ashtu siç është e cekur me lart. Një peticion i cili nuk përmban elementet e duhura, nuk konsiderohet i vlefshëm.

9. Zyra për marrëdhënie me publikun, në afat prej 30 ditësh nga dita që ai e pranon çdo peticion të vlefshëm, ja prezanton Komitetit për Politike dhe Financa dhe Kuvendit të Komunës. Kuvendi i Komunës mund t'ia referoj për shqyrtim të mëtejme komitetit të caktuar.

10. Përfaqësuesit e parashtruesve të peticionit e kanë të drejtën e pjesëmarrjes së drejtpërdrejtë në mbledhje të komitetit dhe të Kuvendit të Komunës, në rastin e shqyrtimit të peticionit.

11. Vendimin përfundimtar për çështjen e peticionit e merr Kuvendi i Komunës, në afat prej 60 (gjashtëdhjetë) ditësh nga dita e prezantimit të peticionit në Kuvend (sipas nenit 69 dhe 70 të LVL-së).

12. Vendimi do të arsyetohet me shkrim dhe do t'i komunikohet parashtrues/it-ve të peticionit, jo me pak se 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga dita e shqyrtimit të tij.

Neni 6 Takimet me publikun

1. Komuna/Kryetari organizon takime publike periodike me qytetarët së paku dy here në vit.

2. Në takimet me qytetarë, përfaqësuesit komunal informojnë pjesëmarrësit për çështjet që i përkasin interesit të përbashkët për zhvillimin e jetës dhe politikës komunale.

3. Tubimet janë të karakterit të hapur dhe në to mund të marrin pjesë të gjithë të interesuarit.

4. Pjesëmarrësit në këto tubime mund të marrin iniciativa, të japin propozime, sugjerime, komente dhe të shprehin mendime për zgjidhjen e çështjeve të caktuara.

5. Njëri tubim duhet të mbahet në gjashtëmuorin e parë të vitit, ndërsa tjetri në gjashtëmuorin e dytë.

6. Vendi, data dhe koha kur do të mbahen takimet me qytetarë shpallen në mjetet e informimit publik, në tabelën e shpalljeve, ndertës/en-at e Komunës, dhe në vendet me të frekuentuara në qytet, në fshatra dhe në lagje urbane, si dhe në ueb-faqen e Komunës dhe atë katërmëdhjetë (14) ditë para mbajtjes së tubimit. Shpalljen publike e bënë zyra për marrëdhënie me publikun.

7. Tubimet publike i udhëheqë dhe i kryeson Kryetari i Komunës apo përfaqësuesi i tij.

8. Kryetari është i autorizuar ta caktoj rendin e dilës dhe procedurën për udhëheqje të diskutimeve. Në rast nevojë ka të drejtë t'i ndërprejë diskutimet për çështjet që nuk kanë të bëjnë me përgjegjësit dhe kompetencat e Komunës. Ai mund t'i refuzoj, t'i thërras ose t'i dëgjoj diskutuesit të cilët prezantojnë ose përsërisin pikëpamjet dhe mund ta caktoj kohën e paraparë për diskutim.

9. Nëse shtrohet ndonjë pyetje gjatë tubimit publik, për të cilin nuk mund të jepet përgjigje menjëherë, parashtruesi ka të drejtë të kërkojë përgjigje me shkrim brenda 30 ditësh pas mbajtjes së tubimit.

10. Për çdo tubim publik mbahet procesverbal, i cili përmban të gjitha informatat e dhëna nga përfaqësuesit komunal, propozimet e parashtruara nga publiku dhe reagimin ndaj tyre, si dhe të gjitha pyetjet dhe përgjigjet e dhëna.

11. Procesverbalin me të gjitha çështjet e diskutuara dhe propozimet e dhëna, në afat prej 30 ditësh nga dita e mbajtjes së tubimit publik, e shqyrton Komiteti për Politikë dhe Financa.

12. Komiteti për politikë dhe Financa analizon çdo propozim të parashtruar në tubim publik dhe bënë rekomandimet e nevojshme, të cilat ia propozon Kuvendit të Komunës për miratim.

Neni 7 Konsultimi publik i akteve nënligjore të Komunës

1. Aktet nënligjore dhe dokumentet me interes të përgjithshëm të Komunës i nënshtrohen konsultimit publik para se ato të miratohen nga Kuvendi i Komunës.

2. Afati i konsultimit publik zgjatë jo më pak se 30 (tridhjetë) ditë kalendarike dhe jo më shumë se 60 (gjashtëdhjetë) ditë kalendarike nga dita e shpalljes së njoftimit publik.

3. Organi përgjegjës që propozon dokumentin, cakton mënyrën e konsultimit me grupet e interesit, seancat dëgjimore për publikun dhe forma tjera të pjesëmarrjes së publikut.

4. Zyra për marrëdhënie me publikun, njofton publikun për pjesëmarrje të publikut për konsultim publik, përmes shpalljes publike në vendet me të frekuentuara brenda territorit të komunës, mediave të shkruara elektronike dhe ueb faqe së komunës, etj.

5. Njoftimi publik, sipas paragrafit 2 të këtij neni, duhet të përmbajë datën e mbajtjes së konsultimit publik, vendin e mbajtjes së konsultimit publik dhe rendin e ditës të paraparë për atë konsultim publik.

6. Organi kompetent që ka propozuar aktin nënligjor duhet të marrë pjesë aktivisht dhe të sqaroj përmbajtjen e aktit nënligjor para publikut.

7. Propozimet e dhëna nga publiku gjatë konsultimit duhet të evidentohen dhe të shqyrtohen brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve dhe jo më shumë se 30 (tridhjetë) ditë kalendarike që nga dita e përfundimit të diskutimit.

8. Organi që ka propozuar aktin duhet të informoj Kuvendin për propozimet e dhëna në konsultimin publik, duke përfshirë propozimet e refuzuara, si dhe ato të marra parasysh.

9. Me rastin e miratimit të aktit nënligjor, Kuvendi kujdeset që propozimet e argumentuara të përfshihen në tekstin përfundimtar të aktit nënligjor.

Neni 8 Caktimi i zyrarit përgjegjës

Përgjegjës për koordinimin e procesit të konsultimit publik është njëzia/zyrtari për komunikim me publikun.

Neni 9 Parimet e Konsultimit publik

1. Komuna organizon konsultimet publike me qytetarë në përputhje me parimin e:

1.1. **Ligjshmërisë** – duke siguruar se procesi i konsultimit publik zhvillohet në pajtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi dhe rregullat e përgjithshme të zbatueshme brenda kompetencave komunale;

1.2. **Transparencës** – që nënkupton një qasje të hapur e Komunës për të garantuar se qytetarët dhe palët e interesuara janë të informuara dhe kanë qasje në të gjitha dokumentet në procesin e konsultimit publik dhe në gjuhë zyrtare;

1.3. **Barazisë dhe mos diskriminimit** – në mënyrë që të gjitha palët e interesuara janë të informuara dhe kanë qasje në të gjitha dokumentet në procesin e konsultimit publik dhe në gjuhë zyrtare;

1.4. **Efikasiteti në procesin e konsultimit publik** – duke mundësuar aplikimin e formave dhe teknikave më të përshtatshme për të kuptuar me lehtë përmbajtjen dhe ndikimin e pritur të projekt – propozimeve.

Neni 10 Dokumentet për konsultim publik

1. Komuna është e obliguar të ofroj konsultimin publik për të gjitha dokumentet e politikave lokale si në vijim:

1.1. Projekt-planin vjetor të punës së Kuvendit të Komunës dhe Kryetarit të Komunës/ekzekutivit;

1.2. Projekt-buxhetin e Komunës për vitin vijues, si dhe rishikimin buxhetor.

1.3. Korniza afatmesme buxhetore për 3 vitet e ardhshme;

1.4. Strategjitë zhvillimore dhe planet e veprimtimit në nivelin lokal, në kuadër të fushave sektoriale;

1.5. Të gjitha projekt-planet hapësinore në nivelin lokal, konform legjislacionit për planifikim hapësinor;

1.6. Të gjitha dokumentet e tjera për të cilat komuna vlerëson se janë të nevojshme të kalojnë në konsultim publik;

1.7. Çfarëdo dokumenti tjetër të paraparë në legjislacionin e zbatueshëm që duhet t'i nënshtrohet procesit të konsultimit publik.

Neni 11 Format dhe teknikat e konsultimit publik

Format dhe teknikat e konsultimit publik, parashihen në nenin 10 të Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr.06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna.

Neni 12 Planifikimi i konsultimeve publike

Planifikimi i përgjithshëm i konsultimeve publike bëhet që në fazën e hershme gjatë hartimit të planit të punës së Komunës për vitin e ardhshëm kalendarik, si dhe në rastin e hartimit të planit për komunikim publik.

Neni 13 Zbatimi i standardeve të konsultimit publik

1. Komuna siguron publikimin e projekt-propozimeve në ueb-faqen zyrtare të Komunës, dhe në platformën e konsultimeve publike në nivel qendror.

2. Projekt-propozimet të cilat i nënshtrohen konsultimit publik duhet të jenë të qarta dhe të kompletuara me të gjitha dokumentet përcjellëse.

3. Komuna për politikën e caktuara të parapara në legjislacionin në fuqi, duhet të sigurojnë konsultimin në fazat e hershme të hartimit, dhe palët e interesuara që ndikohen apo janë të interesuara të ndikojnë drejtpërdrejtë në procesin e vendimmarrjes.

4. Komuna është e obliguar të shpall rezultatet e procesit të konsultimit publik, të publikoj raportin me të gjitha propozimet e ofruara nga qytetarët, si dhe të jep sqarimet e nevojshme lidhur me arsyet e refuzimit të kërkesave të qytetarëve apo grupeve të tjera të interesuara.

Neni 14 Aktet nënligjore të Komunës për konsultim publik

1. Aktet e Komunës që i nënshtrohen procesit të konsultimit publik janë:

- 1.1. Draft-Statuti i Komunës;
- 1.2. Projekt-Rregulloret Komunale;
- 1.3. Aktet tjera që parashihen me ligjet sektoriale.

Neni 15 Mbikëqyrja e procesit të konsultimit publik

Kryetari i Komunës siguron që projekt propozimet e dorëzuara për aprovim në Kuvendin e Komunës i përmbushin standardet minimale për procesin e konsultimit publik, sipas kriterëve të përcaktuara me udhëzimet administrative.

Neni 16 Koordinimi, bashkëpunimi dhe raportimi

Komuna obligohet të koordinohet me MAPL-në dhe me Zyrën për Qeverisje të Mirë/Zyra e Kryeministrit, për ngritjen e kapaciteteve të zyrtarëve komunal për konsultim publik.

Neni 17 Transparenca e vendimeve të organeve të Komunës

1. Publikimi në ueb-faqen zyrtare të Komunës të akteve nënligjore të Komunës me karakter të përgjithshëm është i obligueshëm.

2. Të gjitha vendimet e Kryetarit të Komunës që ndikojnë drejtpërdrejt në interesat e qytetarëve hyn në fuqi pas nënshkrimit dhe publikimit në faqen zyrtare të komunës.

Neni 18 Transparenca financiare

1. Komuna obligohet në transparencë të planifikimeve dhe shpenzimeve buxhetore duke ndërmarr veprime konkrete në publikimin e tyre në ueb-faqen zyrtare të Komunës.
2. Planin e buxhetit pas miratimit në Kuvendin e Komunës, dhe vlerësimin e ligjshmërisë nga organi mbikëqyrës.
3. Raportet tre mujore financiare sipas afateve të parashikuara me legjislacionin sektorial.
4. Korniza Afatmesme Buxhetore (KAB) pas aprovimit në Kuvendin e Komunës dhe vlerësimin e ligjshmërisë nga organi mbikëqyrës.
5. Raporti përmbledhës financiar për vitin e kaluar fiskal sipas afateve të përcaktuara në legjislacionin sektorial.
6. Publikimi i raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit.

Neni 19 Transparenca në aktivitetet e prokurimit

1. Komuna publikon në ueb – faqen zyrtare elektronike çdo aktivitet të prokurimit, publikimi i të cilave është i përcaktuar me legjislacionin sektorial.
2. Komuna publikon planin dhe raportin e prokurimit në ueb-faqen zyrtare elektronike, ashtu siç përcaktohet me legjislacionin sektorial.

Neni 20 Qasja e drejtpërdrejtë në dokumente publike

1. Komuna siguron qasje në dokumente publike përmes ueb-faqes zyrtare të saj, si:

- 1.1. Planin e punës së Kryetarit të Komunës dhe Kuvendit të Komunës;
- 1.2. Strategjitë dhe dokumentet e tjera të politikave të miratuara;
- 1.3. Planin Zhvillimor Komunal, Hartat zonale dhe planet rregulluese urbane;
- 1.4. Raportin vjetor të punës së Kryetarit të Komunës dhe Kuvendit të Komunës;
- 1.5. Procesverbalet e takimit të Kuvendit të Komunës dhe komiteteve obligative;
- 1.6. Të dhënat për biografite e udhëheqësve të lartë të organeve të Komunës;
- 1.7. Emrin, numrin e telefonit zyrtar dhe adresën e e-mail-it të drejtuesve të njësisve brenda institucionit;
- 1.8. Listën e hollësishme të shërbimeve që ofron institucioni për publikun, si: licencën leje, autorizime, certifikata, vërtetime apo shërbime publike të tjera, ku do të përfshihen; edhe
- 1.9. Procedurat dhe kushtet e përfitimit të tyre;
- 1.10. Afati i detyrueshëm për të marrë përgjigjeje për shërbimin e kërkuar.

Neni 21 Hartimi i planeve vjetore të punës në Komunë

1. Komunitat obligohen që të hartojnë planet vjetore të punës së Kryetarit të Komunës dhe Kuvendit të Komunës.
2. Në harmoni me pikën 1 të nenit 22 të kësaj rregullore, komuna obligohet të hartoj planin për komunikim me publikun dhe planin për konsultim me publikun.

Neni 22 Format e përfshirjes së qytetarëve në vendimarrje

1. Komuna siguron mekanizma të përfshirjes së qytetarëve në proceset vendimarrëse në çdo fazë të procesit të hartimit dhe zbatimit të politikave lokale, duke filluar nga:

- 1.1. planifikimi;
- 1.2. diskutimi;
- 1.3. marrja e vendimit;
- 1.4. implementimi; dhe
- 1.5. monitorimi.

2. Mekanizmat e lartpërmendur duhet të shfrytëzohen me qëllim të përfshirjes së qytetarëve në vendimarrje, si:

- 2.1. Informimi me kohë dhe komunikimi, përmes të cilave qytetarët do të mund të shprehin sugjerimet, kërkesat dhe vërejtjet e tyre;
- 2.2. Përfshirjen e qytetarëve në grupet punuese;
- 2.3. Organizimi i takimeve periodike me qytetarë në fshatra dhe lagje;
- 2.4. Themelimi i Komiteteve konsultative për pjesëmarrjen e qytetarëve në vendimarrje, në veçanti për planifikimin hapësinor dhe buxhetin;
- 2.5. Fuqizimi i bashkëpunimit mes Komunës dhe shoqërisë civile.

3. Duke promovuar qeverisje të mirë Komuna inkurajon personat me nevoja të veçanta, të moshuarit, minoritetet, të rinjtë dhe gratë, për përfshirje në procesin e vendimarrjes, duke gjetur forma dhe mekanizma shtesë.

Neni 23 Plani i veprimit për transparencë në Komunë

1. Komuna obligohet të hartoj planin 4 (katër) vjeçar të veprimit për transparencë në komunë, dhe pas miratimit në Kuvendin e Komunës, i njëjti publikohet në faqen zyrtare të komunës.
2. Plani i veprimit për transparencë në komunë, ka për synim t'i ofroj publikut qasje në monitorim dhe zbatim të akteve të komunës, duke përfshirë edhe menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësisë, prokurimit dhe sferave tjera të cilat janë në interes për publikun.

3. Plani duhet të përfshijë:

- 3.1. Mbledhjet e Kuvendit të Komunës;
- 3.2. Mbledhjet e Komiteteve;
- 3.3. Takimet publike;

- 3.4. Takimet konsultative;
- 3.5. Takimet obligative me media për çështje që lidhen me shfrytëzimin e buxhetit të Komunës;
- 3.6. Shpalljet publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit administrativ të Komunës;
- 3.7. Takimet me grupet e interesit për të diskutuar çështje të sigurisë në bashkësi;
- 3.8. Qasje të shpejtë dhe transparente të shërbimeve për qytetarët;
- 3.9. Procedurat transparente të prokurimit;
- 3.10. Procedurat transparente të punësimit;
- 3.11. Publikimin e aktiviteteve ditore në faqen zyrtare;
- 3.12. Përfshirja aktive e qytetarëve në vendimarrje.

Neni 24 Gjuhët për komunikim zyrtarë

1. Pjestarët e komunitetit pakicë kanë të drejtë të komunikojnë në gjuhët e tyre, në të gjitha organet e komunës dhe me të gjithë nëpunësit civil të komunës.
2. Anëtarët e Kuvendit të Komunës kanë të drejtë të shprehin në gjuhët e tyre në mbledhjet e Kuvendit dhe në organet e tij.
3. Në mbledhjet e Kuvendit të Komunës, të komiteteve, të Këshillit të Drejtorëve, dhe në të gjitha tubimet publike, diskutimet duhet të jenë në gjuhën zyrtare siç parashihet në Ligjin për përdorimin e gjuhëve.
4. Aktet normative të Komunës shtypen në gjuhën zyrtare siç parashihen me Ligjin për përdorimin e gjuhëve.
5. Të gjitha dokumentet zyrtare të lëshuara nga organet e administratës, jepen në gjuhën e palës.
6. Gjuhë e palës konsiderohet gjuha në të cilën pala fillimisht i drejtohet Komunës.
7. Rregulloret komunale dhe vendimet mund të shtypen edhe në gjuhën e një komuniteti tjetër, nëse ai komitet e kërkon atë.
8. Shenjat zyrtare që tregojnë emrat e fshatrave, të vendbanimeve, të rrugëve dhe të vendeve tjera publike, duhet të jenë në gjuhën zyrtare siç parashihet me Ligjin për përdorimin e gjuhëve.
9. Komunikimi me institucionet komunale, institucionet e Republikës së Kosovës, dhe organet e organizatave tjera, mund të bëhet në të dy gjuhët, në pajtim me Ligjin për përdorimin e gjuhëve.
10. Çështjen e përdorimit të gjuhëve, Kuvendi i Komunës e rregullon me rregullore për gjuhët.

Neni 25 Qasje në dokumente publike

1. Organet e komunës përmes zyrtarit përgjegjës, garantojnë qasjen në dokumentet publike për personat fizik dhe juridik bazuar në Ligjin për qasje në Dokumente Publike.
2. Dokumenti publik i cili nuk gjendet në organet e komunës, brenda 5 ditë pune nga dita e pranimit të kërkesës detyrohet që ta informoj dhe udhëzoj kërkuesin për tek institucioni publik përkatës, ndërsa nëse nuk ka njohuri se ku është dokumenti publik i kërkuar, brenda 7 ditë pune nga dita e pranimit të kërkesës nga kërkuesi, detyrohet që ta informoj dhe udhëzoj atë që t'i drejtohet agjencisë për informim dhe privatësi.

Neni 26 Afatet për trajtimin e kërkesave për qasje në dokumente publike

1. Komuna detyrohet që brenda 7 (shtatë) ditëve, prej kohës së regjistrimit të kërkesës, të nxjerrë vendim për lejimin e qasjes në dokumentin e kërkuar, ose të nxjerrë vendim të arsyetuar për refuzimin e plotë apo të pjesshëm, dhe informon kërkuesin për të drejtën që ai ka për të kërkuar rishqyrtimin e kërkesës si dhe kur dhe ku të paraqitet kërkesa tilla.
2. Kur dokumenti publik i kërkuar, i cili në bazë të një vlerësimi të arsyetuar shihet të jetë i nevojshëm për mbrojtjen e jetës apo lirisë së një personi, institucioni publik detyrohet të ofrojë përgjigje brenda afatit prej dyzet e tetë (48) orëve.
3. Komuna mund të vazhdojë afatin e përcaktuar nga paragrafi 1 i këtij neni për marrjen e vendimit për qasje në dokumente publike më së shumti edhe për pesëmbëdhjetë (15) ditë shtesë, në qoftë se:

- 3.1. dokumenti duhet të kërkohe brenda një numri të madh të dokumenteve apo jashtë institucionit publik;
- 3.2. me një kërkesë kërkohe një numër i madh i dokumenteve publike, nga e njëjta palë.

4. Komuna e njofton kërkuesin me ecurinë dhe arsytet që kanë shkaktuar shtyrjen e afatit, menjëherë por jo më vonë se 8 (tetë) ditë nga pranimi i kërkesës.

Neni 27 Zyrtarët përgjegjës për qasje në dokumente publike

1. Komuna detyrohet të caktoj një zyrtarë përgjegjës për qasje në dokumente publike.
2. Të gjitha kërkesat për qasje në dokumente publike, të cilat i drejtohen Komunës dhe institucioneve që janë nën menaxhimin e Komunës, i dërgohen zyrtarit përgjegjës për qasje në dokumente publike.
3. Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumente publike, pas marrjes dhe shqyrtimit fillestar të kërkesës për qasje në dokumente publike, identifikon se cila është njësia përkatëse brenda institucionit të Komunës që ka në posedim ose kontroll dokumentin e kërkuar.
4. Pas lejimit të qasjes sipas kësaj Rregullore, njësia përkatëse brenda institucionit të Komunës, këtë dokument, në pajtim me kushtet e parapara më këtë rregullore dhe ligjet e tjera në fuqi, ia dërgon kërkuesit të dokumentit.
4. Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumente publike mbanë evidencë të saktë për numrin e kërkesave për qasje në dokumente si dhe të dhëna tjera me rendësi në lidhje me numrin e kërkesave të aprovuara, të aprovuara pjesërisht dhe të refuzuara, si dhe arsyetimin e dhënë dhe informatat e tjera relevante që e bëjnë të mundur identifikimin e kërkesës përkatëse.
5. Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumente publike përgatitë raportet e rregullta vjetore, më së largu deri më datë 31 janar të vitit vijues, për vitin paraprak dhe këto raporte ia

dërgon Agjencisë për Informim dhe Privatësi, i cili përgatitë raportin gjithëpërfshirës të institucioneve publike për realizimin e të drejtës për qasje në dokumente publike.

6. Zyrtari më i lartë administrativ (kryetari i komunës) është përgjegjës për vendimmarrje të çdo kërkesës për qasje në dokumente publike.

7. Në rast se institucioni publik ka refuzuar në tërësi apo pjesërisht kërkesën për qasje në dokumente publike apo në rast të heshtjes apo mos përgjigjes së komunës, kërkuesi mund t'i drejtohet me ankesë Agjencisë për Informim dhe Privatësi, brenda afatit prej pesëmbëdhjete 15 ditëve, nga dita e pranimi të vendimit për refuzim ose vendimit për aprovim të pjeshëm të kërkesës për qasje.

8. Zyra e arkivit në Komunën e Skenderajt detyrohet që të hartoj regjistrin e dokumenteve publike që përmban, e që janë të qasshme lirisht për publikun. Ky regjistër duhet të përditësohet çdo 3 (tre) muaj.

II. DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 28

Epërsia me Ligjet dhe aktet e tjera nënligjore

Në rast konflikti dhe mos përputhje të dispozitave të kësaj rregullore, do të zbatohen dispozitat e Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, Ligjit Nr.06/L-081 për Qasje në Dokumente Publike, Udhëzimit Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna, Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr.06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna, dhe Statutit.

Neni 29

Shfuqizimi

Me hyrjen në fuqi të kësaj rregullore, shfuqizohet Rregullorja për Transparencë në Komunën e Skenderajt NR.01-110-35397 e datës 07/07.2014.

Neni 30

Hyrja në fuqi

Pas miratimit nga Kuvendi i Komunës në Skenderaj, kjo rregullore hyn në fuqi 15 ditë pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës, dhe 7 ditë pas publikimit në faqen zyrtare të Komunës së Skenderajt.

KUVENDI I KOMUNËS NË SKENDERAJ



Na osnovo člana 11 i 12, stav 2, slovo c), člana 68 stav 4, Zakona o Lokalnoj Samoupravi br. 03/L-040 („Sl. List Republike Kosova br. 28/2008), odredbi Zakona o Pristupu na Službenim Dokumentima br. 06/L-081, Administrativnom Upustvu (MALS-a) brf. 06/2018za Minimalne Standarde Javnih Konsultacija u Opštinama, Administrativno Zpustvo MLS br. 03/2020 za Transparenciju u opštinama člana 14, stav 2, slovo c) Statuta Opštine Skenderaj br. 01-110-385 od dana 03.12.2008 godine, i na osnovu člana 6, tačka 1.3 Zakona br. 06/L-092, predložemo Skupštini Opštini da na svojoj redovnoj održanu dana 2020 godine sledeći:

PRAVILNIK ZA TRANSPRENCIJU U OPŠTINI SKENDERAJ

Član 1

Cilj

1. Ovaj Pravilnik ima za cilj povećanje i ucvčivanje transpancije u opštinskim organima Skenderaj, Skupštini Opštini, Predsednika Opštine i samoupravnim organima: Opštinskih Direkcija, Obrazovnih Institucija, Zdravsržtvenih insitucija, javnih i privatnih preduzeća, kao i povećanje učestvovanja javnosti u procesu odlučivanja.
2. Ostvarivanje pravila koja omogućuju što lako korišćenje ovoj elementarnoj pravi svakog građanina u opštini Skenderaj;
3. Sprovođenje boljih praksi u administraciji za pristup u javnoj dokumentaciji.

Član 2

Delatnost

Ovaj Pravilnik reguliše učestvovanje javnosti u sastancima Skupštine Opštine i njenih komiteta, obavezu za za javno obaveštenje, konstlacije u vezi opštinskim akitma i uestvovanje javnosti u odlučivanju i pristup u javnoj dumentaciji, službenoj sokumentaciji opštine isključivo u tajnoj dokumentaciji.

Član 3

Definicije

1. Upotrebljene reči na ovom pravilniku imaju sledećih značaja:
 - 1.1. **Transparencija:** je otvorena delatnost opštinskih organa, koji osigurava zainteresovanim mogućnos pristupau odlučivačkom procesu.
 - 1.2. **Odgovornost:** razne odgovornosti institucija određenih ispred građana za završenih rad , donetih odluka, i postupci koji su preduzeti.
 - 1.3. **Odlučivački Proces:** obuhvaća proces planiranja, izrade i usvajanja politika i sekundarne zakodavstvu u opštinama.
 - 1.4. **Javni dokumenat:** podrazumeva svaki akt ili informacija na elektromskoj formi ili fizičkoj formi, vizualna ili audiovizualna snimanja proizvedene ili održavane na javnoj instituciji;
 - 1.5. **Odgovorno službenik:** podrazumeva najvišeg administrativnog službenika, koji je odgovoran za odlučivanje u okviru u okviru Javne Institucije;
 - 1.6. **Odgovorni službenik za pristup u javnoj dokumentaciji:** Određeni administrativni službenik koji je određen za priamnje , registraciju i početno razmatranje , čuvanje održavanje i raportiranje zahteva za pristup na javnu dokumentaciju.
 - 1.7. **Tražioc Dokumenta:** podrazumeva svako fizičko ili pravno lice bez ikakave diskriminacije pod predviđenim uslovima zakona za pristup na javnu dokumentaciju;
 - 1.8. **Tekst Štete i Javna Nabavka:** Zakonski tekst koji procenjuje štetu koja će mu se nantii prilikom zaštite interesa pored javnog intera za objavljivanje i koje se moraju baviti javne institucije pre donošenja odluke za odbijanje i pod samoinicijativu objavljivanja javnu dokumentaciju, takođe i pre donošenja odluke za odbijanje zahteva za pristup na javnu dokumentaciju, koji bih trebalo se obuhvatiti u orbazolženju odluke za izodbijanje;
 - 1.9. **Agencija:** podrazumeva Agenciju za Informaciju i privatnost osnovonu na osnovu Zakona za Zaštitu Ličnih Podataka;
 - 1.10. **Komisioner:** je nezavisni organ za informaciju i privatnost imenovanog od Skupštine Kosova, u okviru Agencije, koji je odgovoran za osiguranje i sprovođenje Zakona za Zaštitu Ličnih Podataka;
 - 1.11. **Javna Konsultacija:** podrazumeva učesvovanje građana i zainteresovanih stranaka za proces odlučivanja sa ciljem uzimanja mišljenja, sugeriranja zahteva ili napomena u toku razvoja procedura izrade politika, strateške dokumentacije i pod zakonskih akata skupština opštine;
 - 1.12. **Zainteresovana stranka:** podrazumeva svako fizičko, pravno lice ili neke organizacije civilnog društva, druge grupe interesa, kao i druge subjekte koje se uticaju ili su zainteresovane, koja direktno ili indirektno utiče u procesu odlučivanj

Član 4

Sednice Skupština Opštine i njenih Komiteta

1. Sednice Skupštine Opštine ili njegovih Komiteta su otvorene za javnost, sredstva inofmiranja i drugih zainteresovanih subjekata za pitanja koja su objketa diskusije.
2. Presedavajući Skupštine Opštine ili dotičnog Komiteta, osigurava uslove i mogućnosti za fizičko učetvovanje javnosti u predviđenim sednicama;
3. Presedavajući sednice Skupština Opštine ili dotičnog Komiteta, preko kancelarije za odnose sa javnostim, obaveštava javnost najmanje sedam (7) radnih dana pre dana održavanja; redovnih sednica i tri (3) radnih dana za vanredne sednice, i u toku dana za hitne sednice, preko:

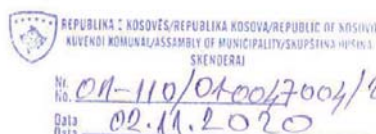
- 3.1. Tabli za Oglase Opštine;
- 3.2. Javne obaveštenje u javnim mestima unutar teritorije opštine;
- 3.3. Pisanih i elektronskih medija i
- 3.4. Ueb-stranicu – službenu opštine.

Skenderaj 2020



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Br. 01-110/01-0047004/20
Skenderaj, 02.11.2020 god.



Komuna Skenderaj
Opština Skenderaj
Municipality Skenderaj

PRAVILNIK ZA TRANSPRENCIJU U OPŠTINI SKENDERAJ

4. Javna obaveštenja prema stavu 3, ovog člana, neophodno je sadržavati:

- 4.1. Datum održavanja sednice;
- 4.2. Vreme sednice;
- 4.3. Mesto sednice, i
- 4.4. Dnevni red i materijali.

5. Skupština Opština i Ildotični Komiteti, odlukom sednice se objavljuju delimično ili potpuno zatvorene za javnosti u skladu sa zakonskim odredbama na snazi;

6. Presedavajući Skupština Opštine, obavesti Ministarstvo Lokalne Vlasti sedam (7) radnih dana pre doručavanja redovnih sednica i tri (3) radnih dana pre vanrednih sednica Skupština Opštine, a za hitne sednice u toku dana.

Član 5 Pravo Peticije

1. Svako pravno ili fizičko lice ima pravo da predstavi zahtev za realizovanje neko pravo, građanska inicijativa ili peticija, za pitanja koja su nadležni opštinski organi.
2. Građani mogu preduzeti inicijativu da predalžu Uredbe u okviru odgovornosti opštine za usvajanje od strane Skupštine Opštine.
3. Svako lice ili organizacija sa interesom na opštini ima pravo prezentiranja peticijom Skupštini Opštini, za bilo kakvo pitanje u okviru opštinske nadležnosti. Skupština Opštine razmatra peticiju u skladu sa Statutom i Radnom Poslovniku.
4. Gore Navedeni Subjekti mogu se obratiti peticijom Skupštini za pitanja koja su u njegovu nadležnost i to:

- 4.1. Uredjivanje grada;
- 4.2. Održavanje reda i infrastrukture opštine-grada;
- 4.3. Urbanizovanje grada-sela;
- 4.4. Održavanje životne sredine;
- 4.5. Sprovođenje Samokontrole;
- 4.6. Druga važna pitanja za život mestanih građana.

5. Zahtevi, Građanske Inicijative i peticije razmatraju se od strane Skupštine u roku od šesdeset (60) dana, prema članu 69 i 70 Zakona o Lokalnoj Samoupravi.

6. Posle diskusije u Skupštini Opštini predsednik opštine ili dotična služba, ne kasnije od 15 dana od dana razmatranja, obaveštava na pisan način predstavnika zahteva ili peticije.

7. Svaka peticija mora sadržati, ime adresu, predstavnika, ime i adresu potpisivača, kao i predmet peticije. Predmet peticije mora se napisati jasno u svakoj stranici;

8. Sadržaj peticije mora biti tako kako je gore pomenuta. Peticija koja ne sadržava potrebne elemente, ne smatra se važan;

9. Kancelarija za odnose sa javnošću, u roku od 30 dana, od dana kada on prima važeću peticiju, prezentira Komitetu za Politiku i Finansije Skupštini Opštini. Skupština Opština mora referisati za dalje razmatranje određenog Komiteta;

10. Predstavnik podnosioca peticija, imaju pravo direktnog učestvovanja u sednici Skupština Opštine i Komiteta prilikom razmatranja peticije.

11. Završnu odluku zapšitanje peticije donosi Skupština Opštine u roku od šesdeset (60) dana od dana prezentiranja peticije u Skupštinu prema člana 69 i 70 ZLS-a.

12. Odluke će se obrazložiti pismeno i isti odgovor će se poslati podnosiocu peticije, ne kasnije od 15 dana od dana razmatranja istog.

Član 6 Sastanci sa publikom

1. Opština/predsednik organizuje periodične javne skupove sa građanima dva puta godišnje;
2. U sastancima sa građanima, opštinski predstavnici informiraju učesnike za pitanja od zajedničkog interesa za razvoj života i politika opštine;
3. Skupovi su od javnog karaktera i na njih imaju pravo učestvovati svi zainteresovani;
4. Učesnici u ovim skupovima mogu preduzeti inicijativa, da daju predloge, sugeriranja i komentare i istakaju mišljenja za rešavanje određenih pitanja;
5. Jedan sastanak mora se održavati na prvom šestomesečju pomenute godine, a drugi u drugom šestomesečju;
6. Mesto datum i vreme, kada će se održavati sastanci sa građanima, objavljuju se u sredstvima javnog informiranja, u tabli za oglase, zgrade opštine, i na mestima gde najviše prohoduju ljudi u gradu, na tabli za oglase i urbane mahale, kao i u web stranici opštine i to četrnaest (14) dana pre održavanja skupa. Javni skup drži Kancelarija za Odnose sa Javnošću.
7. Javne skupove organizuje i rukovodi gradonačelnik ili njihov predstavnik;
8. Gradonačelnik je ovlašćen da određuje dnevni red i da rukovodi sa procedurom diskusija. U slučaju potrebe ima pravo da prekine diskusije o temama kad teme nisu u nadležnosti opštine. On može odbijati, da pozove ili da sluša diskutante koji prezentiraju ili ponavljaju teme i može odrediti vreme za diskusiju;
9. Ako se podnese neko pitanje u toku javne diskusije, za kojeg ne može se dati odgovor odmah, predstavnik pitanja ima pravo da traži odgovor u roku od 30 dana posle doručavanja skupa.
10. Za svaki javni skup se održava zapisnik, koji sadržava sve informacije date od opštinskih predstavnika, predstavljeni predlozi od publike i reagovanje na njih, kao i sve date odgovore;
11. Zapsinika sa svih diskutovanih pitanja i datih predloga u roku od 30 dana od dana održavanja javnog skupa, razmatra Komitet za Politiku i Finansije.

12. Komitet za Politiku i Finansije, analizira svaki predlog koji je predstavljen u toku javnog skupa i daju se potrebne preporuke, koje prelaže Skupštini Opštini za Usvajanje.

Član 7 Javna Konsultacija podzakonskih akata opštine

1. Podzakonski akti i dokumentaciju u opštem opštinskom interesu, pokoravaju se javnoj konsultaciji, pre nego što one se usvajaju od Skupština Opštine;
2. Rok javne konsultacije je ne manje od 30 kalendarskih dana, a ne više od šesdeset (60) kalendarskih dana od dana objave javnog oglasa;
3. Odgovorno organ će predlagati dokument, određuje način konsultacije sa interesnim grupama, poslušne sastanke sa publikom i druge forme učestvovanja javnosti;
4. Kancelarija za odnose sa javnošću, obaveštava javnost za učestvovanje javnosti, za konsultacije sa javnošću, preko javnih oglasa postavljenih na vidljivim mestima na teritoriju opštine Skenderaj;
5. Javno obaveštenje prema stavu 2 ovog člana, mora sadržavati datum javne konsultacije, mesto održavanja javne konsultacije i predviđeni dnevni red za tu javnu konsultaciju.
6. Nadležni organ koji je predložio tog podzakonskog akta, mora krivno učestvovati i objašnjava sadržaj tog akta ispred javnosti;
7. Dati predlozi od strane javnosti moraju se evidentirati i razmatrati se u roku od pwnaest (15) kalendarskih dana, a ne više od trideset (30) kalendarskih dana od dana završetka javne diskusije;
8. Organ koji je predložio akt mora informirati Skupštinu za date predloge na javnoj konsultaciji, uključujući tu i odbijene predloge, kao i one priznate;
9. Prilikom usvajanja podzakonskog akta, Skupština se stara da obrazložene predloge obuhvataju u završni tekst podzakonskog akta.

Član 8 Određivanje odgovornog službenika

Odgovoran za koordinaciju procesa javne konsultacije je jedinica/službenik za komuniciranje sa javnošću.

Član 9 Principi Javne Konsultacije

1. Opština organizuje javne konsultacije sa građanima u skladu sa:
 - 1.1. **Zakonitosti**- osiguravajući da proces javne konsultacije razvija se sa zakonskim odredbama na snazi i opšta pravila, koja se sprovodu u okviru opštinske nadležnosti;
 - 1.2. **Transparenciji**: koja podrazumeva otvoren pristup opštine, da garantuje građanima i strankama, da budu informirane i imaju pristupa u svim dokumentima u toku procesa javne konsultacije i na službenim jezicima.
 - 1.3. **Ravnopravnos i nediskriminacija**: Na način da sve zainteresovane strane da budu informirane i da imaju pristupa u svu dokumentaciju u toku procesa javne konsultacije;
 - 1.4. **Efikasnost na procesu javne konsultacije**: Omogućujući apliciranje podobnih forma i tehnika, radi radi što boljeg razumevanja sadržaj i otključujući uticaj Nacrt-predloga.

Član 10 Dokumenti za Javnu Konsultaciju

1. Opština je dužna da pruža javnu konsultaciju za sve dokument lokalnih politika kao sledeće:
 - 1.1. Godišnji Nacrt-Plan rada za Skupština Opštine i Gradonačelnika/izvršnog;
 - 1.2. Nacrt-budžet opštine za narednu godinu, kao i budžetsko revidiranje;
 - 1.3. Budžetski srednjoročni okvir za sledeća tri godine;
 - 1.4. Razvojna strategija i planovi delovanja na lokalnom nivou, u okviru sektorijskih polja;
 - 1.5. Svihsredinski Nacrt-Planovi na lokalnom nivou u skladu sa zakonskim odredbama na snazi za prostorsko planiranje;
 - 1.6. Sve druge dokumentacije za koje opština procenjuje da su potrebne; trebaju preći na javnu diskusiju;
 - 1.7. Svaki drugi predviđeni dokument predviđenom sa zakonodavstvom na snazi, koji treba pokoravati procesu javne konsultacije.

Član 11 Forme i Tehnike Javne Konsultacije

Forme i tehnike javnih konsultacija, predviđaju u članu 10 Administrativnog Uputstva (MALS-a) br. 06/2018 za Minimalne Standarde Javne Konsultacije u Opštinama.

Član 12 Planiranje Javnih Konsultacija

Opšta Planifikacija Javnih Konsultacija izvršava čak u prvoj fazi u toku sastavljanja opštinskog Radnog Planaza sledeću kalendarsku godinu, kao na slučaju izrade radnog Plana za Javnu Komunikaciju.

Član 13**Sprovođenje Standarda Javne Konsultacije**

- Opština osigurava objavljivanje nacrt-predloga u ueb-stranicu opštine, kao i platformu javnih konsultacija na centralnom nivou;
- Nacrt-predlozi koja se pokoravaju javnoj konsultaciji moraju biti jasne i kompletirane sa celom pratećom dokumentacijom;
- Opština određene politike predviđene sa zakonodavstvom na snazi, mora osigurati konsultaciju na ranijim fazama izrade, i zainteresovane stranke da se utičaju ili su zainteresovane da utičaju direktno u procesu odlučivanja;
- Opština je dužna da objavljuje rezultate rezultate procesa javne konsultacije, da objavljuje izveštaj sa svim pruženim predlozima od strane građana, kao i da daje potrebna objašnjenja vezano za odbijanje zahteva građana ili drugih zainteresovanih grupa.

Član 14**Opštinski podzakonski akti za javnu diskusiju**

- Akti opštine se pokoravaju procesu Javne Konsultacije;
 - Nacrt-Statut Opštine;
 - Nacrt-Opštinskih Pravilnici;
 - Drugi akti koji se previdaju sektorijalnim zakonima;

Član 15**Nadziranje procesa Javne Konsultacije**

Predsednik opštine osigurava predate predloge za usvajanje u Skupštini Opštini koja ispune minimalne standarde u procesu javne konsultacije, u skladu sa ranije određenim kriterijima sa Administrativnim Upravstvima.

Član 16**Koordinacija, saradnja i izveštavanje**

Opština je dužna da se koordinira sa MALS-om i Kancelarijom za dorbor upravljanje, Kabinetom/premijera, za podizanje kapaciteta opštinskih službenika za javnu konsultaciju.

Član 17**Trasparenција Odluka Opštinskih Organa**

- Objavljivanje u ueb-stranicu opštine, opštinskih podzakonskih akata koja imaju opšti karakter je obavezno;
- Sve odluke gradonačelnika koji utiču direktno u interesima građana stupaju na snagu prilikom potpisivanja i objavljuju se u ueb-stranicu opštine.

Član 18**Finansijska Trasparenčnost**

- Opština je dužna za transparentciju za planiranje i potrošnju budžetskih sredstava, preduzimajuće konkretne postupke u njihovoj objavljivanju u službenoj ueb-stranici opštine;
- Plan budžeta posle usvajanja od Skupštine Opštine, za procenjivanje zakonitosti od strane nadzornog organa;
- Tromesečni budžetski izveštaji prema predviđenim rokovima u sektorijalnom zakonodavstvu;
- Srednjoročni Budžetski Okvir (SBO) posle usvajanja u Skupštini Opštini i procenjivanje zakonitosti od strane nadzornog organa;
- Celokupni finansijski izveštaj za prošlu fiskalnu godinu, prema određenim rokovima u skladu sa sektorijalnom zakonitosti;
- Objavljivanje izvštaja Nacionalne Kancelarije za Reviziju.

Član 19**Trasparenција aktivnosti nabavke**

- Opština objavljuje u elektronskoj službenoj ueb-stranicu svaku aktivnost nabavke, gde njihovo objavljivanje je predviđeno sektorijskim zakonima;
- Opština objavljuje plan i izveštaj nabavke u elektronsku službenoj ueb-stranicu, kako je to predviđeno prema sektorijalnim zakonima.

Član 20**Direktna Pristup u Službenoj Dokumentaciji**

- Opština osigurava pristup u javnu dokumentaciju preko službenoj ueb-stranicu i to:
 - Radni Plan predsednika opštine i skupštine opštine;
 - Strategije i druge dokumente od usvajanih politika;
 - Razvojni opštinski plan, ZonalneKarte i urgbanske uređivačke planove;
 - Godišnji Radni Izveštaj, gradonačelnika i skupštine opštine;
 - Zapisnika od sednica Skupština opštine i obaveznih komiteta;
 - Podaci i biografije viših rukovodica opštinskih organa;
 - Ime, broj službenog telefona i adresu: e-mail, rukovodioca jedinica institucije;
 - Detalnu listu usluge koji pruža institucija za javnost, kao: Licencu, dozvolu, ovlašćenja, uverenja potvrde ili drugih javnih usluga gde će se obuhvatiti: i
 - Procedure i uslovi njihovog dobijanja;
 - Obavezan rok za dobijanje odgovora za traženu uslugu.

Član 21**Sastavljanje Godišnjih Radnih Planova**

- Opštine su obavezne da sastavljaju godišnje radne planove za Gradonačelnika i Skupštini Opštini.

- U skladu sa tačkom 1, člana 22 ovoj Uredbi, opština je obavezna da sastavlja plan za komunikaciju sa javnošću i plan za konsultaciju sa javnošću.

Član 22**Forme uključivanja građana u odlučivanju**

- Opština osigurava mehanizme za obuhvaćenje građana u procesima odlučivanja u svakoj fazi procesa sastavljanja i sprovođenje lokalnih politika počev od:
 - Planiranje;
 - Diskusija;
 - Donošenje odluke;
 - Implementacija i
 - Nadgledanje.
- Gore navedeni mehanizmi trebaju se koristiti sa ciljem obuhvaćenja građana u odlučivanju:
 - Informiranje na vreme i komunikacija, preko kojih građani bih mogli istaknaju, sugeriranja eventualni zahtevi i njihove napomene;
 - Organizovanje periodičnih sastanaka sa građanima u selima i naselja;
 - Osnivanje Konsultativnih Komiteta za učestvovanja građana u odlučivanju, posebno u prostorskom planiranju i budžet;
 - Očvršćenje saradnja između opštine i civilnog društva.
- Promocijom dobru upravljanje opština ohrabruje lica sa ograničenim potrebama, starij, manjine, omladinu i žene, za uključanju u procesu odlučivanja, tražeći dodatne forme i mehanizme.

Član 23**Akcion Plan za Trasparenciju u Opštini**

- Opština je dužna sastavljati četvorogodišnji plan delovanja za transparentiju u opštini, i posle usvajanja od skupština opštine, iste se objavi u službenoj ueb-stranicu opštine.
- Plan delovanja za transparentiju u opštini, ima za cilj da pruža javnosti pristup, nadgledanje i sprovođenje opštinskih akata, uključujući tu i mngiranje javnih finansijskih i odgovornosti, nabavke i druge oblasti, koja su od interesa za javnost.
- Plan mora sadržati:
 - Sednice Skupštine Opštine;
 - Sednice Komiteta; i
 - Javni Skupovi.
 - Konsultivnih skupovi;
 - Obavezni skupovi sa medijama za pitanja koja se povezuju sa potrošnjom opštinskog budžeta;
 - Javni oglasi na vidljivim mestima, unutar teritorije Opštine Skenderaj;
 - Sasatanci sa grupama od interesa za diskusiju za pitanja bezbednosti u zajednici;
 - Brz i transparentan pristup u usluzi građanima;
 - Transparentne procedure nabavke;
 - Transparentne procedure zapošljavanja;
 - Objavljivanje dnevne aktivnosti u službenoj stranici;
 - Aktivno uključivanja građana u odlučivanju.

Član 24**Jezici i službena komunikacija**

- Pripadnici manjinski zajednica imaju pravo da komuniciraju na svoje jezike, u svim opštinskim organima i sa svim javnim službenicima opštine;
- Članovi skupštine imaju pravo da se diskutiraju na svoj jezik u toku sednice skupštine i njegovih organa;
- Sednice Skupštine, Komiteta, Borda Direktora i u svim javnim skupovima, diskusije moraju se razvijati na službenim jezicima, kako je to predviđeno sa Zakonom o Upotrebi Jezika;
- Normativne Akte Opštine štampaju se na službene jezike, kako je to predviđeno zakonom o upotrebi jezika;
- Sva dokumentacija izdata od opštinskih organa izdaje na jezik stranke;
- Jezik stranske se smatra jezi na kojim se stranka obrati opštinskom organu;
- Opštinske uredbe i odluke štampaju na jedan jezik zajednice, ako ta zajednica traži da se štampa na njen jezik;
- Službene oznake, ime sela, prebivališta, ime ulica i drugih javnih mesta, moraju biti štampane prema Zakonu o Upotrebi Jezika;
- Komunikacija sa opštinskim i državnim institucijama Republike Kosova, kao i za druge organe može se izvršiti u oba jezika u skladu sa Zakonom o Upotrebi Jezika;
- Pitanje upotrebe jezika, opština uređuje donošenjem jedne Uredbe o Upotrebi Jezika.

Član 25**Pristup u Javnoj Dokumentaciji**

- Opštinski organi preko nadležnog službenika garantiraju pristup u javnoj dokumentaciji za fizička i pravna lica na osnovu Zakona za Pristup Javnoj Dokumentaciji;
- Javni dokumenti koji se nalazi u opštinskim organima, u roku od pet (5) dana od dana prijema zahteva je dužan informirati ili uputiti podnosioca zahteva kod nadležnog organa, ali ako ne zna gde se nalazi dokument kog traži da vidi stranka, u roku od sedam (7) dana od dana prijema zahteva je obavezna da uputi stranku da se obrati Agenciji za Informacije i Privatnost.

Çlan 26

Rokovi za tretiranje zahteva za pristup na javnu dokumentaciju

- Opština je dužna da u roku od sedam (7) dana od dana registracije zahteva da donosi odluku za odobrenje pristupa na javni dokument, ili da donese odluku za odbijanje, ali je dužna da obrazloži delimično ili puno odbijanje, i obavesti stranku za pravo koje on ima da traži razmatranje njegovog zahteva, kao i gde i kada treba da se podnosi takav zahtev,
- Kada traženi dokument, koji na osnovu jednog obrazloženog procenjivanja, vidi da potreban za zaštitu života ili slobode jednog lica, javna institucije je dužna da pruža odgovor u roku od četrdesetosam(48) časova;
- Opština može produžiti rok od stava 1 ovog člana da donošenje odluke za pristup na javnu dokumentaciju naj više do petnaest 15 dana zbgto sledeće:

- 3.1. Dokument mora se tražiti gde ima veliki broj dokumenata ili van javne institucije;
- 3.2. Sa jednim zahtevom traži se veći broj javnih dokumenata iz iste stranke;

- Opština obaveštava podnosioca zahteva za razloge koje su uticale za produžetak roka odgovora na zahtev.

Çlan 27

Odgovorni službenici za pristup na javnu dokumentaciju

- Opština je dužna da određuje službenike za pristup na javnu dokumentaciju;
- Svih zahtevi za pristup na javnu dokumentaciju, koja se obrate opštini i institucijama koja pod menageriranjem opštine, pošalju se od odgovornog službenika za pristup na javnu dokumentaciju;
- Odgovorni službenik za pristup na javnu dokumentaciju, posle početnog razmatranja zahteva, identifikira da koja dotična jedinica koja poseduje taj traženi dokument unuta institucije;
- Posle odbrenja pristupa prema ovoj Uredbi, dotična jedinica unutar institucije, ovaj dokument pod uslovima predvidenim ovim pravilnikom predaje podnosiocu zahteva za pristup na dokument kojeg je tražio;
- Odgovorni službenik za pristup na javnu dokumentaciju drži tačnu evidenciju za broj zahteva za pristup na javnu dokumentaciju, kao i druge važne podatke, vezane za broj usvajanih zahteva delimično, broj usvajanih potpuno ili broj odbijenih zahteva sa obrazloženjem;
- Odgovornio službenik za pristup na javnu dokumentaciju, priprema redovne godišnje izveštaje naj kasnije do 31 januar iduće godine, za prethodnu godinu i ove izveštaje pošalje Agenciji za Informiranje i Privatnost, koja priprema sveobuhvatni izveštaj javnih institucija za realizovanje prava za pristup na javnu dokumentaciju.
- Ukoliko javna insittucije je odbila delimično ili u celosti za pristup na javnu dokumentaciju ili u slučaju čutanja ili ne odgovora opštine, podnosioc zahteva može se obratiti žalbom Agenciji za Informiranje i Privatnost u roku od petnaest (15) dana od dana prijem Odluke o Odbijanju prava za pristup na javnu dokumentaciju.
- Kancelarija Arhive u Opštini Skenderaj, obavezuje se sastavljati reigustar javnih dokumenata koje drži, i koja su slobodne za pristup javnosti. Ovaj registar treba obnavljati svkih tri (3) meseca.

II. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Çlan 28

Slučaj nesuglasnosti sa Zakonim i drugim podzakonskim aktima

U slučaju spora i nesuglasnosti između odredbi ove Uredbe i Zakona, sprovodiće se odredbe Zakona br. 03/L040, Zakona br. 06/L-081 za Pristup u Javnim Dokumentima, Administrativno Upustvo (MLV) br. 03/2020, za Transparenciju u Opštinama, Administrativno Upustvo (MALS-a) br.06/2018 za Minimalne Standarde Javne Konsultacije u Opštinama i Statuta.

Çlan 29

Ukidanje

Prilikom stupanja na snazi ove Uredbe, ukida se Uredba za Opštinsku Trasparenciju u Opštini Skenderaj br. 01-110-35397 od dana 07.07.2014.

Çlan 30


Stupanje na snagu

Posle usvajanja od Skupština Opštine Skenderaj, ova Uredba stupa na snagu 15 dana posle dostavljanja u nadzorni autoritet i 7 dana posle objavljivanja u službeni ueb-stranicu Opštine Skenderaj.

SKUPŠTINA OPŠTINE SKENDERAJ

Prisedavajuća skupštine:
gđa Fatbardha Haliti





Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Pushtetit Lokal
Ministarstvo Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government

Për:	Bekim Jashari, Kryetar i Komunës së Skenderajt Fatbardha Haliti, Kryesuese e Kuvendit të Komunës së Skenderajt
Kopje:	Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në MPL Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në Komunë
Përmes:	Goran Rakić Zëvendës Kryeministër dhe Ministër i MPL-së Rozafa Ukimeraj, Sekretare e Përgjithshme të MPL-së
Nga:	Venera Çerkini, Udhëheqëse e Departamentit Ligjor dhe Monitorim të Komunave Data: 16.11.2020 Nr. 0-859
Zyrtaret përgjegjës:	1. Zyrtari konfirmues i vlerësimit ligjor 2. Zyrtari hartues i vlerësimit ligjor
Lënda:	Xhevat Tafa, Udhëheqës i Divizionit për Monitorim të Komunave Vjosa Ahmetaj, Zyrtare e lartë për Monitorim të Komunave
Lloji i aktit:	Konfirmim i ligjshmërisë së aktit të Komunës së Skenderajt <input type="checkbox"/> Rregullore e Kuvendit të Komunës

I nderuar Kryetar,
I nderuar Kryesues,


Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. 10/2019 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrit të përcaktuar, me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 06/2020 për, Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor dhe Monitorim të Komunave i Ministrisë së Pushtetit Lokal ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim:

Rregullore e Kuvendit të Komunës Nr. 01-110/01-0047004/20 për transparencë në Komunën e Skenderajt

I miratuar më datë: 30.10.2020

I parashtruar për shqyrtim në MPL më datë: 06.11.2020

Ministria e Pushtetit Lokal, pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson se akti i komunës në aspektin procedural **është në pajtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi** dhe si i tillë mund të prodhojë efekte juridike. Ministria e Pushtetit Lokal mbetet në dispozicion të komunës për çfarëdo sqarimi të mëtejshëm në lidhje me këtë vlerësim.



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Pushtetit Lokal
Ministarstvo Lokalne Samouprave
Ministry of Local Government

Za:	Bekim Jashari, gradonačelnik opštine Srbica Fatbardha Haliti, predsedavajuća Skupštine opštine Srbica
Kopija:	Jedinici za administraciju dokumenata u MLS-u Jedinici za administraciju dokumenata u opštini
Preko:	Goran Rakić, zamenik premijera i ministar MLS-a Rozafa Ukimeraj, generalna sekretarka MLS-a
Od:	Venera Çerkini, direktorka Pravnog odeljenja i monitorisanje opština, MLS Data: 16.11.2020 Br.0-859
Službenik-ca za potvrđivanje pravne procene:	Xhevat Tafa, rukovodilac Oseka za monitorisanje opština
Službenik-ca za izradu pravne procene:	Vjosa Ahmetaj, viša službenica za monitorisanje opština
Predmet:	Zahtev za razmatranje zakonitosti akta Skupštine opštine Srbica
Vrsta akta:	Uredba Skupštine opštine

Uvaženi gradonačelnice,
Uvažena predsedavajuća,

U saglasnosti sa uredbom Vlade Republike Kosova br. 10/2019 o administrativnom razmatranju akata opština i na osnovu zakonskih ovlašćenja određenim osnovnim zakonima i Uredbom Vlade br. 06/2020 o oblastima odgovornosti administrativne Kancelarije premijera i ministarstva, Pravno odeljenje i monitorisanje opština MLS-a, primilo je za obavezno razmatranje zakonitosti akta opštine kako je predvideno članom 81. Zakona br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi kao u nastavku:

Uredba Skupštine opštine br. 01-110/01-0047004/20 o transparentnosti u opštini Srbica

Usvojena dana, 30.10.2020.

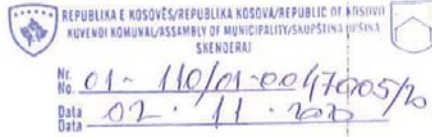
Predložena na razmatranje u MLS-u, dana, 6.11.2020.

Ministarstvo lokalne samouprave, nakon razmatranja sadržaja gore navedenog akta opštine, procenjuje da je **opštinski akt u proceduralnom aspektu u saglasnosti sa zakonskim odredbama zakonodavstva na snazi** i kao takav može proizvesti pravni efekat.

Ministarstvo lokalne samouprave ostaje na raspolaganju opštini za dodatna objašnjenja u vezi sa ovom procenom.



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna Skenderaj
Opština Skenderaj
Municipality of Skenderaj

RREGULLORE

PËR ORGANIZIMIN, FUNKSIONIMIN DHE BASHKËPUNIMIN E KOMUNËS ME FSHATRA, VENDBANIMET DHE LAGJET URBANE

Skenderaj, 2020

Në bazë të nenit 11, nenit 12 paragrafi 12.2 shkronja c), nenit 34 paragrafi 34.4 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/4 Qershor 2008), Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr. 02/2019 Për Organizimin, Funkionimin dhe Bashkëpunimin e Komunës me Fshatrat, Vendbanimet dhe Lagjet Urbane, dhe sipas nenit 14 paragrafi 14.2 shkronja c) të Statutit të Komunës së Skenderajt Nr.01-110-385 të datës 03.12.2008, Kuvendi i Komunës së Skenderajt në mbledhjen e mbajtur më datë 30.10.2020 miraton:

RREGULLOREN

PËR ORGANIZIMIN, FUNKSIONIMIN DHE BASHKËPUNIMIN E KOMUNËS ME FSHATRA, VENDBANIMET DHE LAGJET URBANE

Neni 1 Qëllimi

Kjo rregullore ka për qëllim që të rregulloj organizimin, funksionimin dhe bashkëpunimin e komunës me fshatrat, vendbanimet dhe lagjet urbane, në territorin e komunës së Skenderajt, në themelimin e këshillave lokale, në ushtrimin e aktiviteteve që janë në përgjegjësi dhe kompetencë të komunës.

Neni 2 Fushëveprimi

Kjo rregullore përcakton themelimin, formën dhe mënyrën e bashkëpunimit të komunës me këshillat lokale për çështje të interesit publik, si trupa mbështetës të komunës që të ndikojnë në konsultime gjithëpërfshirëse të cilat promovojnë dhe zhvillojnë transparencën, llogaridhënien dhe pjesëmarrjen e qytetarëve në proceset e vendimmarrjes.

Neni 3 Komisioni për përzgjedhjen e këshillave lokale

1. Kuvendi i Komunës emëron një komision për të udhëhequr dhe koordinuar punën në terren në zgjedhjen e këshillave lokale. Komisioni duhet të ketë shtatë (7) anëtar, katër (4) anëtar nga Kuvendi i Komunës, një (1) anëtar nga ekzekutivi, një (1) anëtar nga shoqëria civile dhe një (1) nga përfaqësuesit e fshatit, vendbanimit apo lagjes urbane. Përbërja e komisionit duhet të përfaqësoj përbërjen e subjekteve politike me numër me të madh të anëtarëve të përfaqësuar në Kuvendin e Komunës.
2. Komisioni duhet të reflektoj përfaqësimin gjinor dhe etnik. Kryesuesi i komisionit zgjedhet nga anëtarët e komisionit. Mandati i komisionit është i lidhur me mandatin e Kuvendit të Komunës.

3. Komisioni i emëruar nga Kuvendi i Komunës, duhet të jetë përgjegjës për caktimin e periudhës kohore të mbajtjes së zgjedhjeve për anëtarë dhe kryetar të këshillave lokale.
4. Se paku katër (4) anëtar të komisionit të Kuvendit të Komunës duhet të jenë të pranishëm në të gjitha takimet zgjedhore që organizohen për zgjedhjen e këshillave lokale.
5. Komisioni i emëruar nga Kuvendi i Komunës dhe përfaqësuesit e fshatrave, vendbanimeve dhe lagjeve urbane, bashkëpunojnë në mënyrë që të organizojnë zgjedhjen e anëtarëve të këshillave lokale dhe kryetarëve të këshillave lokale.
6. Komisioni i raporton Kuvendit të Komunës, për procesin e përzgjedhjes së këshillave lokale.

Neni 4

Njoftimi për organizimin e takimeve për përzgjedhjen e këshillave lokale

1. Komisioni i emëruar nga Kuvendi i Komunës, përmes zyrës për informim, informon qytetarët 15 ditë para datës së mbajtjes së takimit me qytetarë për zgjedhjen e këshillave lokale, përmes:

- 1.1. shpalljeve publike të vendosura në objektet publike dhe hapësirat më të frekuentuara brenda territorit ku mbahen takimet për zgjedhjen e këshillave lokale;
- 1.2. mediave lokale;
- 1.3. ueb-faqes zyrtare të Komunës;
- 1.4. platforma tjera të komunikimit.

2. Njoftimi për publikun duhet të përmbajë:

- 2.1. rendin e ditës;
- 2.2. datën;
- 2.3. kohën; dhe
- 2.4. vendin e mbajtjes së takimit.

3. Në territorin e Komunës së Skenderajt formohen këshillat lokale të fshatrave si në vijim:

- 3.1. Këshilli lokal i fshatrave: Runik, Syriganë, Bajë, Radishevë;
- 3.2. Këshilli lokal i fshatrave: Pemishtë, Leqinë, Çitak;
- 3.3. Këshilli lokal i fshatrave: Çubrel, Vitak;
- 3.4. Këshilli lokal i fshatrave: Klinë e Epërme, Kotorr;
- 3.5. Këshilli lokal i fshatrave: Kuqicë, Ternac;
- 3.6. Këshilli lokal i fshatrave: Kllodernicë, Kosterc; Izbicë;
- 3.7. Këshilli lokal i fshatrave: Prekaz i Epërm, Lubavec;
- 3.8. Këshilli lokal i fshatrave: Prekaz i Poshtëm, Mikushnicë;
- 3.9. Këshilli lokal i fshatrave: Klinë e Ulët, Klinë e Mesme;
- 3.10. Këshilli lokal i fshatrave: Polac, Kryshevc;
- 3.11. Këshilli lokal i fshatrave: Rezallë, Makermal, Marinë;
- 3.12. Këshilli lokal i fshatrave: Likoc, Ticë;
- 3.13. Këshilli lokal i fshatrave: Aqarevë, Pfluzhinë;
- 3.14. Këshilli lokal i fshatrave: Baks, Dashec;
- 3.15. Këshilli lokal i fshatrave: Çirez, Prelloc;
- 3.16. Këshilli lokal i fshatrave: Kozhicë, Krasaliq, Kramirovc;
- 3.17. Këshilli lokal i fshatrave: Turiqec, Kopiliq i Epërm;
- 3.18. Këshilli lokal i fshatrave: Burojë, Vajnikë;
- 3.19. Këshilli lokal i fshatrave: Abri e Poshtme, Murgë;
- 3.20. Këshilli lokal i fshatrave: Kopiliq i Poshtëm, Tushilë;
- 3.21. Këshilli lokal i fshatrave: Llaushë, Rakinicë;

4. Në territorin e Komunës së Skenderajt formohen këshillat lokale të lagjeve urbane si në vijim:

- 4.1. Këshilli lokal i lagjeve urbane: Iliria, Qameria;
- 4.2. Këshilli lokal i lagjeve urbane: Dardania, Fidanishtja;
- 4.3. Këshilli lokal i lagjeve urbane: Saraji, Ulpiana.

Neni 5 Formimi i këshillave lokale

1. Këshilli lokal mund të ketë nga 5 (pesë) deri 9 (nëntë) anëtar. Numri i anëtarëve për secilin këshill lokal përcaktohet nga vet banoret e fshatit, vendbanimit dhe lagjes urbane që janë të pranishëm në takimin zgjedhor.
2. Çdo fshat, vendbanim apo lagje urbane duhet të jetë i përfaqësuar në këshillin lokal. Në raste kur këshilli lokal ka numër qift të fshatrave, vendbanimeve apo lagjeve urbane, atëherë fshati, vendbanimi apo lagja urbane më numër me të madh të banoreve përfaqësohet me dy anëtar në këshillin lokal.
3. Anëtar të këshillave lokale zgjedhën kandidatët të cilët fitojnë numrin me të madh të votave nga numri i përgjithshëm i banorëve me të drejtë vote të fshatit, vendbanimit apo lagjes urbane që janë të pranueshëm në takim zgjedhor.
4. Kryetari i këshillit lokal zgjedhet kandidati i cili fiton numrin me të madh të votave të qytetarëve që marrin pjesë në takim.
5. Nëse në rrethin e parë të votimit kemi dy apo me shumë kandidatë me numër të barabartë të votave, atëherë mbahet rrethi i dytë i votimit dhe kandidati që merr më shumë vota zgjedhet kryetar i këshillit lokal.
6. Rezultatet e zgjedhjeve, emrat e anëtarëve dhe të kryetarit të këshillit lokal, duhet të behen publike menjëherë pas takimit zgjedhor.
7. Procesverbali i hartuar nga takimi i qytetarëve duhet të përmbaj datën, orën dhe vendin e mbajtjes së takimit, numrin e qytetarëve që kanë marrë pjesë në takim, listën e pjesëmarrësve, të dhënat për zgjedhjen e anëtarëve dhe kryetarëve të këshillave lokale, procedurat e votimit dhe çështjet e tjera të adresuara në takim.
8. Procesverbalin e nënshkruajnë kryesuesi i takimit, anëtarët e komisionit dhe procesmbajtësi.

Neni 6

1. Kandidatët për anëtar të këshillave lokale duhet të jenë banorë të përhershëm në atë lokalitet.
2. Kandidatët për anëtar dhe kryetar të këshillave lokale nuk mund të kandidohen nëse janë të zgjedhur apo të emëruar në poste udhëheqëse në strukturat e subjekteve politike.
3. Të drejtë vote kanë të gjithë banorët me moshë mbi 18. Çdo fshat, vendbanim apo lagje urbane duhet të propozoj së paku dy kandidat për përfaqësim në këshillin lokal.
4. Takimet kanë legjitimitet juridik nëse të pranishëm janë së paku se paku 25 pjesëmarrës më të drejtë vote të atij lokaliteti.
5. Përbërja e këshillave lokale duhet të reflektojë përbërjen etnike dhe gjinore sipas legjislacionit në fuqi.
6. Në këshillin lokal përfaqësohet edhe komuniteti jo shumicë me numër me të madh të banorëve të atij lokaliteti që janë të pranishëm në takim dhe votojnë.
7. Zgjedhja bëhet përmes votimit të fshehtë në takim të qytetarëve.

**Neni 7
Komisioni i ankesave**

1. Kuvendi i Komunës themelon komisionin e ankesave i cili shqyrton ankesat lidhur me procesin e zgjedhjes së këshillave lokale.
2. Komisioni i ankesave do të ketë tre anëtar të cilët zgjedhën nga radhët e anëtareve të kuvendit të komunës. Përbërja e komisionit duhet të përfaqësojë përbërjen e subjekteve politike me numër me të madh të anëtareve të përfaqësuar në Kuvendin e Komunës.
3. Të gjithë pjesëmarrësit në takimin zgjedhor mund të paraqesin ankesat e tyre, nëse konstatojnë ndonjë pa rregullsi gjatë procesit zgjedhor.
4. Ankesat për parregullsi në procesin zgjedhor duhet të paraqiten pran komisionit për ankesa brenda 3 ditëve të punës.
5. Komisioni i ankesave është i obliguar që t'i shqyrtoj të gjitha ankesat dhe brenda afatit prej 15 ditëve nga data e parashtrimit të kërkesës, t'u kthejë përgjigje me shkrim atyre që kanë adresuar ankesën.
6. Vendimet e komisionit të ankesave janë obligative.
7. Komisioni i ankesave i raporton Kuvendit të Komunës.

**Neni 8
Mandati i këshillave lokale**

1. Mandati i këshillave lokale është 4 (katër) vite.
2. Mandati i kryetarit dhe anëtarëve të këshillave lokale përfundon si në vijim:
 - 2.1. me përfundimin e mandatit;
 - 2.2. nëse jep dorëheqje;
 - 2.3. nëse shkarkohet;
 - 2.4. nëse ndërton vendbanimin;
 - 2.5. në rast të dënimit për veprë penale me një urdhër për burgim për 6 muaj ose me tepër;
 - 2.6. nëse vdes.
3. Procedura e shkarkimit të kryetarit dhe anëtareve të këshillave lokale bëhet sipas procedurës së zgjedhjes.
4. Në rast të humbjes së mandatit të kryetarit të këshillit lokal, komisioni komunal brenda tre dhjet (30) ditësh duhet të organizoj zgjedhjet për zgjedhjen e kryetarit të ri.
5. Zevendesimi i anëtarëve të këshillave lokale në rastin e humbjes së mandatit bëhet nga lista e pritjes, me aprovimin e komisionit të kuvendit brenda 15 ditësh.

**Neni 9
Konsultimet ndërmjet komunës dhe këshillave lokale**

1. Kryetari i Komunës në bashkëpunim me kryesuesin e kuvendit organizojnë së paku dy takime në vit me kryetaret e këshillave lokale.
2. Kryetaret e këshillave lokale, ftohen të marrin pjesë në takime konsultative, debate publike dhe konsultime publike me qytetar.
3. Kuvendi i Komunës duhet të konsultoj këshillin lokal, në çështje të caktuara me interes për komunitetin.

**Neni 10
Bartja e aktiviteteve nga komuna të këshillat lokale**

1. Me kërkesë të këshillit lokal dhe rekomandimin e Kryetarit të Komunës, Kuvendi i Komunës me vendim mund t'i bart disa aktivitete për t'i ushtruar këshillat lokale të fshatrave vendbanimeve apo lagjeve urbane. Aktivitet që mund të barten duhet të jenë në kompetencë vetanake të komunës.
2. Këshilli lokal i fshatit duhet të konsultohet dhe pranojë bartjen e aktiviteteve nga komuna.
3. Bartja e aktiviteteve nga komuna në këshillin lokal duhet të mbështetet me financim të nevojshëm.

**Neni 11
Roli, detyrat dhe përgjegjësit e këshillave lokale**

1. Këshilli lokal mund të takohet në çdo kohë për të shqyrtuar çështjet me interes të lokalitetit si dhe harton dhe miraton planin e punës së këshillit dhe rregullat e brendshme të funksionimit.
2. Këshilli lokal, organizon, përcjell dhe harton planin dhe programet zhvillimore të lokalitetit në të gjitha sferat në bashkëpunim me Kryetarin e Komunës, Kryesuesin e Kuvendit, komitetet dhe drejtoritë komunale.
3. Këshilli lokal duhet të informojë komunën për kohën dhe agjendën e takimeve, zyrtar kompetent komunal mund të marrin pjesë në takimet e organizuara nga këshillat lokale.
4. Takimet e qytetarëve mund të organizohen me iniciativën e këshillit lokal.
5. Këshilli lokal mund të ndërmarrë aktivitete, të cilat në veçanti ndikojnë në:
 - 5.1. Planifikimin urban dhe rural;
 - 5.2. Furnizimin me ujë, rregullimi i kanalizimit, drenazhimin;

- 5.3. Shëndetësinë publike;
- 5.4. Mbrojtjen lokale të ambientit;
- 5.5. Turizmin;
- 5.6. Hapësirat publike dhe varrezat;
- 5.7. Aktivitetet kulturore dhe sportive; etj.

6. Me pëlqimin e Kryetarit të Komunës, një anëtar i këshillit lokal mund të jetë pjesë e organeve për monitorimin, zbatimin e projekteve për investime kapitale në lokalitet të tyre.
7. Këshillat lokale kanë të drejtë të bashkëpunojnë në mes veti brenda territorit të komunës.
8. Këshillat lokale kanë të drejtë të parashtrorin kërkesë me shkrim organeve kompetente të komunës për çështje të ndryshme në interes të lokalitetit, dhe komuna i përgjigjet brenda afatit prej 30 ditë.

**Neni 12
Roli i kryetarëve të këshillave lokale**

1. Kryetari i këshillit lokal përfaqëson fshatin, vendbanimin, dhe lagjen urbane në konsultimet dhe diskutimet me organet e komunës.
2. Kryetari i këshillit lokal ka obligim t'i informoj anëtarët e këshillit për rezultatet ose rekomandimet e dalura nga takimet me organet e komunës.
3. Kryetari i këshillit lokal thërret dhe udhëheq me mbledhjen e këshillit lokal dhe kujdeset për organizimin dhe punën e këshillit.
4. Kryetari i këshillit lokal nënshkruan rekomandimet dhe propozimet e miratuara nga ana e këshillit lokal dhe është i obliguar që në afat prej 15 ditësh nga dita e miratimit të tyre t'i adresoj në zyrën e Kryetarit të Komunës.

**Neni 13
Financimi i aktiviteteve**

1. Aktivitete e këshillave lokale dhe projektet nga marrëveshjet e bashkëpunimit në mes komunës dhe këshillave lokale mund të financohen si vijon:
 - 1.1. nga vet banoret e fshatit, vendbanimit apo lagjes urbane;
 - 1.2. nga komuna;
 - 1.3. nga donatorët dhe
 - 1.4. me financim të përbashkët.

**Neni 14
Kompensimi i kryetarëve të këshillave lokale**

1. Për punën e tyre kryetaret e këshillave lokale kompensohen nga buxheti i komunës.
2. Kompensimi për kryetaret e këshillave lokale bëhet me vendim të veçantë të Kuvendit në vlerën financiare ekuivalente me anëtarët e komiteteve obligative.
3. Kompensimi për pjesëmarrjen në takime bëhet vetëm për gjashtë (6) takime të këshillit lokal të mbajtura brenda vitit kalendarik.

**Neni 15
Mos përmbushja e përgjegjësi**

Këshilli lokal mban obligime dhe përgjegjësi ligjore për të gjitha aktivitetet e bartura nga organet e komunës në këshillin lokal.

**Neni 16
Dispozitat kalimtare, shfuqizuese dhe përfundimtare**

1. Në rast të konfliktit të dispozitave të kësaj rregulloreje me Ligjin Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen lokale, Udhëzimin Administrativ Nr.02/2019, për Organizimin, Funksionimin dhe bashkëpunimin e komunave me fshatrat, vendbanimet dhe lagjet urbane apo me Statutin e Komunës, mbizotërojnë dispozitat e Ligjit, Udhëzimit Administrativ dhe Statutit.
2. Me hyrjen në fuqi të kësaj rregullore shfuqizohet Rregullorja për organizimin e bashkësive, fshatrave, vendbanimeve dhe lagjeve urbane Nr. 110-56 të datës 05.05.2009.

**Neni 17
Përgjegjësia për zbatim**

Përgjegjës për zbatimin e kësaj rregullore është Kryetari i Komunës.

**Neni 18
Hyrja në fuqi**

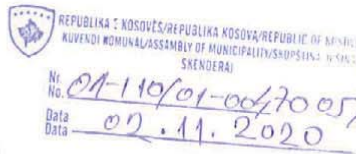
Kjo rregullore hyn në fuqi pas miratimit nga Kuvendi i Komunës së Skenderajt dhe 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit në Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal, si dhe (7) shtatë ditë pas publikimit në ueb-faqen e Komunës së Skenderajt.





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Br. 01-110/01-0047005/20
Skenderaj, 02.11.2020 god.



Komuna Skenderaj
Opština Skenderaj
Municipality Skenderaj

Nr. No. 01-110/01-0047005/20
Data 02.11.2020

P R A V I L N I K
ZA ORGANIZOVANJE, FUNKSIONIRANJE I SARADNJU OPŠTINE SA SELIMA,
NASELJAMA I URBANSKE MAHALE

Skenderaj 2020

Na osnovu člana 11 i 12, stav 2, slovo c), člana 34 stav 4, Zakona o Lokalnoj Samoupravi br. 03/L-040 („Sl. List Republike Kosova br. 28/2008), , Administrativnom Upustvu (MALS-a) br. 02/2019 za Organizovanje, Funkcioniranje i Saradnju Opština sa Selima, Naseljama, i Urbanske Mahale člana 14, stav 2, slovo c) Statuta Opštine Skenderaj br. 01-110-385 od dana 03.12.2008 godine, i na osnovu člana 6, tačka 1.3 Zakona br. 06/L-092, predlažemo Skupštini Opštini da na svojoj redovnoj održanu dana 2020 godine sledeći:

P R A V I L N I K
ZA ORGANIZOVANJE, FUNKSIONIRANJE I SARADNJU OPŠTINE SA SELIMA,
NASELJAMA I URBANSKE MAHALE

Član 1

Cilj

Ova Uredba ima za cilj uređivati organizovanje, funkcioniranje i saradnju opštine sa selima, naseljama i urbanskim mahalama na teritoriju opštine Skenderaj, osnivanje Lokalnih Odbora, obavljanje aktivnosti koje su u odgovornosti i nadležnosti Opštine Skenderaj.

Član 2
Delatnost

Ovo Uredba određuje osnivanje, formu i način saradnje opštine sa Lokalnim Odborima za pitanje javnog interesa, kao oslonjača tela opštine, koji će uticati u sveobuhvatne konsultacije koja promoviraju i razvijaju transparentiju, odgovornost i učestvovanje građana u procesima odlučivanja.

Član 3
Komisija za izabranje Lokalnih Odbora

- Skupština Opštine imenuje jednu komisiju za rukovođenje i koordiniranje rad na terenu u izabranju Lokalnih Odbora. Komisija treba imati sedam (7) članova, od njih četiri (4) članova od Skupština Opštine, jedan (1) član od Izvršnog, jedan (1) član od civilnog društva i jedan (1) predstavnik sela, prebivališta ili urbane mahale. Sastav Komisije mora predstavljati političke partije, koje imaju veći broj članova u Skupštini Opštini;
- Komisija treba reflektirati polno i etničko predstavljanje. Presedavajući komisije se izabere od članova komisije. Mandat komisije je isti sa mandatom odbornika skupštine.
- Imenovana komisija od Skupštine Opštine je odgovoran za određivanje vremenskog perioda održavanja izbora za članove i predsednike Lokalnih Odbora.

- Najmanje četiri (4) članova komisije će biti od odbornika Skupštine, i moraju biti prisutni u svim sastancima gde se organizuju izabranje Lokalnih Odbora.
- Imenovana Komisija od Skupštine Opštine, i predstavnike sela, nasleja i urbane mahale, saradjuju na koji način organizuju izabranje članova Lokalnih Odbora i Predsednika Lokalnih Odbora;
- Komisija raportira Skupštini Opštini oko procesa izabranja Lokalnih Odbora.

Član 4

Obaveštenje za organizovanje sastanka za izabranje Lokalnih Odbora

- Imenovana Komisija od strane Skupština Opštine, preko kancelarije za informaciju, informira građane 15 dana pre dana održavanja sastanka sa građanima za izabranje članova Lokalnih Odbora, preko:
 - Javni oglasi postavljaju se kod javnih objekata i prostora gde ima više broja ljudi, i unutar teritorije gde se održavaju sastanci za izabranje Lokalnih Odbora;
 - Lokalnih medija;
 - Službena veb-stranica opštine;
 - Druge platforme za komunikaciju.
- Obaveštenje za Javnost mora sadržati:
 - Dnevni red;
 - Datum;
 - Vreme;
 - Mesto održavanja sastanka.
- Na teritoriju Opštine Skenderaj formiraju se Lokalnih Odbori Sela kao sledeće:
 - Lokalni Odbor sela: Runik, Suvogrlo, Banje, Radiševo;
 - Lokalni Odbor sela: Padališta, Čitak, Leočina;
 - Lokalni Odbor sela: Čubrelj, Vitak;
 - Lokalni Odbor sela: Gornja Klina, Kotore;
 - Lokalni Odbor sela: Kučica, Ternavc;
 - Lokalni Odbor sela: Kladernica, Kosterc, Izbica;
 - Lokalni Odbor sela: Gornje Prekaze, Ljubavac;
 - Lokalni Odbor sela: Doljne Prekaze, Mikušnica;
 - Lokalni Odbor sela: Doljna Klina, Srednja Klina;
 - Lokalni Odbor sela: Poljance, Kruševac;
 - Lokalni Odbor sela: Rezalo, Makermale, Marina;
 - Lokalni Odbor sela: Likovac, Tica;
 - Lokalni Odbor sela: Ačarevo, Plužina;
 - Lokalni Odbor sela: Baks, Daševac;
 - Lokalni Odbor sela: Čirez, Prelovc;
 - Lokalni Odbor sela: Kožica, Krasaljić, Krasmirovac;
 - Lokalni Odbor sela: Turičevac, Gornji Kopilić;
 - Lokalni Odbor sela: Bročna, Vojnik;
 - Lokalni Odbor sela: Doljna Abria, Murga;
 - Lokalni Odbor sela: Doljni Kopilić, Tušilja;
 - Lokalni Odbor sela: Lauša, Rakitnica;
- Na teritoriji opštine Skenderaj, formiraju se Lokalni Odbori Urbanskih Mahala, kao sledeće:
 - Lokalni Odbor Urbanske Mahale: Iliria, Qameria;
 - Lokalni Odbor Urbanske Mahale: Dardania, Fidanishtja;
 - Lokalni Odbor Urbanske Mahale: Saraj, Ulpiana;

Član 5
Formiranje Opštinskih Odbora

- Opštinski Odbor može imati od pet (5) do sedam (7) članova. Broj članova za svaki Lokalni Odbor određuje se od samih stanovnika sela, prebivališta ili Urbanske Mahale, koji su prisutni na biračkom sastanku;
- Svako selo, naselje ili urbane mahale mora biti predstavljen na Lokalnom Odboru. U ovom slučaju Lokalni Odbor koji ima parni broj sela, naselja ili urbane mahale, tada najveća sela, naselja ili urbane mahala predstavlja se dva (2) člana u Lokalnom Odboru;
- Kao članovi Lokalnog Odbora biraju se kandidati koji dobijaju najveći broj glasova od opšteg broja stanovnika sa pravom glasa u selu, naselje ili urbanoj mahalali su priznati u biračkom sastanku;
- Predsednika Lokalnog Odbora se bira kandidat koji dobija najveći broj glasova građana koji učestvuju u sastanku;
- Ako u prvom okrugu glasanja imamo dva kandidata sa istim brojem glasova, tada se organizuje drugo glasanje i kandidat koji dobija više glasova biće predsednik Lokalnog Odbora;
- Rezultati izbora, imena članova i predsednika Lokalnog Odbora moraju biti objavljene odmah posle biračkog sastanka;
- Sastavljeni zapisnik od sastanka građana, mora imati datum, čas i mesto održavanja sastanka, zatim broj učesnika koji su učestvovali u tom sastanku, listu ušesnika, podatke o biranju kandidata za članove i za predsednike Lokalnih Odbora, procedure glasanja i drugo pitanja diskutovana u toku sastanka;
- Zapisnik će potpisati presedavajući sastanka, članovi komisije i zapisničar.

Član 6

1. Kandidati za član Lokalnih Odbora moraju biti stalni stanovnici na toj lokaciji;
2. Kandidat za član i predsenika Lokalnih Odbora ne mogu se kadidovati ako su izbrani ili imenovani u rukovodećim položajima političkih subjekata;
3. Pravo glasa imaju svih stanovnici više od 18 godina starosti. Svako selo, nasleje ili urbana mahala može predložiti najmanje dva kandidata za predstavljanje u Lokalnom Odboru;
4. Sastanci imaju pravni legitimitet samo ako pisutni više od 25 učesnika sa pravom glasa iz iste lokacije;
5. Sastav Lokalnih Odbora mora pokazati etnički i polni sastav od stanovnika koji žive na toj lokaciji prema zakonskim odredbama na snazi;
6. U Lokalnom Odboru predstavlja se manjinska zajednica sa najvećim brojem stanovnika na toj lokaciji i koji su prisutni u sastanku da glasaju;
7. Izabranje se izvrši preko tajnog glasanja na sastanku građana.

Član 7 Komisija za Žalbe

1. Skupština Opština formira komisiju za žalbe, koji razmatra žalbe u vezi sa procesom biranja Lokalnih odbora;
2. Komisija za žalbe ima tri (3) članova, koji se biraju od redova članova Skupštine Opštine. Sastav komisije mora predstavljati sastav političkih subjekata sa većim brojem odbornika kojeg predstavljaju u Skupštini Opštini;
3. Svi učesnici u biračkom sastanku mogu predstavljati svoje žalbe, ako konstatuju da ima neregularnosti u toku biračkog procesa;
4. Žalbe za neregularnosti u biračkom procesu trebaju podnositi Komisiji za Žalbe u toku tri radnih dana;
5. Komisija za žalbe je dužna da razmatra sve žalbe u roku od 15 dana od dana predstavljanja zahteva, da vrati pismeni odgovor onima koji su podnosili žalbu;
6. Odluke koje donese Komisija za Žalbe su konačne i obavezne;
7. Komisija za Žalbe raportira Skupštini Opštini.

Član 8 Mandat Lokalnih Odbora

1. Mandat Lokalnih Odbora je četiri (4) godine.
2. Mandat predsednika i članova Lokalnih Odbora završi kao sledeće:
 - 2.1. Završenjem mandata;
 - 2.2. Ako daje ostavku;
 - 2.3. Ako se razrešava s dužnosti;
 - 2.4. Ako promeni prebivalište;
 - 2.5. U slučaju kažnjavanja za krivično delo sa više od 6 meseci ili više;
 - 2.6. Ako umire.
3. Procedura razrešenja s dužnosti predsednika i članova Lokalnih Odbora izvršava se prema proceduri izbora;
4. U slučaju izgubljenja mandata predsednika Lokalnog Odbora, opštinska Komisija u roku od trideset (30) dana, treba organizovati izbore za izabranje novog predsednika Lokalnog Odbora;
5. Zamena članova Lokalnih Odbora prilikom izgubljenja mandata izvrši se od liste čekanja, sa odobrenjem Skupštini u roku od 15 dana.

Član 9 Konzultacije između Opštine i Lokalnih Odbora

1. Predsednik Opštine u saradnji sa predsedavajućim Skupštine organizuju se najmanje dva sastanka u toku godine sa predsednicima lokalnih odbora;
2. Predsednici Lokalnih Odbora, pozivaju se da učestvuju u konsultativne sastanke, javne rasprave, i javne konsultacije sa građanima;
3. Skupština opštine treba konsultovati Lokalni Odbor, za određena pitanja sa interesom sa zajednicom.

Član 10 Proverenje Aktivnosti od Opštine na Lokalne Odbore

1. Zahtevom Lokalnog Odbora i preporukom Predsednika Opštine, Skupština Opština donosi odluku da proveriti nekoliko aktivnosti Lokalnih Odbora sela, naselja i urbanskih mahala. Aktivnosti mogu se proveriti ako su u nadležnosti opštine.
2. Lokalni Odbor sela mora se konsultovati i priznaje prenos aktivnosti od opštine;
3. Prenos aktivnosti od Opštine u Lokalni Odbor treba se podržati i dotičnom finansijom.

Član 11 Uloga, zadaci i odgovornosti Lokalnih Odbora

1. Lokalni odbor može se sastati u svako vreme za razmatranje pitanja od interesa lokacije, kao i sastavlja i usvaja Radni Plan Odbora i unutrašnja pravila funkcioniranja;
2. Lokalno odbor, organizuje, prati i sastavlja planove i programe za razvoj lokacije u svim oblastima života u saradnju sa Predsednikom Opštine, Predsedavajućem Skupštine, Komitetima i Opštinskim Direkcijama;
3. Lokalni odbor mora informirati opštinu za vreme i agendu sastanaka, opštinski nadležni službenici mogu učestvovati u organizovanim sastancima od strane Lokalnih Odbora;
4. Sastanci sa građanima mogu se organizovati od strane Lokalnih Odbora;
5. Lokalni Odbor može preduzeti aktivnosti, koja u celosti utiču kao sledeće:
 - 5.1. Urbansko i Ruralno Planiranje;
 - 5.2. Sandbevanje sa vodom, uređivanje kanalizacije, drenažiranje;

- 5.3. Javno Zdravstvo;
- 5.4. Lokalna Zaštita Sredine;
- 5.5. Turizam;
- 5.6. Javni Prostori i Groblje;
- 5.7. Kulturne i Sportske Aktivnosti.

6. Uz saglasnosti predsednika opštine, jedan član Lokalnog odbora može biti deo organa za nadgledanje projekata za kapitalne investicije u njihovoj lokaciji;
7. Lokalni odbori imaju prava da saraduju između njima unutar teritorije Opštine;
8. Lokalni Odbori imaju pravo da podnose pismeni zahtev opštinskim nadležnim organima za razna pitanja u interesu njihove lokacije, i opština je dužna odgovoriti u roku od 30 dana.

Član 12 Uloga Predsednika Lokalnih Odbora

1. Predsednik Lokalnog odbora predstavlja selo, naselje ili urbansku mahalu u konsultacijama i diskusijama sa opštinskim organima;
2. Predsednik Lokalnog odbora je obavezan da informira članove odbora za rezultate ili preporuke diskutovane u sastanku sa opštinskim organima;
3. Predsednik Lokalnog odbora poziva i rukovodi sastanaka Lokalnog Odbora i stara se za organizovanje rada u lokalnom odboru;
4. Predsednik Lokalnog odbora potpiše preporuke i predloge koje su usvajane od članova lokalnog odbora, i je dužan da u roku od 15 dana od dana njihovog usvajanja da pošalje u Kabinetu Predsednika Opštine.

Član 13 Finansiranje aktivnosti

1. Aktivnosti Lokalnih odbora i projekti od sporazuma saradnje između opštine i lokalnih odbora mogu se finansirati kao sledeće:
 - 1.1. Od samih građana, naselja ili urbanskih mahala;
 - 1.2. Od opštine;
 - 1.3. Od donatora;
 - 1.4. Zajedničkim finansiranjem.

Član 14 Kompenzacija predsednika lokalnih odbora

1. Za njihov rad predsednici Lokalnih odbora će se kompenzovati od budžeta opštine;
2. Kompenzacija za predsednike Lokalnih Odbora će se odlučiti posebnom odlukom Skupštine u finansijskoj vrednosti, kao za članove obaveznih komiteta;
3. Kompenzacija za održane sastanke će se izvršiti samo za šest (6) meseci u toku kalendarske godine.

Član 15 Ne izvršenje obaveza

1. Lokalni Odbor ima obaveze i zakonske odgovornosti prenošene od strane opštine u lokalnom odboru.

Član 16 Prelazne i završne odredbe

1. U slučaju spora i nesuglasnosti između odredbi ove Uredbe i Zakona, sprovodiće se odredbe Zakona br. 03/L040, Administrativno Upustvo (MALS-a) br.02/2019 organizovanje, funkcioniranje opština sa selima, naseljama i urbanskim mahalama ili Statutom Opštine, će se poštovati odredbe Zakona, Administrativnog Upustva ili Statuta.
2. Prilikom stupanja na snagu ove Uredbe, ostaje van snage Uredba za organizovanje, zajednica, sela i naselja i urbanskih mahala br. 110-56 od dana 05.05.2009 godine.

Član 17 Odgovor za Sprovođenje


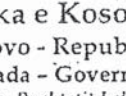
Odgovor za sprovođenje ove Uredbe je Gradonačelnik.

Član 18 Stupanje na Sagu

Ova Uredba stupa na snagu posle usvajanja od strane Skupština Opštine Skenderaj i petnaest (15) dana posle registracije u kancelariju za protokol u MALS-u, kao i sedam (7) dana posle objavljivanja u službeni web-stranicu opštine Skenderaj.



Predsedavajuća Skupštine:
z.nja. Fatbardha Haliti.d.v.

 Republika e Kosovës Republika Kosovo - Republic of Kosovo Qeveria - Vlada - Government Ministria e Pushtetit Lokal Ministarstvo Lokalne Samouprave Ministry of Local Government	
Për:	Bekim Jashari, Kryetar i Komunës së Skenderajt; Fatbardha Haliti, Kryesuese e Kuvendit të Komunës së Skenderajt
Kopje:	Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në MPL Njësisë për Administrimin e Dokumenteve në Komunë
Përmes:	Goran Rakić Zëvendës Kryeministër dhe Ministër i MPL-së Rozafa Ukimeraj, Sekretare e Përgjithshme e MPL-së
Nga:	Venera Çerkini, Udhëheqëse e Departamentit Ligjor dhe Monitorim të Komunave Data: 16.11.2020 Nr. 0-860
Zyrtaret përgjegjës:	Xhevat Tafa, Udhëheqës i Divizionit për Monitorim të Komunave Vjosa Ahmetaj, Zyrtaresh e lartë për Monitorim të Komunave
Lënda:	Konfirmim i ligjshmërisë së aktit të Komunës së Skenderajt
Lloji i aktit:	<input type="checkbox"/> Rregullore e Kuvendit të Komunës
I nderuar Kryetar, I nderuar Kryesues, Në pajtim me Rregulloren e Qeverisë së Republikës së Kosovës Nr. 10/2019 për Shqyrtimin Administrativ të Akteve të Komunave, e në bazë të kompetencave ligjore të ministrisë të përcaktuara me ligjet bazike dhe Rregulloren e Qeverisë Nr. 06/2020 për Fushat dhe Përgjegjësitë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, Departamenti Ligjor dhe Monitorim të Komunave i Ministrisë së Pushtetit Lokal ka pranuar për shqyrtim të detyrueshëm të ligjshmërisë ashtu siç parashihet me nenin 81 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale aktin komunal në vijim: <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> Rregullore e Kuvendit të Komunës Nr. 01-110/01-0047005/20 për organizimin, funksionimin dhe bashkëpunimin e Komunës me fshatrat, vendbanimet dhe lagjet urbane I miratuar më datë: 30.10.2020 I parashtruar për shqyrtim në MPL më datë: 06.11.2020 </div> Ministria e Pushtetit Lokal, pas shqyrtimit të përmbajtjes së aktit të komunës si më sipër, vlerëson se akti i komunës, në aspektin procedural është në pajtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi dhe si i tillë mund të prodhojë efekte juridike. Ministria e Pushtetit Lokal mbetet në dispozicion të komunës për çfarëdo sqarimi të nevojshëm në lidhje me këtë vlerësim.	
 Republika e Kosovës Republika Kosovo - Republic of Kosovo Qeveria - Vlada - Government Ministria e Pushtetit Lokal Ministarstvo Lokalne Samouprave Ministry of Local Government	
Za:	Bekim Jashari, gradonačelnik opštine Srbica Fatbardha Haliti, predsedavajuća Skupštine opštine Srbica
Kopija:	Jedinici za administraciju dokumenata u MLS-u Jedinici za administraciju dokumenata u opštini
Preko:	Goran Rakić, zamenik premijera i ministar MLS-a Rozafa Ukimeraj, generalna sekretarka MLS-a
Od:	Venera Çerkini, direktorka Pravnog odeljenja i monitorisanje opština, MLS Data: 16.11.2020 Br.0-860
Službenik-ca za potvrđivanje pravne procene:	Xhevat Tafa, rukovodilac Odsaka za monitorisanje opština
Službenik-ca za izradu pravne procene:	Vjosa Ahmetaj, viša službenica za monitorisanje opština
Predmet:	Zahtev za razmatranje zakonitosti akta Skupštine opštine Srbica
Vrsta akta:	Uredba Skupštine opštine
Uvaženi gradonačelnice, Uvažena predsedavajuća, U saglasnosti sa uredbom Vlade Republike Kosova br. 10/2019 o administrativnom razmatranju akata opština i na osnovu zakonskih ovlašćenja određenim osnovnim zakonima i Urdobom Vlade br. 06/2020 o oblastima odgovornosti administrativne Kancelarije premijera i ministarstva, Pravno odeljenje i monitorisanje opština MLS-a, primilo je za obavezno razmatranje zakonitosti akta opštine kako je predviđeno članom 81. Zakona br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi kao u nastavku: <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> Uredba Skupštine opštine br. 01-110/01-0047005/20 o organizovanju, funkcionisanju i saradnji opštine sa selima. Naseljenim mestima i urbanim naseljima. Usvajena dana, 30.10.2020. Predložena na razmatranje u MLS-u, dana, 6.11.2020. </div> Ministarstvo lokalne samouprave, nakon razmatranja sadržaja gore navedenog akta opštine, procenjuje da je opštinski akt u proceduralnom aspektu u saglasnosti sa zakonskim odredbama zakonodavstva na snazi i kao takav može proizvesti pravni efekat. Ministarstvo lokalne samouprave ostaje na raspolaganju opštini za dodatna objašnjenja u vezi sa ovom procenom.	

NJOFTIM


Njoftojmë të gjithë klientët se Kompania “ALBOX IPTV“ SH.P.K. me seli në Rahovec ka marrë vendim të shuaj biznesin me numër të regjistrimit 810173427 dhe ka caktuar likuidator për zhvillimin e procedurës së likuidimit. Njoftohen të gjithë klientët që kanë raporte Kreditorë-Debitorë në këtë shoqëri që të paraqiten në afatin 30 ditor nga data e shpalljes në gazetë.

OBAVESTENJE

Obavestamo sve klijente da Trvka “ALBOX IPTV“ SH.P.K. u Orahovacu donijelo odluku da ugasi biznis po br. Registra 810173427 ujedno imenovao likvidatore o sprovođenju postuaka likfidacije. Svi klijenti koji imaju izvestaje o kreditu- duzniku u ovoj kompaniji obavestavaju se u roku od 30 dana od dana objavljivanja u novinama.


ANNOUNCEMENT

All clients are to be informed that Company “ALBOX IPTV“ SH.P.K. in Rahovec has come to the decision to quit its business with registry 810173427. The Company has appointed a liquidator who is going to Oversee the liquidator process. All clients who have the mortgages- mortgage accounts in this company are kindly request to show up within 30 days starting from the day newspaper announcement publication.



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIC OF KOSOVA
QENDRA KRYESORE E MIKËSISË FAMILJARE
MAIN FAMILY MEDICAL CENTRE
"Dr. SHPËTIM ROBAJ"
MALISHEVË

Nr. 512
Data: 20.11.2020



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA
KUVENDI KOMUNAL - MALSHEVË/QKMF "Dr. SHPËTIM ROBAJ" NË MALISHEVË

Drejtori i QKMF-së "Dr. Shpëtim Robaj" në Malishevë, në bazë të Rekomandimit nr. 07/144 dt. 19.11.2020 të Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale në Malishevë, nenit 8 të ligjit të punës nr .03/L-212 si dhe nenit 4 të Udhëzimit Administrative nr. 7/2017, Për Rregullimin e Procedurave për Konkurs në Sektorin Publik. Për plotësimin e vendeve të punës publikon këtë:

KONKURS
Për pranimit të:

1.(një) Mjekit/e të praksës së përgjithshme në kohë të pacaktuar: (koeficienti 7.2 H.27)

Detyrat e punës:

Ofron shërbime shëndetësore nga kujdesi primar shëndetësor në QKMF, QMF dhe AMF. Siguron kujdes primar shëndetësor për të gjithë qytetaret pa dallim: kombi, etnie, feje, race, gjinie. Shkruan terapinë në bazë të diagnostifikimit, udhëzon pacientët në qendra tjera spitalore, kryen të gjitha punët tjera të mjekut familjar në bazë të ligjit të shëndetësisë. Bashkëpunon me mjekë tjerë, për punën e vetë i përgjigjet shefit të mjekësisë familjare, dhe drejtorit të QKMF-së.

Kushtet e konkursit:


- Diploma e fakultetit të mjekësisë drejtimi i përgjithshëm,
- Ndërsa kushtet e përgjithshme:**
- Licencën e punës,
- Certifikatën e lindjes,
- Certifikatën që nuk është nënë hetime ose i dënuar.
- Certifikatën e mjekut për punë.
- Letërnjoftimin të fotokopjuar .

-Kohëzgjatja kontratës: në kohë të pacaktuar (pas periudhës provuese tremujore).

- Orët javore të punës 40.
- Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në mjete të informimit, nga data: 20.11.2020 deri me datën: 04.12.2020. Aplikacionet e arritura pas afatit nuk Aplikacionet me dokumente të pa kompletuara nuk shqyrtohen. Dokumentacioni merret dhe dorëzohet në zyrën e personelit të QKMF-së.
- Konkursi mbetet i shpallur në Ueb faqen e komunës së Malishevës dhe në gazetën Epoka e re.

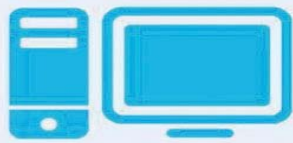
Malishevë më datë:
20.11.2020

Drejtori
Dr. Nuhi Morina -spc. Peditër



>> SHPALLJE TË VOGLA <<

- ▶ **Amet Mici** shpall te pavlefshme diplomën e shkollës se mesme SH.M.L "Dardania" Hani Elezit
- ▶ **Jap banesë me qira** afër 60 m2, kati III-Lagja Mati 1 Rr.Z3-Si Theodor Muzaka nr.14. në Prishtinë. Banesa posedon dhoma gjumi dhe sallon, kuzhinë, korridor banjo ballkon . Banesa është e mobiluar komplet, preferoj ta jap banesën me qira për afat të gjatë. Tel: +38344185233.
- ▶ **Lëshoj banës me qira** në lagjen "Dardania" në Prishtinë. Banesa ka 50 m2, me inventar të kompletuar, banesa ka kuzhinë me sallon, teras, banjo një dhomë gjumi, shpajz dhe korridor, banesa lëshohet për një qift ose për dy vajza. Tel: 044171328.
- ▶ **Lëshoj shtëpinë me qira** në lagjen Velania, pa pagesë sepse shtëpia ka nevojë për përkujdesje ndërsa shpenzimet mujore ti bëjë vetë banuesi si: ujë rrym bërlllok, Tel: 044-608-626.
- ▶ **Lëshoj banës me qira** për student apo familjar në lagjen "Mati 1" Rr. "Muharrem Fejza", banesa është 70 m2 dhe i plotëson të gjitha kushtet, kati dytë ndërtim i ri tel: 044-686-900.
- ▶ **Lëshoj banesë me qira**, banesa është ndërtim i ri dhe gjendet në lagjen "Mati 1" rruga "Muharrem Fejza" Prishtinë. Tel: 044-686-900.
- ▶ **Lëshoj banesë me qira** në lagjen "Mati 1" përball "Super Vivës", me sipërfaqe mbi 50 m2, kati dytë me ngrohje, klimë, ashensorë etj, çmimi 200 Euro. Tel: 044-185-233.
- ▶ **Lëshoj banesë me qira** garsoniere në Ulpian kati i parë, posedon tre shtretër dhe e mobiluar. Preferohet për studenta ose studente, një qift apo të tjerë. Çmimi është 185 euro. Tel: 044-812-875.
- ▶ **Lëshoj garsonjer me qira** në lagjen Ulpiana kati i parë. Banesa është e mobiluar dhe i plotëson të gjitha kushtet për banim, preferohet për një qift apo tre studentë, mund të merret për kohë të shkurt apo të gjatë. Çmimi është 180 Euro. Tel: 044-812-875.
- ▶ **Urgjentisht** kërkoj një banesë me qira në Prishtinë. Banesa duhet të ketë 1 ose 2 dhoma gjumi e mobiluar ose bënë edhe e pa mobiluar. Çmimi prej: 200-250 €. Tel: 045-660-188
- ▶ **Lëshoj lokal** në qira. Lokali është i pasitur më të gjitha kushtet përcjellëse. Lokali gjendet në lagjen e Boshnjakëve në Mitrovicë. Për informata më të hollësishme mund të na kontaktoni në këtë numër të telefonit: 049-392-275
- ▶ **Lëshoj banesë me qira** në Lagjen Dardania afër "Bill Clintonit", kati tretë, banesa posedon të gjitha kushtet elementare, dy dhoma, kuzhinë e veçanet me pamje nga parku me çmim sipas marrëveshjes tel: 045-891-338 ose 049-616-139
- ▶ **Lëshoj banesën me qira** në lagjen Bregu i Diellit te Furra "Qerimi2", i ka dy dhoma të fjetjes, sallon me kuzhinë, shpajz dhe dy ballkona. Për info 044/332-640.





Gjej PUNË


- Lajme nga tregu i punes
- Shërbime shkrimi

Gjej Punë ofron shërbime drejtë përgaditjes së:

- CV-së
- Letrën Motivuese
- Parapregaditje për intervistë





www.facebook.com/gjejpuneshpejte



Lume's Details

Estetik & Depilim



044 900 978 | 045 681 898

Sallon Depilimi Lume's Details

lumesdetails

Abropa Teatrit, 4 Lullat, Rr. Bajram Kelmendi

RESTAURANT

SWISS

TAVERNA

Tel: +377 45 400 156 +386 49 848 553

PRISHTINË





ANNOUNCING THE 2017 QUALITY & SALES AWARDS

Quality & Sales Award Recipients

[Listed in alphabetical order]

- ★ ARC Refreshments Corporation- Antipolo **Philippines**, Quality
- ★ Embotelladora Central S.A **Paraguay**, Quality
- ★ Fabrica de Bebidas Gaseosas Salvavidas S.A. **Guatemala**, Quality
- ★ Fluidi Sh.p.k. **Kosovo**, Quality
- ★ Indústria e Comércio de Bebidas Funada Ltda **Brazil**, Quality
- ★ Interbrand S.A.L. **Lebanon**, Sales
- ★ Kofola ČeskoSlovensko a.s. **Czech Republic**, Quality
- ★ Obi Zulol CJSC **Tajikistan**, Quality
- ★ Partex Sales sales Beverages Ltd. **Bangladesh**, Quality
- ★ Soft Drinks Georgia **Georgia**, Sales

