

EPOKA

ERE

E përditshme e pavarur
Viti XXVI, nr. 8338
E shtunë, 11 korrik 2026
Çmimi 0.50 €

“Bring them home”,
shfaqen grafite në
Prishtinë në mbështetje
të liderëve të UÇK-së



Na ndiqni edhe në:
www.epokaere.com

facebook.com
Gazeta "Epoka e re"



HAMZA PAS TAKIMIT ME KURTIN: PDK-JA MBETET NË OPOZITË



FACE 4-5

AKTUALE



**DJALI VIZITON JAKUP
KRASNOIN NË HAGË: ME BESIM
TË PALËKUNDUR NË TË VËRTETËN,
PRESIM EPILOGUN E PROCESIT** F. 3

**HAXHIU DEKORON ME MEDALJE
PRESIDENCIALE USHTARAKE
KOLONELIN AMERIKAN A. J. BERG** F. 5

**IKD-JA KËRKON NDRYSHIME PARA
MIRATIMIT TË LIGJIT PËR BYRONË
E KONFISKIMIT** F. 6

EKONOMI



**ASK-ja: INFLACIONI VJETOR NË
KOSOVË ARRIN NË 6 PËR QIND,
TRANSPORTI DHE ENERGJIA ME
RRITJEN MË TË MADHE** F. 8

**A KA KOSOVA RREGULLA TË QARTA
PËR PRODUKTET E QUMËSHITIT?** F. 8

SPORT



**“HISTORIA E MËRGIMIT DHE
RIVALITETI I NXEHTË ME
SERBINË”, MEDIUMI ARGJENTINAS
ME ARTIKULL TË VEÇANTË PËR
GRANIT XHAKËN** F. 11

Takimi i kryetarit të Vetëvendosjes, Albin Kurti, dhe atij të PDK-së, Bedri Hamza, përfundoi pa ndonjë rezultat konkret lidhur me formimin e institucioneve të reja. Kurti ka

thënë se, si udhëheqës i partisë fituese të zgjedhjeve, përgjegjësia e tij është formimi i qeverisë, por ka përsëritur qëndrimin se, për çështjen e presidentit, përgjegjësia u

takon të gjithëve. Ndërsa Hamza ka konfirmuar se partia e tij do të mbetet në opozitë, duke shtuar se IV-ja e ka përgjegjësinë për formimin e institucioneve

**HODGES: NGËRÇI
POLITIK E BËN
KOSOVËN MË TË
CENUESHME
NDAJ NDIKIMEVE
TË JASHTME** F. 3



**RAMA:
S'LEJOJMË QË
ANËTARËSIMI NË
BE TË BANALIZOHET,
INTEGRIMI PREK
JETËN E ÇDO
SHQIPTARI** F. 3



RENOVA
PUTZ
Maqedoni
Xhepcisht - Tetovë
Gurëz-Ferizaj
Tel: +389 44 487 300; +389 44 487 009
+389 44 487 755
Fax: +389 44 487 200
Mob: +377 44 501 289
E-mail: renova@mt.net.mk

PRINCESHA
GROUP SH.P.K.
NDËRTIM
PROJEKTIM
SHITJE
INFO: 049-111-101,
044-511-177
www.princesha-ks.com

Bunjamini
FABRIKA E LLAQEVE
MITROVICË
044/256-051
044/367-061
028/532-617
STYROKOL · BUNJAKOL · CUROFASADË

Kolegji BIZNESI
www.kolegji.biznesi.com
info@kolegji.biznesi.com
038 500 878 | 045 500 878
044 500 878 | 049 500 878

SIGMA
VIENNA INSURANCE GROUP
SIGMA INTERBALKANIAN VIENNA INSURANCE GROUP SH.A
DEGA KOSOVË
Rruga "Peshko Vasa", p.n. Prishtinë, Kosovë.
Tel: +381 (0)38 246 301 Fax: +381 (0)38 246 302,
E-mail: info@sigma-ks.net | www.sigma-ks.net

INFINITY
Digital Agency
Endrit Shaqiri
+38344685122
Internet Website,
Marketing...

TË PAKTËN 11 TË VDEKUR DHE 19 TË ZHDUKUR PAS ZJARREVE NË SPANJË

MADRID, 10 KORRIK - Të paktën 11 persona kanë humbur jetën dhe 19 të tjerë konsiderohen të zhdukur pas zjarreve në jug të Spanjës, ka bërë të ditur kreu i qeverisë rajonale të Andaluzisë, Juan Manuel Moreno Bonilla. "Aktualisht janë të paktën 19 persona që konsiderohen të zhdukur dhe 11 persona që janë konfirmuar të vdekur, të cilët po udhëtonin me të njëjtën makinë", ka deklaruar ai për radion "Cope", duke shtuar se "mund të kemi edhe viktimën e dymbëdhjetë".

Zjarret e mëdha kanë përfshirë një zonë në jug të Spanjës, ku humbën jetën 11 persona. Sipas autoriteteve, në mesin e viktimave mund të jenë edhe katër shtetas britanikë, të cilët u

dogjën teksa po udhëtonin me makinë, ndërsa temperaturat e larta kanë përfshirë pjesën më të madhe të Evropës jugore.

Rreth 400 zjarrfikës dhe pjesëtarë të ekipeve të emergjencave po luftojnë me flakët në verilindje të Almerisë, në rajonin e Andaluzisë. Dëshmitarët kanë thënë se zjarri mund të ketë nisur pasi kablo elektrike janë rrëzuar në tokë.

Të premtën, temperaturat në Spanjë dhe Francë kanë arritur deri në 40 gradë celsius, ndërsa të dyja vendet po përballeshin me zjarre pyjore.

Ministri rajonal i emergjencave në Andaluzi, Antonio Sanz, ka bërë me dije se tetë persona janë lënduar, katër prej të cilëve ndodhen në gjendje të rëndë.



Sipas tij, rreth 3.150 hektarë tokë janë shkruar.

Ndërsa kryeministri spanjoll, Pedro Sanchez, ka shkruar në platformën "X" se është "thellësisht i pikëlluar nga pasojat e tmerrshme të zjarreve".

Ai ka bërë me dije se Spanja do të angazhojë ekipin më të madh të saj të dërguar ndonjëherë për përballeshimin e zjarreve gjatë verës.

Zjarret kanë shpërthyer në një kohë kur Spanja po përballesh me

një valë të të nxehtit. Vitet e fundit, ky shtet ka regjistruar shpesh temperatura mbi 40 gradë celsius, duke krijuar kushte të favorshme për përhapjen e zjarreve.

Vitin e kaluar, Spanja kishte regjistruar vitin e tretë më të nxehtë në histori. Më herët gjatë këtij muaji, qindra zjarrfikës u angazhuan për shuarjen e zjarreve pranë brigjeve të Kosta Bravës. Edhe vitin e kaluar, Spanja ishte përballesh me zjarre të mëdha, ku ishin djegur rreth 400 mijë hektarë tokë.

Ndërkohë, ditët e fundit edhe Franca po përballesh me zjarre. Një vatër zjarri në rajonin Dromë, në juglindje të vendit, ka shkruar rreth 3 700 hektarë tokë brenda dhjetë ditësh.

NGUSHTICA E HORMUZIT MBETET E PAQËNDRUESHME, ANIJET KALOJNË ME MASA TË SHTUARA SIGURIE

TEHERAN, 10 KORRIK - Trafiku detar në ngushticën e Hormuzit ka vazhduar edhe gjatë ditës së djeshme, megjithëse ekspertët paralajmërojnë se situata mbetet e paqëndrueshme për shkak të tensioneve të vazhdueshme në rajon.

Bridget Diakun, analiste në "Lloyd's List Intelligence", ka deklaruar se disa anije kanë ndalur transmetimin e sinjalit të vendndodhjes gjatë kalimit në këtë rrugë ujore strategjike, një praktikë e njohur si "lundrim në errësirë", e cila përdoret për arsye sigurie.



Sipas të dhënave paraprake të "Lloyd's List Intelligence", gjatë muajit të kaluar janë regjistruar të paktën 576 kalime anijesh në

Ngushticën e Hormuzit, një rritje krahasuar me 233 kalime në muajin maj. Megjithatë, kjo shifër mbetet dukshëm më e

ulët se 3.131 kalimet e regjistruara në qershor të vitit të kaluar.

Ndërkohë, Operacionet e Tregtisë Detare të Mbretërisë së Bashkuar (UKMTO) kanë njoftuar se trafiku detar po vijon në nivele të reduktuara, duke përdorur si korridorin jugor pranë Omanit, ashtu edhe rrugën veriore nën kontrollin e Iranit.

Sipas UKMTO-së, niveli aktual i lëvizjes së anijeve tregon një qasje të kujdesshme nga kompanitë detare, ndërsa kalimet e asistuara nga Shtetet e Bashkuara kanë vazhduar pa

ndërprerje edhe gjatë kësaj jave. Autoritetet britanike kanë paralajmëruar gjithashtu për rrezikun nga minat detare të paidentifikuara ose të zhvendosura nga pozicionet e tyre, të cilat mund të përbëjnë kërcënim për sigurinë e lundrimit.

Nga ana tjetër, Marina e Gardës Revolucionare Islamike të Iranit (IRGC) ka deklaruar se veprimet e ShBA-së në ngushticën e Hormuzit do të "pengojnë seriozisht" rihapjen e plotë të saj, në një kohë kur trafiku detar kishte nisur të rikuperohej pjesërisht gjatë javëve të fundit.

ITALIA KRYESON TURIZMIN EVROPIAN NË VERËN E VITIT 2026

Romë, 10 korrik - Italia po konfirmon edhe një herë statusin e saj si një nga destinacionet turistike më të preferuara në botë. Për sezonin veror të vitit 2026, vendi renditet ndër zgjedhjet kryesore të turistëve evropianë dhe ndërkombëtarë, ndërsa operatorët e sektorit parashikojnë një nga sezonet më të suksesshme të viteve të fundit. Sipas të dhënave nga industria e turizmit, rezervimet janë në nivele shumë të larta, me kërkesë të shtuar për destinacione

ikonike si Roma, Venecia, Firenze, Napoli, Bregu i Amalfit, Siçilia dhe Sardenja. Vizitorët vazhdojnë të tërhiqen nga kombinimi unik i historisë, artit, plazheve, gastronomisë dhe peizazheve që Italia ofron në çdo rajon të saj.

Përveç trashëgimisë së pasur kulturore dhe kuzhinës së njohur në mbarë botën, suksesi i këtij sezoni lidhet edhe me investimet në infrastrukturën turistike, zgjerimin e lidhjeve ajrore ndërkombëtare dhe organizimin



e një kalendari të pasur me festivale, koncerte, ekspozita dhe ngjarje kulturore gjatë gjithë verës.

Megjithatë, fluksi rekord i turistëve sjell edhe sfida të rëndësishme. Autoritetet italiane

po punojnë për menaxhimin e turizmit masiv në qytetet dhe destinacionet më të vizituara, duke zbatuar masa për mbrojtjen e monumenteve historike, rregullimin e fluksit të vizitorëve dhe promovimin e zonave më pak të njohura, me synim shpërndarjen më të mirë të turizmit në të gjithë territorin. Ekspertët vlerësojnë se këto politika do të ndihmojnë në ruajtjen e ekuilibrit mes zhvillimit ekonomik dhe mbrojtjes së trashëgimisë

kulturore e natyrore, duke garantuar një model më të qëndrueshëm turizmi në vitet e ardhshme.

Me kombinimin e historisë mijëra vjeçare, qyteteve ikonike, peizazheve mahnitëse dhe stilit të jetesës mesdhetare, Italia vazhdon të mbetet një nga destinacionet më të dëshiruara në Evropë, duke u përgatitur për një verë rekord si për numrin e vizitorëve, ashtu edhe për ndikimin ekonomik që pritet të sjellë për vendin.

Irani varros Ajatollah Ali Khamenein në një faltore

MASHHAD, 10 KORRIK - Udhëheqësi i ndjerë suprem i Iranit, Ajatollah Ali Khamenei, është varrosur në orët e para të mëngjesit të së premtes, sipas kohës lokale.

Varrimi është bërë në faltoren e Imam Rezas në qytetin e Mashhadit, ku kishte lindur Khamenei. Në ceremoninë private morën pjesë familjarët e tij, pas një

ceremonie mortore publike disa ditore, gjatë së cilës mijëra qytetarë i dhanë lamtumirën e fundit. Udhëheqësi i ri suprem, Mojtaba Khamenei, nuk

është parë në publik gjatë ceremonive mortore. Khamenei ishte varur në një sulm ajror i ShBA-së dhe Izraelit në muajin shkurt të këtij viti.



“BRING THEM HOME”, SHFAQEN GRAFITE NË PRISHTINË NË MBËSHTETJE TË LIDERËVE TË UÇK-së

PRISHTINË, 10 KORRIK - Në Prishtinë janë shfaqur grafitet me mesazhe mbështetëse për ish-krerët e Ushtrisë Çlirimtare të Kosovës (UÇK), të cilët ndodhen në paraburgim në Hagë. Grafitet me moton “Bring them home” (Ktheni në

shtëpi) duket se shprehin kërkesën për kthimin në Kosovë të Hashim Thaçit, Kadri Veselit, Jakup Krasniqit dhe Rexhep Selimit. Aktgjykimi ndaj katër ish-udhëheqësve të UÇK-së pritet të shpallet më 16 shtator, në

orën 10:00, pas shtyrjeve të mëparshme të datës së vendimit. Deri në atë kohë, Thaçi, Veseli, Krasniqi dhe Selimi do të kenë kaluar 2 141 ditë në paraburgim në Hagë, në pritje të epilogut të procesit gjyqësor.



HAGA ARSYETOHET PËR MBAJTJEN NË PARABURGIM TË THAÇIT, VESELIT, KRASNIQIT E SELIMIT



HAGË, 10 KORRIK - Më 1 korrik Gjykata Speciale në Hagë kishte njoftuar se është shtyrë data për marrjen e vendimit dhe shpalljen e aktgjykimit ndaj liderëve të të UÇK-së në Hagë. Ndërsa të premtën, zëdhënësi i Gjykatës Speiale, Michael Doyle ka folur për mbajtjen në paraburgim të katërshes së UÇK-së, Hashim Thaçi, Kadri Veseli, Jakup Krasniqi dhe Rexhep Selimi. Ai ka thënë se gjyqtarët për

çdo dy muaj kanë bërë vlerësimet e tyre rreth asaj nëse ka nevojë për mbajtje në paraburgim. Doyle ka thënë se fakti që asnjëri s'është liruar ka të bëjë me rrezikun që ata të kryejnë vepra penale të tjera, sidomos ndaj atyre që kanë dëshmuar në proces ndaj tyre. “Çdo dy muaj, trupi gjyqësor në çështjen Thaçi etj. shqyrton nëse paraburgimi është ende i nevojshëm dhe proporcional për të pandehurit gjatë

gjyqimit të tyre. Deri më tani, ata gjithmonë kanë arritur në përfundimin se ekziston rreziku që z. Thaçi dhe të bashkëpandehurit e tij të kryejnë vepra të mëtejshme penale, veçanërisht kundër personave që dëshmuar në gjykimin e tyre”, ka deklaruar Doyle. Thaçi, Veseli, Krasniqi dhe Selimi janë duke u mbajtur në paraburgim në Hagë që nga nëntori i vitit 2020.

DJALI VIZITON JAKUP KRASNIQIN NË HAGË: ME BESIM TË PALËKUNDUR NË TË VËRTETËN, PRESIM EPILOGUN E PROCESIT

Hagë, 10 korrik - Deputeti i zgjedhur i PDK-së, Altin Krasniqi, djali i Jakup Krasniqit, e ka vizituar të premtën babanë e tij në Hagë. Kjo vizitë vjen në një kohë kur kanë mbetur edhe pak javë deri te aktgjykimi për katër ish-udhëheqës të UÇK-së. “Sot isha për vizitë në Hagë. Kanë mbetur edhe pak javë deri te vendimi përfundimtar. Pavarësisht gati gjashtë vjetëve të padrejtësisë, një gjë ka mbetur e pandryshuar: krenaria për luftën çlirimtare, për idealin e lirisë dhe për ata që nuk u përkulën as atëherë e as sot. Me besim të palëkundur



në të vërtetën dhe me kokën lart, presim epilogun e këtij

proces”, ka shkruar ai në “Facebook”.

Gjykata Speciale në Hagë ka njoftuar më 1 korrik se aktgjykimi për katër ish-udhëheqës të Ushtrisë Çlirimtare të Kosovës, Hashim Thaçin, Kadri Veselin, Jakup Krasniqin dhe Rexhep Selimin, do të shpallet më 16 shtator të këtij viti. Në një njoftim për medie, gjykata ka bërë të ditur se trupi gjyqësor ka caktuar datën e shqiptimit të aktgjykimit për 16 shtator 2026, në orën 10:00. “Trupi gjyqësor shpjegoi se koha e nevojshme për kuvendimet ishte zgjatur në përputhje me Rregulloren, për shkak të vëllimit të madh të

provave të marra dhe kompleksitetit të procesit gjyqësor, dhe se kjo zgjatje përligjet nga nevoja për të bërë një vlerësim të arsyetuar, tërësor dhe të drejtë të dokumentacionit të çështjes”, ishte thënë në njoftimin e Speciales. Katërshja e UÇK-së gjendet në qendrën e paraburgimit në Hagë që nga nëntori i vitit 2020. Procesi gjyqësor ndaj tyre ka nisur në prill të vitit 2023. Që nga dita e parë e këtij procesi, ata janë deklaruar të pafajshëm për akuzat me të cilat ngarkohen nga Zyra e Prokurorit të Specializuar.

Rama: S'lejojmë që anëtarësimi në BE të banalizohet, integrimi prek jetën e çdo shqiptari

TIRANË, 10 KORRIK - Kryeministri i Shqipërisë, Edi Rama, ka deklaruar se procesi i anëtarësimit të Shqipërisë në Bashkimin Evropian nuk duhet të shihet si një çështje e largët politike, por si një proces që ndikon drejtpërdrejt në jetën e qytetarëve dhe ekonominë e vendit. Gjatë fjalës së tij në eventin “Rilindja 2.0”, Rama është shprehur se përfitimet nga integrimi evropian duhet të bëhen të prekshme për qytetarët dhe bizneset.

“Nuk mund të lejojmë që çështja e anëtarësimit të Shqipërisë në Bashkimin Evropian të banalizohet dhe që njerëzit ta ndjejnë si një çështje që nuk lidhet me jetën e tyre të përditshme, sepse është tërësisht e pavërtetë”, ka deklaruar Rama. Sipas tij, afrimi me BE-në do të ketë ndikim të drejtpërdrejt në ekonominë e shqiptarëve, veçanërisht për brezin e ri. “Ky është një proces historik për një arsye, por është

gjithashtu një proces historik për ekonominë e kujtdo. Është ekonomia e atyre që sot janë të rinj dhe të reja që do të përfitojë më shumë nga ky proces”, ka thënë kryeministri Rama. Gjatë fjalës së tij, Rama ka folur edhe për disa programe të reja qeveritare, përfshirë mbështetjen për bizneset përmes garancisë sovrane, e cila, sipas tij, do t'i ndihmojë kompanitë të rrisin kapacitetet dhe të kenë qasje më të madhe në financim.





HAMZA PAS TAKIMIT ME KURTIN: PDK-ja MBETET NË OPOZITË

Takimi i kryetarit të Vetëvendosjes, Albin Kurti, dhe atij të PDK-së, Bedri Hamza, përfundoi pa ndonjë rezultat konkret lidhur me formimin e institucioneve të reja. Kurti ka thënë se, si udhëheqës i partisë fituese të zgjedhjeve, përgjegjësia e tij është formimi i qeverisë, por ka përsëritur qëndrimin se, për çështjen e presidentit, përgjegjësia u takon të gjithëve. Ndërsa Hamza ka konfirmuar se partia e tij do të mbetet në opozitë, duke shtuar se LV-ja e ka përgjegjësinë për formimin e institucioneve

konsensuale për postin e presidentit, duke theksuar se një kandidaturë e tillë do të ishte në përputhje me Kushtetutën. “Në pikënisje do ta kishim një figurë konsensuale. Pra, dikush që nuk është i asnjë partie politike, dikush që është përtej polemikave të skenës aktuale, dikush që ka vlera të dëshmuara kombëtare, profesionale e qytetare dhe, në këtë mënyrë, të jetë shprehje e unitetit, ashtu siç e kërkon kushtetutshmëria jonë. Kjo nuk është vetëm ideja dhe kërkesa jonë, por është fryma dhe germa e Kushtetutës”, ka thënë Kurti. Sipas tij, LV-ja, PDK-ja dhe LDK-ja së bashku kanë numrin e mjaftueshëm për t’i konstituuar të gjitha institucionet. Kurti ka vlerësuar se, me 53 mandatet e LV-së dhe ato të partive të komuniteteve pakicë joserbe, ai i ka mbi 61 votat e nevojshme për qeverinë, por nuk ka treguar nëse menjëherë pas konstituimit të Kuvendit do të procedohet me votimin e ekzekutivit të ri. “Ne jemi të interesuar që t’u japim kohë diskutimeve dhe konsultimeve, në mënyrë që legjislatura të ketë jo vetëm kryetar dhe qeveri, por edhe president”, ka thënë Kurti.

Hamza: PDK-ja do të jetë në opozitë

Ndërsa kryetari i PDK-së, Bedri Hamza, ka konfirmuar se partia e tij do të mbetet në opozitë në mandatin e ri qeverisës. “Bazuar në bisedat dhe diskutimet që kemi pasur, normalisht korrekte, qëndrimi ynë është se PDK-ja, për këtë mandat, është parti në opozitë dhe ne i dëshirojmë sukses zotit Kurti dhe të gjithë atyre që takohen e bisedojnë për t’i dhënë vendit institucione, duke i përfshirë të gjitha institucionet”, ka thënë Hamza në një deklaratë për medie pas takimit me Kurtin. Hamza ka thënë se përgjegjësia për formimin e institucioneve i takon LV-së, duke theksuar se të gjitha partitë e tjera nuk mund ta zgjedhin kreun e ri të shtetit pa partinë e Kurtit. “LV-ja duhet të gjejë partnerë, sipas nevojave dhe kriterëve të saj, si dhe interesave të tyre, për t’i dhënë vendit institucione”, ka thënë Hamza. Takimet mes udhëheqësve politikë vijnë pas certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve të parakohshme parlamentare, të cilat janë mbajtur pasi, muaj më parë, partitë kishin dështuar të arrinin konsensus për presidentin e ri të vendit. Kurti e ka ftuar në takim edhe kreun e Aleancës, Ardian Gjini,

por ai e ka refuzuar ftesën, duke argumentuar se partia e tij tashmë i ka paraqitur gjashtë kushte që do të duhej t’i plotësonte Kurti në këmbim të mbështetjes për krijimin e institucioneve.

Sipas rezultatit përfundimtar të zgjedhjeve të 7 qershorit, LV-ja e Kurtit ka fituar 53 mandate, PDK-ja 22 ulëse, LDK-ja 18 dhe Aleanca shtatë. Pas certifikimit të rezultateve, deputetët e legjislaturës së re kanë përpara detyrën e konstituimit të Kuvendit, formimin e qeverisë dhe zgjedhjen e presidentit.

Për dy të parat kërkohen 61 vota në Kuvendin me 120 ulëse. Partia e Kurtit i ka votat për dy proceset e para, pasi llogarit në votat e partive të pakicave joserbe, që kanë dhjetë mandate.

Megjithatë, ende nuk ekziston një marrëveshje apo konsensus rreth emrit të presidentit. Për zgjedhjen e presidentit nevojitet prania e dy të tretave të deputetëve në Kuvend, në mënyrë që votimi në dy raundet e para të jetë i vlefshëm. Në mungesë të një marrëveshjeje politike, kjo është e pamundur për secilën parti parlamentare. Fituesja e zgjedhjeve, Lëvizja Vetëvendosje, ka thënë se çdo diskutim për formimin e qeverisë do të bëhet pasi të ketë një pasqyrë të plotë të përbërjes së Kuvendit të Kosovës.

**EPOKA
ERE** **Lirim GECI**

PRISHTINË, 10 KORRIK – Kryeministri në detyrë dhe lideri i Lëvizjes Vetëvendosje, Albin Kurti, është takuar të premten me kryetarin e Partisë Demokratike të Kosovës (PDK), Bedri Hamza, dhe atë të Lidhjes Demokratike të Kosovës (LDK), Lumir Abdixhiku, ku kanë diskutuar për formimin e institucioneve të reja të dala nga zgjedhjet parlamentare të mbajtura më 7 qershor.

Pas takimit me Hamzën, Kurti ka thënë se takimi ishte konstruktiv, por nuk ka prodhuar ndonjë rezultat konkret për formimin e institucioneve të reja. “Me kryetarin e PDK-së, Bedri

Hamza, u takuam së pari në këtë raund të katër takimeve. Unë e falënderoj kryetarin Hamza për këtë takim, i cili ishte takim i parë dhe konstruktiv, që kaloi në atmosferë vullneti dhe interesimi për t’i dhënë institucione të reja Kosovës, në përputhje me vullnetin e popullit. Aktualisht nuk mund të themi se kemi një rezultat konkret, ndonjë të arritur që ta ndajmë me popullin”, ka thënë Kurti. Ai ka thënë se, si udhëheqës i partisë fituese të zgjedhjeve të qershorit, përgjegjësia e tij është formimi i qeverisë, por ka përsëritur qëndrimin se, për çështjen e presidentit, përgjegjësia është e të gjitha partive. Po ashtu, Kurti ka përsëritur qëndrimin për një figurë

Rama prezanton projektin e lidhjes së "Rrugës A" me lagjen "Emshir"

PRISHTINË, 10 KORRIK - Kryetari i Komunës së Prishtinës, Përparim Rama, ka njoftuar se është finalizuar projekti i penetrimit të Veternikut. Sipas Ramës, me këtë

investim do të krijohet një lidhje e re ndërmjet Rrugës A dhe lagjes Emshir, duke lehtësuar ndjeshëm qarkullimin dhe duke shkarkuar trafikun në hyrje të

Prishtinës. "Projekti i penetrimit të Veternikut është finalizuar. Me këtë investim krijojmë një lidhje të re ndërmjet Rrugës A dhe lagjes Emshir, duke lehtësuar

ndjeshëm qarkullimin dhe duke shkarkuar trafikun në hyrje të Prishtinës, veçanërisht për automjetet që vijnë nga Gjilani, Ferizaj dhe autostrada", ka njoftuar Rama.



AMERIKA UA GJETI EDHE DHEUN NËN KËMBË: SULMI NË IBËR-LEPENC VEPËR E SHTETIT SERB, PROKURORIA SPECIALE ME PROVA TË FORTA

PRISHTINË, 10 KORRIK - Sulmi ndaj kanalit Ibër-Lepenc kishte për qëllim dëmtimin e rëndë të funksionalitetit të vendit. Tre nga të dyshuarit për këtë sulm tashmë kanë nisur përballjen me drejtësinë. Sipas Prokurorisë Speciale të Kosovës, ata, në koordinim me strukturat e shtetit serb, kishin synuar kanalën e Ibër-Lepencit, ku kishin vendosur dhe shpërthyer 20 kilogramë eksplozivë.

Prokuroria Speciale ka thënë se posedon prova të forta për këtë rast.

Të përballur me një numër të madh provash, nga mostrat e dheut të siguruar nga Byroja Federale e Hetimeve (FBI) në vendin e ngjarjes, te fitili i përdorur, armët, uniformat ushtarake dhe trajnimet në poligonin ushtarak serb të njohur si "Livadhet e Pasulit", dy vëllezërit serbë Dragisha dhe Jovan Viqentijeviq, si dhe Igor Dimiq, janë deklaruar të pafajshëm.

Prokuroria Speciale ka konstatuar se sulmi terrorist ndaj kanalit Ibër-Lepenc, më 29



nëntor 2024, ishte një operacion i planifikuar dhe i koordinuar, e jo një veprim spontan. Sipas prokurorisë, sulmi ishte pjesë e një serie veprimesh kundër rendit juridik dhe sigurisë kombëtare të Kosovës, pas sulmit ndaj KQZ-së në Mitrovicë në vitin 2022, sulmit ndaj KFOR-it, barrikadave dhe sulmit të armatosur në Banjskë në vitin 2023.

Prokuroria ka pretenduar se të akuzuarit kishin vendosur 20 kilogramë eksploziv "TNT" me qëllim dëmtimin e

infrastrukturës kritike të furnizimit me ujë dhe sistemit energjetik të Kosovës.

Aktakuza mbështetet në prova të mbledhura nga Policia e Kosovës, Agjencia e Forenzikës, analizat e ADN-së, ekspertizat e FBI-së, policisë italiane, KFOR-it amerikan, si dhe analizat e pajisjeve elektronike.

Gjatë kontrolleve, sipas prokurorisë, janë sekuestruar armë, municion, granata, uniforma dhe pajisje ushtarake, duke çuar edhe në ngritjen e akuzave për armëmbajtje pa

leje. Për Jovan Viqentijeviqin, prokuroria pretendon se ka vepruar në interes të shërbimit inteligjent ushtarak serb, duke mbledhur dhe transmetuar informacione konfidenciale, për çka akuzohet edhe për spiunazh.

Prokuroria gjithashtu pretendon se një pjesë e përgatitjeve dhe trajnimeve janë zhvilluar në Serbi, në poligonin ushtarak "Livadhet e Pasulit", dhe se institucionet serbe kanë pasur rol në organizimin e tyre. Përfaqësuesit e Ibër-Lepencit e kanë mbështetur aktakuzën, duke theksuar dëmet materiale dhe rrezikun për një krizë energjetike dhe sanitare. Prokuroria mbështet një pjesë të rëndësishme të aktakuzës në prova shkencore, veçanërisht në ekspertizat e FBI-së dhe analizat e ADN-së, të cilat, sipas saj, i lidhin të akuzuarit me vendin e sulmit.

Sipas raportit të FBI-së, analizat gjeologjike kanë treguar se dheu i gjetur në çizmet e Jovan dhe Dragisha Viqentijeviqit përputhet me mostrat e marra

në vendin e shpërthimit të kanalit e Ibër-Lepencit.

Aktakuza ka theksuar se nuk është konstatuar dallim në strukturë, ngjyrë dhe përbërje të mostrave, duke e paraqitur këtë si një nga provat kryesore që i lidh të akuzuarit me vendngjarjen. Një tjetër provë e rëndësishme është ekspertiza e ADN-së, e realizuar nga Agjencia e Forenzikës së Kosovës dhe e verifikuar nga Policia Shkencore e Italisë. Sipas prokurorisë, ADN-ja e Jovan Viqentijeviqit është identifikuar në një fitil ndezës 9.2 metra të gjatë, të gjetur pas sulmit. Nga 24 lokuse të analizuar, 20 prej tyre përputheshin me profilin gjenetik të tij, çka, sipas ekspertëve, ofron "mbështetje jashtëzakonisht të fortë statistikore" për kontaktin e drejtpërdrejtë me fitilin ndezës. Prokuroria pretendon se këto prova shkencore mbështesin akuzën se sulmi ishte një operacion i planifikuar ndaj infrastrukturës kritike të Kosovës dhe jo një akt i izoluar.

GJYKATA RIHAP GJYKIMIN PËR VRASJEN E TREFISHTË NË GLLOGJAN

PEJË, 10 KORRIK - Gjykata Themelore në Pejë ka vendosur ta rihapë gjykimin ndaj Halil Kastriot dhe Kreshnik Mehmetaj, të akuzuar për vrasjen e trefishtë në Gllogjan, ngjarje e ndodhur në nëntor të vitit 2021.

Vendimi është marrë në seancën ku ishte paraparë shpallja e aktgjykimit për këtë rast. Sipas aktakuzës së prokurorisë, të akuzuarit dyshohet se e kanë kryer sulmin në bashkëpunim dhe me motive hakmarrjeje. Organi i akuzës pretendon se cak i sulmit ishte shoferi i autobusit, i ndjeri Gani Gjokaj, të

cilin familja Mehmetaj e kishte fajësuar si përgjegjës për vetëvrasjen e vajzës së tyre, Heroina Mehmetaj.

Në aktakuzë është thënë se Halil Mehmetaj ishte betuar për hakmarrje ndaj Gjokajt dhe se gjatë ceremonisë së varrimit të vajzës së tij, kishte vendosur orën e dorës në arkivolin e saj. Sipas prokurorisë, të akuzuarit kishin studiuar me kujdes vendin e ngjarjes, duke u siguruar për mungesën e kamerave të sigurisë dhe të shtëpive në afërsi, para se t'i zinin pritë autobusit që qarkullonte në linjën Gjakovë-Gllogjan.



Aktakuza pretendon se Kastriot Mehmetaj, i armatosur me një pushkë automatike "AK-47", kishte dalë në mes të rrugës duke u shtirur si person i dehur, me qëllim që ta detyronte shoferin të ngadalësonte ose të ndalonte autobusin.

Sipas aktakuzës, pasi shoferi fillimisht e kishte sinjalizuar me

drita dhe më pas kishte ulur shpejtësinë, Kastriot Mehmetaj, nga një distancë prej rreth gjashtë metrash, kishte qëlluar me armë zjarri në drejtim të shoferit Gani Gjokaj, duke e lënë të vdekur atë, si dhe dy nxënësit 17-vjeçarë, L.H. dhe G.M., ndërsa F.T. kishte mbetur i plagosur rëndë.

Prokuroria është duke pretenduar se pas kryerjes së veprës, Kastriot Mehmetaj ishte larguar nga vendi i ngjarjes drejt fshatit Shaptej, ku e priste me veturë Kreshnik Mehmetaj. Sipas aktakuzës, pas mbërritjes në shtëpi, arma e përdorur në krim

ishte shkatërruar.

Po ashtu, sipas organit të akuzës, Halil Mehmetaj, gjatë periudhës nga 14 qershori 2020 deri më 26 nëntor 2021, dyshohet se i kishte nxitur Kastriotin dhe Kreshnikun për vrasjen e Gani Gjokajt, duke e konsideruar atë përgjegjës për vetëvrasjen e vajzës së tij.

Në seancën e së premtes ishin të pranishëm edhe familjarët e viktimave, të cilët hynë në sallën e gjykitimit ku pritej shpallja e aktgjykimit. Megjithatë, gjykata ka vendosur rihapjen e procesit gjyqësor, duke shtyrë shpalljen e vendimit.

MPB-ja publikon raportin statistikor për qershorin 2026: U lëshuan 872 lejeqëndrime të përkohshme dhe 12 të përhershme

PRISHTINË, 10 KORRIK - Ministria e Punëve të Brendshme (MPB) ka publikuar raportin statistikor për muajin qershor 2026, ku paraqiten të dhënat për shtetësinë, migracionin, azilin dhe lejeqëndrimet në Kosovë.

Sipas raportit të MPB-së, gjatë këtij muaji janë lëshuar gjithsej

872 lejeqëndrime të përkohshme, ndërsa janë dhënë edhe 12 lejeqëndrime të përhershme.

Në fushën e shtetësisë, MPB-ja ka bërë me dije se janë marrë 100 vendime për lirim nga shtetësia, ndërsa për fitimin e shtetësisë janë regjistruar 292

vendime pozitive dhe 257 vendime negative.

Për rifitimin e shtetësisë janë dhënë 556 vendime pozitive dhe 9 vendime negative.

Sa i përket emigracionit dhe mbrojtjes ndërkombëtare, në Qendrën e Përkohshme të Pritjes për Migrantë gjatë muajit

qershor janë akomoduar 72 migrantë, ndërsa në Qendrën e Azilit janë regjistruar 8 aplikime.

Në Qendrën e Mbajtjes për të Huaj nuk është regjistruar asnjë person i ndaluar. Raporti i publikuar nga MPB-ja përfshin të dhënat mujore të Departamentit për Natyralizim,



Azil dhe Migracion dhe pasqyron aktivitetet e institucioneve në këto fusha gjatë muajit qershor.

IKD-ja KËRKON NDRYSHIME PARA MIRATIMIT TË LIGJIT PËR BYRONË E KONFISKIMIT

PRISHTINË, 10 KORRIK - Instituti i Kosovës për Drejtësi (IKD) ka vlerësuar se draftligji për Byronë Shtetërore për Verifikimin dhe Konfiskimin e Pasurisë së Pajustificueshme ka shënuar përparim krahasuar me versionet e mëparshme, por ende përmban mangësi që duhet të adresohen para miratimit të tij.

Gjatë prezantimit të raportit "Pasuria e pajustificueshme, drejtësia e justifikueshme", hulumtuesi i lartë i IKD-së, Gëzim Shala, ka deklaruar se projektligji është diskutuar për gjashtë vjet dhe është rrezuar dy herë nga Gjykata Kushtetuese.

Ai ka theksuar se, ndonëse janë reflektuar disa nga gjetjet e Gjykatës Kushtetuese, ende mbeten çështje serioze që kërkojnë rishikim. "Gjetjet tregojnë se ende mbetin çështje të hapura në raport me këtë projektligj. Përkundër faktit se qëllimi mund të jetë legjitim, është po ashtu legjitime që ky projektligj të

garantojë siguri juridike dhe mbrojtje nga arbitrariteti, në mënyrë që të jetë një mjet i sundimit të ligjit në fushën e luftimit të pasurisë së pajustificueshme dhe, në asnjë rrethanë, një mjet arbitrar ndaj subjekteve që i nënshtrohen këtij ligji.

Fillimisht, Instituti i Kosovës për Drejtësi (IKD) ka vlerësuar përparimin e bërë në këtë draft krahasuar me draftin paraprak, në kuptim të përfshirjes së gjetjeve të Gjykatës Kushtetuese. Megjithatë, ende mbetin çështje serioze të hapura, të cilat kërkojnë rishikim të këtij projektligji para miratimit të tij. Byroja do të ketë një mandat të rëndësishëm dhe, për këtë arsye, edhe procedura dhe mandati i saj duhet të jenë të qarta, të sakta dhe të mos krijojnë hapësirë për arbitraritetin", është shprehur Shala.

Më tutje, Shala ka deklaruar se draftligji duhet të garantojë pavarësi më të madhe të Byrosë, duke rekomanduar që



drejtori dhe anëtarët e komisionit mbikëqyrës të zgjidhen me të paktën 61 vota në Kuvend.

Ai ka ngritur shqetësime edhe për paqartësitë në përcaktimin e termit "pasuria në masën më të lartë", si dhe për mungesën e një divizioni të specializuar në Gjykatën e Apelit për trajtimin e këtyre rasteve. "Një prej çështjeve kryesore që lidhet me

pavarësinë e Byrosë është mënyra e zgjedhjes së drejtorit të saj dhe anëtarëve të komisionit mbikëqyrës, të cilët zgjidhen nga Kuvendi i Republikës së Kosovës. Sipas draftit aktual, drejtori dhe këta anëtarë do të zgjidhen me shumicë të thjeshtë në Kuvendin e Republikës së Kosovës, pra me gjysmën e deputetëve që janë të pranishëm dhe votojnë. Në

këtë kontekst, Instituti i Kosovës për Drejtësi rekomandon që kjo shumicë të rritet, në mënyrë që të garantohet gjithëpërfshirje më e madhe dhe pavarësi më e madhe, në mënyrë që Byroja të mos konceptohet si instrument i qeverisë. Nëse kërkohet vetëm shumicë e thjeshtë, atëherë drejtori dhe anëtarët e komisionit mbikëqyrës mund të zgjidhen lehtësisht nga partia në pushtet, e cila zakonisht e ka shumicën e nevojshme në Kuvend. Për këtë arsye, Instituti i Kosovës për Drejtësi rekomandon që të kërkojnë të paktën 61 vota për zgjedhjen e drejtorit të Byrosë dhe anëtarëve të komisionit mbikëqyrës, të cilët zgjidhen nga Kuvendi", është shprehur Shala.

Sipas tij, projektligji ka shënuar përparime edhe në përcaktimin e periudhës së verifikimit, për të cilën Gjykata Kushtetuese më herët kishte evidentuar problematika.

PUNËTORËT E RTK-së PA PAGA PREJ 10 DITËSH, SINDIKATAT PARALAJMËROJNË PROTESTË TË HËNËN

PRISHTINË, 10 KORRIK - Sindikata e Punëtorëve të Radio Televizionit të Kosovës (SPERTK) dhe Federata Sindikale e RTK-së kanë paralajmëruar protesta, duke bërë me dije se kanë përfunduar të gjitha mundësitë për pritje lidhur me ekzekutimin e pagave të punonjësve. Sipas reagimit të dy organizatave sindikale, të premtën janë bërë dhjetë ditë që punëtorët e transmetuesit publik kanë mbetur pa paga të rregullta. "Pas takimit urgjent të zhvilluar me u.d. drejtorin e përgjithshëm të RTK-së, u kërkua alokimi i menjëhershëm i mjeteve. Sindikatat vendosin këtë ultimatum të prerë: Nëse pagat nuk alokohen në llogaritë e punëtorëve gjatë



ditës së sotme, nga dita e hënë do të fillojmë me protesta. Të hënë, më 13 korrik 2026, në orën 11:30, ftojmë të gjithë punëtorët pa dallim që të bashkohen në protestë para objektit të RTK-së - TV. Duhet ta bëjmë të qartë se paga nuk

është privilegj, por është një e drejtë elementare dhe ligjore që po u mohohet punëtorëve të RTK-së", është thënë në reagim Federata Sindikale e RTK-së dhe SPERTK kanë kritikuar bordin dhe menaxhmentin e

RTK-së, duke i akuzuar për dështim në menaxhimin e situatës dhe për përsëritje të krizave me pagat e punëtorëve. "Nuk ka më hapësirë për premtime apo arsyetime burokratike që rrezikojnë mirëqenien e qindra familjeve. Përveç bllokimit të procesit të punës, Federata Sindikale e RTK-së dhe SPERTK, nga e hëna, do të kërkojnë llogaridhënie të plotë ligjore dhe morale. Këto dy organe të RTK-së po e paraqesin situatën si normale, ndonëse ajo aspak nuk është e tillë. Kjo papërgjegjshmëri po përsëritet, ndonëse ligji i obligon edhe bordin, edhe menaxhmentin që të sigurojnë funksionim normal të RTK-së. Bordi dhe menaxhmenti kanë treguar

dështim total, paaftësi operative dhe shkelje të drejtave elementare. Rikujtojmë se ky nuk është lëshimi i tyre i parë; të njëjtit, bordi dhe menaxhmenti, janë përgjegjës që i lanë punëtorët pa paga edhe gjatë muajve të kaluar. Përsëritja e këtyre krizave tregon qartë se këta zyrtarë janë tërësisht të paafët për ta ushtruar këtë veprimtari dhe për të udhëhequr transmetuesin publik. Gjendja ekonomike e kolegëve tanë nuk pret më. Ftojme të gjithë punëtorët e RTK-së që të qëndrojnë të bashkuar dhe të gatshëm për të mbrojtur dinjitetin dhe djersën tonë", është thënë në reagimin e Federatës Sindikale të RTK-së dhe SPERTK-së.

Oficerë të FSK-së diplomojnë në Shqipëri, trajnohen për drejtimin e operacioneve ushtarake

TIRANË, 10 KORRIK - Në Komandën e Doktrinës dhe Stërvitjes të Forcave të Armatosura të Republikës së Shqipërisë, oficerë të Forcës së Sigurisë së Kosovës kanë diplomuar me sukses në Kursin e Lartë të Oficerit dhe në Kursin e Komandës dhe Shtabit të Përgjithshëm. Sipas njoftimit të FSK-së, këto programe të avancuara të edukimit ushtarak kanë për qëllim zhvillimin e njohurive dhe aftësive profesionale për

planifikimin, organizimin dhe drejtimin e operacioneve ushtarake në mjedise komplekse të sigurisë. FSK-ja ka bërë me dije se këto programe përgatitin oficerët për të marrë vendime të bazuara në vlerësime profesionale, si dhe për të ofruar këshillim ushtarak në proceset e planifikimit dhe përdorimit të forcës. "Përfundimi me sukses i këtyre kurseve përfaqëson një arritje të rëndësishme në

zhvillimin profesional të oficerëve të FSK-së, duke kontribuar në ngritjen e kapaciteteve udhëheqëse dhe operacionale të Forcës së Sigurisë së Kosovës. Gjithashtu, dëshmon bashkëpunimin e ngushtë dhe të qëndrueshëm ndërmjet institucioneve ushtarake të Republikës së Kosovës dhe Republikës së Shqipërisë në fushën e edukimit dhe aftësimit ushtarak", ka njoftuar FSK-ja.



HODGES: NGËRÇI POLITIK E BËN KOSOVËN MË TË CENUESHME NDAJ NDIKIMEVE TË JASHTME

PRISHTINË, 10 KORRIK - Ish-gjenerali amerikan që kishte drejtuar Komandën amerikane në Evropë, Ben Hodges, në një intervistë për "Radio Evropa e Lirë" ka folur për Samitin e NATO-s që është mbajtur në Ankara dhe për atë se ku gjendet Kosova e rajoni i Ballkanit Perëndimor në agjendën e Aleancës Veri-Atlantike. Hodges ka thënë se është i bindur që NATO do të vazhdojë të punojë edhe me shtete të vogla si Kosova për të gjetur mënyra për integrim më të mirë. Ai ka thënë se s'është e pëlqyeshme që gjithçka të mbështetet në kapacitetet e ShBA-së. "Nuk është e dëshirueshme që gjithçka të mbështetet vetëm në kapacitetet e Shteteve të Bashkuara. Pikërisht për këtë ka paralajmëruar prej kohësh presidenti (i Francës, Emmanuel) Macron, duke theksuar rrezikun e mbështetjes së tepërt të ShBA-ja. Sepse, nëse krijohet një situatë ku administrata amerikane nuk perceptohet si plotësisht e besueshme, ose nëse çdo gjë trajtohet vetëm si një transaksion, atëherë pjesa tjetër e Aleancës bëhet më e cenueshme", ka thënë Hodges. Sa i përket mospërmendjes së rajonit në deklaraten përmblyëse të samitit të mbajtur

në Ankara, Hodges ka thënë se situata është sfiduese në shumë dimensione dhe se nuk e di ku saktësisht është Ballkani Perëndimor në listën e prioritetëve të Aleancës. Ai nuk i ka dhënë ndonjë rëndësi mospërmendjes së rajonit në Samit, duke thënë se ai i radhës që do të mbahet në Tiranë është mundësi e mirë për rikthimin e rajonit në agjendë. "Megjithatë, nuk do t'i jepja ndonjë kuptim të veçantë faktit që Ballkani Perëndimor nuk u përmend në deklaratën e publikuar pas samitit. Në fund të fundit, samiti përbëhej nga një darkë, një takim i përbashkët dhe disa bisedime dypalëshe që u zhvilluan paralelisht. Samitin e ardhshëm pritet ta organizojë Shqipëria. Tani ekziston një ide që vitin e ardhshëm të mos mbahet, kështu që, nëse kjo ndodh, Shqipëria do të ishte mikpritëse në vitin 2028. Kjo do të ishte një mundësi për ta kthyer vëmendjen të Ballkani, ashtu siç organizimi i samitit nga Turqia ndihmoi që fokusi të vihej te Deti i Zi dhe te roli i Turqisë", ka thënë Hodges. Duke folur për krizën politike në Kosovë dhe për ndikimin që kjo situatë mund të ketë në aspektin e sigurisë, Hodges ka thënë se si pasojë e zhvillimeve të tilla Kosova mbetet e cenueshme ndaj ndikimeve të jashtme.



Ish-gjenerali amerikan ka thënë se Rusia s'ka asnjë interes që Kosova të bëhet shtet i konsoliduar dhe për aq kohë sa Kosova mbetet në vendnumërim, do të jetë e ekspozuar ndaj shteteve që duan destabilizim. "Natyrshisht, një situatë e tillë e mban Kosovën të cenueshme ndaj ndikimeve të jashtme. Rusia nuk ka asnjë interes që Kosova të bëhet një shtet i fortë, liberal-demokratik, i integruar në Bashkimin Evropian, në NATO apo në struktura të ngjashme. Prandaj, për sa kohë që Kosova nuk arrin ta zgjidhë këtë situatë, ajo do të mbetet e pambrojtur ndaj atyre që synojnë ta ruajnë status quo-në dhe të vazhdojnë ta

destabilizojnë vendin", ka thënë Hodges. Sa i përket misionit të KFOR-it në Kosovë dhe nëse mund të pritet ndonjë ndryshim në të, Hodges ka thënë se shpreson që KFOR-i të vazhdojë të qëndrojë në Kosovë. "Nuk e di. Unë shpresoj që misioni i KFOR-it të vazhdojë. Mendoj se ta kam përmendur edhe në një bisedë të mëparshme që kemi pasur: njëherë, një zyrtar i lartë i Kosovës dhe një zyrtar i lartë i Serbisë më thanë të njëjtën gjë: 'Ju lutem, mos e tërhiqni KFOR-in, sepse ai është e vetnja spirancë e stabilitetit'", ka treguar Hodges. "Kjo ka ndodhur disa vite më parë, por ajo bisedë më ka

mbetur në mendje. Tregon se nuk është e nevojshme të ketë një numër të madh trupash në terren; vetë prania e KFOR-it shërben si një pikë stabiliteti", ka thënë Hodges. Duke folur për rëndësinë e pranisë amerikane në Kosovë, Hodges ka thënë se është e rëndësishme meqë është edhe enë interes të ShBA-së që Evropa të jetë e sigurt. "Vetëm kështu ajo mund të jetë edhe e begatë, pasi Evropa është partneri më i madh tregtar i Amerikës. Prandaj, paqëndrueshmëria në Ballkanin Perëndimor kontribuon në paqëndrueshmërinë edhe në pjesë të tjera të Evropës dhe krijon dobësi që Rusia do të përpiqet t'i shfrytëzojë. Kështu do ta formuloja unë rëndësinë e pranisë amerikane në Kosovë", ka shtuar ish-ushtaraku amerikan. Në fund, Hodges duke folur për atë se çfarë mund të bëjë Kosova për t'u bërë një partnerë e besueshme, ka thënë se Prishtina zyrtare duhet të vazhdojë të punojë për përmbushjen e kushteve që kërkohen për anëtarësim në Bashkimin Evropian. "Ky është drejtimi ku duhet të ecë. Mendoj se kjo do ta plotësonte edhe synimin për ta bërë Kosovën një partnerë më të vlefshme për NATO-n, nëse kjo është në interesin e saj", ka potencuar Hodges.

Haxhiu dekoron me medalje presidenciale ushtarake kolonelin amerikan A. J. Berg



Prishtinë, 10 korrik - Ushtruesja e detyrës së presidentes, Albulena Haxhiu, e ka dekoruar me Medaljen presidenciale ushtarake, kolonelin A. J. Berg. Kjo është bërë në shenjë vlerësimi për kontributin e tij të jashtëzakonshëm në forcimin e partneritetit strategjik dhe bashkëpunimit ushtarak ndërmjet Republikës së Kosovës

dhe Shteteve të Bashkuara të Amerikës. "Pata kënaqësinë ta dekoroj me Medaljen presidenciale ushtarake kolonelin A. J. Berg, në shenjë vlerësimi për kontributin e tij të jashtëzakonshëm në forcimin e partneritetit strategjik dhe bashkëpunimit ushtarak ndërmjet Republikës së Kosovës dhe Shteteve të Bashkuara të

Amerikës. Në përfundim të mandatit të tij si atashe i mbrojtjes i ShBA-së në Kosovë, e falënderova për angazhimin e tij të palëkundur në mbështetjen e zhvillimit dhe modernizimit të FSK-së, avancimin e bashkëpunimit ndërinstitucional dhe thellimin e marrëdhënieve në fushën e mbrojtjes mes dy vendeve tona", ka njoftuar Haxhiu.

Kushtetuta parasheh që presidenti duhet të zgjidhet brenda 60 ditëve nga dita e konstituimit të Kuvendit. Nëse kjo nuk ndodh, Kuvendi shpërndahet dhe vendi shkon në zgjedhje të reja. Nëse vendi shkon sërish në zgjedhje, atëherë ato do të ishin të katërtat parlamentare që nga shkurti i vitit 2025.

Uk Lushi, Kurtit: Propozojë Hashim Thaçin për president, zgjidhet problemi

Veprimtari shqiptar në Shtetet e Bashkuara të Amerikës, Uk Lushi, ka reaguar ndaj deklaratës së kryeministrit në detyrë, Albin Kurti, lidhur me

përgjegjësinë për zgjedhjen e presidentit të vendit. Duke cituar deklaratën e Kurtit se "për qeverisje përgjegjësi është te ne. Për presidentin përgjegjësi është e të gjithëve", Lushi e ka akuzuar atë për manipulim dhe ka thënë se nuk mund të ketë përgjegjësi pa të drejta. Në reagimin e tij, Lushi i ka bërë thirrje Kurtit që ta propozojë Hashim Thaçin për president të Kosovës, duke pretenduar se në këtë mënyrë do të zgjidhej problemi. "Sa bukur dhe manipulueshëm flet qerratai! Nuk ka, Albin, përgjegjësi pa të drejta. Propozojë Hashim Thaçin president dhe kryhet problemi. Fiton më së shumti ti, Albin, mandej kombi, Thaçi, ndërsa humbësit e vetëm dalin qenefat e huaj! A guxon, Albin?", ka shkruar Lushi në rrjetet sociale.



A KA KOSOVA RREGULLA TË QARTA PËR PRODUKTET E QUMËSHTIT?

PRISHTINË, 10 KORRIK - Në javët e fundit në Kosovë është hapur një debat mbi rregullat dhe kontrollat për përbërjen dhe cilësinë e produkteve të qumështit, duke nxitur përplasje mes institucioneve dhe prodhuesve. Edhe pse Kosova e ka Ligjin për Ushqimin, aktualisht nuk ka një rregullore të posaçme që rregullon etiketimin, prezantimin dhe reklamimin e produkteve ushqimore, përkatësisht atyre të qumështit. Një akt i tillë nënligjor do të përcaktonte më qartë kriteret për emërtimin dhe përbërjen e produkteve të qumështit, si dhe mënyrën se si ato prezantohen para konsumatorëve në tregun vendor.

Rregullorja e mëparshme, e nxjerrë në vitin 2013, u shfuqizua në vitin 2021, së bashku me një sërë aktesh të tjera nënligjore. Që prej atëherë, disa aspekte të kësaj fushe mbështeten në dispozitat e përgjithshme të legjislacionit për ushqimin dhe në akte të tjera përkatëse, ndërsa rregullat specifike për produktet e qumështit mbeten të papërcaktuara në një dokument të vetëm.

Çfarë rregullash ka Kosova?

Kosova e ka Ligjin për Ushqimin, i cili kërkon që produktet ushqimore të jenë të sigurta dhe të etiketohen qartë. Kompanitë rrezikojnë gjoba deri në 20 mijë euro nëse konstatohet se kanë kryer shkelje. Megjithatë, që nga viti 2021 nuk ka një rregullore të veçantë

që përcakton se kur një produkt mund të quhet "qumësht", "djathë" apo "gjalpë", dhe si duhet të deklarohet përbërja e tij. Muhamet Kamberi, ligjërues i legjislacionit dhe menaxhimit të cilësisë së ushqimeve në Fakultetin e Bujqësisë në Prishtinë, ka deklaruar për "Radion Evropa e Lirë" se një rregullore e re do t'i përcaktonte hollësitë teknike që ligji nuk i specifikon. "Përmbajtja e rregullores apo udhëzimit administrativ e tejkalon shumëfish përmbajtjen e ligjit, sepse ligji është i bazuar në Kushtetutë dhe është për t'i vendosur shtyllat themelore se si duhet të rregullohet një çështje. Hollësitë specifike definojnë nga rregullorja", është shprehur ai.

Çështjet që lidhen me sigurinë e ushqimit dhe etiketimin e produkteve ushqimore rregullohen kryesisht nga Ministria e Bujqësisë, në bashkëpunim me Agjencinë e Ushqimit dhe Veterinarisë (AUV), ndërsa aspektet e mbrojtjes së konsumatorit mbeten në përgjegjësinë e Ministrisë së Industrisë dhe Tregtisë.

Ministria e Bujqësisë nuk u është përgjigjur pyetjeve të "REL"-it nëse po punon për hartimin e një rregulloreje të re.

Në mungesë të një rregulloreje, autoritetet kanë përdorur Ligjin për Mbrojtjen e Konsumatorit për të kryer kontrole dhe inspektime, si dhe për t'u bërë thirrje kompanive që ta paraqesin qartë përbërjen dhe përmbajtjen e produkteve. Një thirrje të tillë e bëri



A përcakton ligji kufi në përdorimin e vajit të palmës?

Nuk ka ndonjë ligj apo rregullore që përcakton se në çfarë mase apo sasi mund të përdoret vaji i palmës në produktet ushqimore, qoftë ato të qumështit apo të tjera. Legjislacioni në fuqi kërkon vetëm që produktet të etiketohen saktë dhe të mos e mashtrojnë konsumatorin. Debatet për këtë çështje u intensifikua pasi inspektorët e AUV-it, më 2 korrik, kryen kontrole në fabrikën "Vita" në Istog, ku morën mostra të qumështit me afat të gjatë përdorimi, qumështit pluhur dhe vajit të palmës për analiza laboratorike. Pas kontroleve, ministri në detyrë i Bujqësisë, Armend Muja, ka deklaruar se një raport fillestar i AUV-it tregon se kompania "prodhon produkte shtazore të përziera me vaj palme" dhe se analizat laboratorike do ta konfirmojnë këtë.

"Pa asnjë fije dyshimi, qumështorja 'Vita' prodhon qumësht të përzier me vaj

palme dhe të gjitha... Nuk i ka produktet 100 për qind qumësht", është shprehur Muja në emisionin "Pressing" në "T7".

Teksa priten rezultatet përfundimtare, kompania ka pezulluar përkohësisht punën.

Si krahasohet Kosova me BE-në?

Ndryshe nga Kosova, Bashkimi Evropian ka legjislacion për ushqimin që përcakton në mënyrë të detajuar se si duhet të mbrohen dhe kontrollohen produktet e qumështit. Ky legjislacion përcakton se produkt qumështi është çdo produkt që rrjedh ekskluzivisht nga qumështi dhe se mund të shtohen substanca të nevojshme për prodhim vetëm me kusht që ato të mos përdoren për të zëvendësuar, tërësisht ose pjesërisht, ndonjë përbërës të qumështit.

Rregullorja e BE-së e vitit 2013 përcakton se çfarë quhet qumësht dhe i mbron emërtimet e produkteve të qumështit me origjinë të pastër shtazore, si qumështi, ajka, gjalpë dhe djathi. Në përgjithësi, produktet me bazë bimore nuk mund t'i përdorin këto emërtime. Rregullorja përcakton gjithashtu se të gjithë përbërësit duhet të deklarohen në etiketë, të renditen sipas peshës, nga ai me përmbajtjen më të madhe te ai me më të voglën, si dhe të identifikohen me emrin e tyre specifik.

Kamberi ka vlerësuar se Kosova e ka tejzgatur procesin e përafritimit të legjislacionit të saj me atë të Bashkimit Evropian.

ASK-ja: INFLACIONI VJETOR NË KOSOVË ARRIN NË 6 PËR QIND, TRANSPORTI DHE ENERGJIA ME RRRITJEN MË TË MADHE

Prishtinë, 10 korrik - Agjencia e Statistikave të Kosovës (ASK) ka publikuar Indeksin e Harmonizuar të Çmimeve të Konsumit (IHÇK) për muajin qershor 2026, sipas të cilit inflacioni vjetor ka arritur në 6.0 për qind, ndërsa në baza mujore është regjistruar një rënie prej 0.1 për qind. Sipas ASK-së, rritja vjetore e çmimeve është ndikuar kryesisht nga shtrenjtimi i transportit me 13.7 për qind, strehimit, furnizimit me ujë, energjisë elektrike, gazit dhe lëndëve të tjera djegëse me 11.1 për qind, pijeve alkoolike, duhanit dhe narkotikëve me 5.1 për qind, restoranteve dhe shërbimeve të akomodimit me 4.5 për qind, si dhe

shëndetësisë me 4.1 për qind. Rritje të çmimeve janë regjistruar edhe te ushqimet dhe pijet joalkoolike me 3.9 për qind, kujdesi personal dhe shërbimet e ndryshme me 3.2 për qind, mobiljet, pajisjet shtëpiake dhe mirëmbajtja rutinore e banesës me 3.0 për qind, veshjet dhe këpucët me 2.3 për qind, rekreacioni, sporti dhe kultura me 2.0 për qind, si dhe informacioni dhe komunikimi me 0.2 për qind.

Në anën tjetër, ulje vjetore e çmimeve është regjistruar vetëm te shërbimet arsimore, me 0.6 për qind.

Krahasuar me muajin maj, indeksi i çmimeve të konsumit ka shënuar një rënie mesatare



prej 0.1 për qind. Kjo është ndikuar kryesisht nga ulja e çmimeve të ushqimeve dhe pijeve joalkoolike me 0.6 për qind, si dhe e strehimit,

furnizimit me ujë, energjisë elektrike, gazit dhe lëndëve djegëse me 0.3 për qind. Ndërkohë, në baza mujore janë regjistruar rritje të çmimeve në

rekreacion, sport dhe kulturë (0.8 për qind), shërbimet arsimore (0.5 për qind), kujdesin personal dhe shërbimet e ndryshme (0.4 për qind), transport (0.3 për qind), pijet alkoolike, duhanin dhe narkotikët (0.2 për qind), mobiljet, pajisjet shtëpiake dhe mirëmbajtjen rutinore të banesës (0.2 për qind), restorantet dhe shërbimet e akomodimit (0.2 për qind), veshjet dhe këpucët (0.1 për qind), si dhe shëndetësinë (0.1 për qind).

ASK-ja ka njoftuar se publikimi është realizuar duke zbatuar klasifikimin e ri COICOP 2018, me vit bazë 2025 = 100 dhe metodologji të përditësuar.

URREJTJA NDAJ UÇK-së NGA PJELLA JUGOSLLAVE DHE SERBE!



Behxhet Sh. SHALA – BAJGORA

Rikthimi i historisë: Pjella jugosllave dhe serbe në me krye projugosllavin patologjik, Veton Surroi ka kaluar në një sulm brutal kundër çdo vlere kombëtare dhe proceseve që kanë përfunduar me pavarësi të Kosovës. Kjo mbetje jugosllave ka jetuar mirë në kohën e kriminelëve Tito dhe Millosheviq, madje ka qenë i propozuar dhe i preferuari i Millosheviqit për KM të Kosovës dhe Metohisë. Konsiderohet si përfituesi më i madh i luftës ndonëse nuk ka lënë të zezë pa shkruar kundër komandantëve të luftës në përgjithësi ndërsa kundër Hashim Thaçit në veçanti. Në pordhët nga Qerreti që i nxirte në letër kinse si romane, sulmi ndaj Hashim Thaçit u konkretizua si “Këmbët e Gjarprit” të cilin në kohë rekorde u përkthye në gjuhën serbe, gjuha e tij amtare politike, si ambalazhim i jashtëm që ia mbështjellte mendësinë jugosllave dhe serbe. Veton Surroi ishte ai që në mediumin privat botërisht e pushkatoi Bacën Adem Demaçin shkaku se Baca nuk e pranoi ofertën e Robin Kuk për Rambuje që parashihnte vetëm autonomi dhe në asnjë rast pavarësi. Titulli kriminal i kriminelit parapolitik Surroi ishte: “Adem Demaçi kundër tërë botës...”. Për Drenicën dhe drenicakët kishte qëndrim shpotitës dhe nënçmues nga pozita e një racisti bastard. Hashim Thaçi

asnjëherë nuk ia lë mundësinë të bëjë karrierë politike e që nuk i pengoi të bëjë pasuri të madhe duke e shndërruar në një oligark brutal dhe provincial. Pa asnjë skrupull moral dhe mungesë respekti minimal për sakrifikesit dhe vlerat kombëtare nuk lë rast pa i sulmuar, nga pozita e një demokracie dhe qytetarie jugosllave dhe antikombëtare. Fillimisht si një kundërshtar i Kurthit, për interesa materiale, në radhë të parë u shndërrua në kerber të Kurthit si këshilltar i tij duke ia futur, si ve të qyqes llaskucin Bajrami për ambasador në Bruksel dhe vajzën, si alfa dhe omega në kabinetin Kurthi. Llaskucin Agron Bajrami e ka dërguar ambasador në Bruksel për t'i siguruar informatat e para për vete para se të shkojnë në tavolinën e Kurthit. Së voni, po këtë llaskuc e ka emëruar “besnikbislam” për “bisedime” me Serbinë. Nëse i analizoni “mysafirët” që i thërret Surroi në podkestin “Pordhë dhe Pikë” atëherë e kuptoni qartë misionin që e ka, të luftojë kundër çdo gjëje kombëtare dhe personaliteteve historike dhe politike. Po i jepë veti të drejtë ta “rregullojë” edhe Dhqipërinë shkaku i inferioritetit ndaj Edi Ramës. Të njëjtat simptome i ka edhe Albin Kurthi, i varur nga Surroi që e ka mbërthyer me tentakulat e tij, brenda dhe jashtë. Veton Surroi, nga pozita e një rishkruesi të historisë sulmoi

edhe demonstratat e vitit 1981 si të dëmshme dhe të panevojshme.

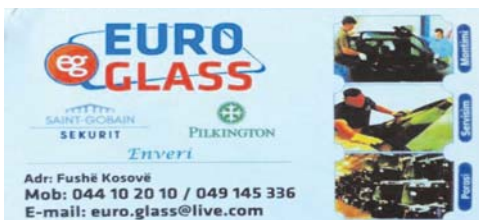
Vetëm sa nuk tha se janë organizuar nga Jugosllavia dhe Serbia. Tash mundohet që Konferencën e Bujanit ta bëjë pikënisje dhe pikësynim të pavarësisë së Kosovës duke bërë përpjekje ta margjinalizojë luftën çlirimtare të UÇK-së pa të cilën, pa asnjë dyshim nuk do të kishte liri, çlirim dhe pavarësi të Kosovës! Konferencën e Bujanit e rikthen shkaku i Fadil Hoxhës që është familjar i Surroit ndonëse pa u bërë një javë pikërisht Fadil Hoxha ishte distancuar për faktin se: “kemi marrë kritika nga shokët jugosllavë për këtë vendim të ngutshëm...”. Veton Surroi, bashkë me Albin Kurthin po përpiqen ta shkruajnë një histori...me shumë Jugosllavi e aspak UÇK dhe luftë çlirimtare! Kanë mungesë protagonizmi historik, kombëtar dhe moral prandaj e duan një Kosovë ku Veton Surroi do të zgjidhej KM i Krahinës Autonome të Kosovës dhe Metohisë duke e çuar në vend amanetin e Sllobodan Millosheviqit kurse Kurthi të shpallet Neroni i të gjithë shqiptarëve. Po të bëhej një përditësim i veprimeve antikombëtare të Surroit, romani “Lufta dhe Paqja” do të mbetej thjeshtë një doracak. Forcat patriotike që kanë lënë asht dhe rrasht për këtë vend

duhet të organizohen gjithmonë në mbrojtje të asaj për të cilën kanë bërë sakrificë sublimë kundër horrave dhe mendësisë jugosllave dhe sajberzagarëve të Albin Kurthit. Nuk ka tjetër mundësi për ta ruajtur higjienën kombëtare!

Shkatërrimi i institucioneve:

Pas certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve me vota të blera, Kurthi, urdhërues dhe zbatues i blerjes së votave me taksa tona i thirri PDK-në, LDK-në dhe kësaj radhe edhe AAK-në kinse për ndërtim të institucioneve që nënkupton ta zgjedhin një president/e sipas rregullave antikombëtare të Kurthit. AAK-në në zgjedhjet paraprake e pati injoruar fare kurse, në të njëjtën kohë pati organizuar një fushatë linçuese kundër familjeve Jashari dhe Haradinaj, kundër udhëheqësve të luftës dhe të paqes që po mbahen si pengje në Hagë, kundër partive opozitare dhe shoqërisë civile, kundër Edi Ramës dhe Shqipërisë, kundër Gjykatës Kushtetuese, Prokurorisë së Shtetit dhe gjyqësorit, derisa i kapi brutalisht. Sulmi që e bëri kundër kryeprokurorit të shtetit, B. Isufaj është kulmi i një arrogance të mohimit të rendit dhe sigurisë juridike. Arbitrariteti i tij brutal në ndërhyrjen në konkursin për kryeprokurorin e shtetit e identifikon si dhunues të pashembullit të institucionit të konkur-

sit dhe barazisë para ligjit AAK-ja veptoi shumë parimisht që nuk pranoi shantazhet antikombëtare të Kurthit kurse PDK-ja u tregua shumë korrekte kur pas deklarimit tha se: “ne do të jemi në opozitë, por i dëshirojmë sukses Kurthit me partitë tjera...”. LDK-ja është më e cenueshmja përkatësisht i delegjetimuari Lumir Abdixhiku, prandaj për ta rehatuar veten dhe shkatërruesen e LDK-së, Vojsa Osmani hyjnë në çdo kombinim me Kurthin! Këtu është shansi i Kurthit! Një parti që ka vetëm pak parime dhe kombëtare, në asnjë rrethanë nuk hynë në koalicion me Kurthin dhe LV-në që gjatë kohës sa ishin në opozitë nuk kanë lënë të zezë pa i bërë këtij vendi. Tash, në pozitë po ia bëjnë edhe më keq. Kurthi nuk donë bashkëpunim, donë sundim, rënie në gjuhë para personalitetit prej autokrati dhe diktatori. Prandaj e pëlqen dhe e mbron Abdixhikun! Politika antikombëtare e Kurthit dhe projugosllave e Surroit, me shpurenë përcjellëse të zagarëve ka krijuar një klimë të urrejtjes kundër UÇK-së dhe luftës çlirimtare prandaj nuk shkon një ditë e lume pa fyer luftëtarë të UÇK-së dhe pa dëmtuar shtatore, pllaka përkujtimore, përmendore, gurë mbi varre dhe memoriale që kanë të bëjnë me luftën e UÇK-së dhe heronjtë e kombit. Pisa jugosllavë, bastardë shqipfolës!



QENDRA SPORTIVE
'BUJQËSIA'
TEL: 045/82 82 82

'HISTORIA E MËRGIMIT DHE RIVALITETI I NXEHTË ME SERBINË', MEDIUMI ARGJENTINAS ME ARTIKULL TË VEÇANTË PËR GRANIT XHAKËN

PRISHTINË, 10 KORRIK - Mediumi argjentinas "Canal26" i ka kushtuar një artikull të veçantë kapitenit të Zvicrës, Granit Xhaka, i cili ka arritur çerekfinalen në Kupën e Botës me "Helvetikët" pas plot 72 viteve. Zvicra do të takohet me Argjentinën në çerekfinale orët e para të mëngjesit të ditës së diel (03:00), me kohën tonë lokale.

"Futbollisti me prejardhje shqiptare, nuk është vetëm kapiteni i Zvicrës dhe një nga mesfushorët më të njohur në futbollin evropian. Ai është edhe pasqyra e një historie familjare të shënuar nga mërgimi, përndjekja politike dhe një identitet që nuk u shkëput kurrë nga Kosova", është thënë fillimisht në artikull. Para përballje mes Zvicrës dhe Argjentinës në çerekfinalen e Botërorit 2026, emri i Xhakës është sërish në qendër të vëmendjes, jo vetëm për rolin e tij në fushë, por edhe për gjithçka që përfaqëson jashtë saj. Ndeshja do të zhvillohet të shtunën, më 11 korrik, në Kansas City Stadium dhe mund të shënojë një kapitull historik për futbollin zviceran.

Historia e vështirë familjare e Granit Xhakës

Për ta kuptuar Granit Xhakën, duhet parë shumë më larg se futbollin. Babai i tij, Ragip Xhaka, ka lindur në Kosovë, një vend që për dekada është përballur me tensione politike, etnike dhe territoriale në ish-Jugosllavi. Në rininë e tij, ai ka marrë pjesë në demonstratat studentore kundër regjimit jugosllavo-serb dhe për këtë arsye u arrestua. Sipas raportimeve të mediave evropiane, Ragip Xhaka ishte dënuar me disa vite burgim për pjesëmarrjen në ato protesta. Burgu ka lënë gjurmë të pashlyeshme në familjen Xhaka. Ragipi ka kaluar vite në kushte jashtëzakonisht të rënda, duke ndarë qelinë me të burgosur të tjerë dhe duke pasur vetëm pak minuta në ditë për të dalë në ajër të pastër.

Në intervista të ndryshme për mediet ndërkombëtare, ai ka



Mërgimi në Zvicër dhe një fillim i ri

treguar se gjatë burgimit ishte subjekt i rrahjeve dhe torturave, një përvojë që më vonë u bë pjesë e rëndësishme e identitetit të djalit të tij.

Kjo histori rezistence, sakrifice dhe mbijetese shpjegon në masë të madhe karakterin e Granit Xhakës, një futbollist që shpesh është përshkruar për temperamentin e tij, por që ndërtoi një karrierë të bazuar mbi liderhipin, disiplinën dhe respektin për historinë e familjes së tij.

Pas burgosjes së Ragip Xhakës dhe përkeqësimit të situatës në Kosovë, familja ishte detyruar të largohej dhe u vendos në Zvicër. Granit Xhaka ka lindur në Bazel në vitin 1992, larg vendlindjes së prindërve të tij, por është rritur duke dëgjuar historitë e dhimbshme të familjes. Nëna e tij, Elmaze Xhaka, luajti gjithashtu një rol vendimtar. Ajo

ka punuar për vite me radhë së bashku me Ragipin për të siguruar një jetë më të mirë për familjen dhe për t'u dhënë fëmijëve një mundësi që ata vetë nuk e kishin pasur. Xhaka ka treguar në intervista të ndryshme se që në fëmijëri mësoi të ishte i përgjegjshëm. Ndërsa prindërit punonin për orë të gjata, ai dhe vëllai i tij, Taulant Xhaka, kalonin shumë kohë vetëm në shtëpi. Kjo fëmijëri jo e lehtë ka formësuar futbollistin që më vonë do të

bëhej kapiten i Kombëtares së Zvicrës.

Historia e familjes Xhaka nuk është e vetme. Gjatë viteve '80 dhe '90, mijëra familje shqiptare nga Kosova emigruan drejt vendeve të Evropës Perëndimore, veçanërisht në Zvicër dhe Gjermani, për t'i shpëtuar represionit politik, paqëndrueshmërisë dhe më vonë luftës në Kosovë. Nga kjo diasporë ka lindur edhe një brez futbollistësh që ndryshuan përgjithmonë identitetin e përfaqësueses zvicerane.

Kosova, Serbia dhe një plagë historike që arriti edhe në futboll

Rivaliteti mes Zvicrës dhe Serbisë nuk mund të shpjegohet vetëm nga aspekti sportiv. Për futbollistë si Granit Xhaka dhe Xherdan Shaqiri, të dy me prejardhje shqiptare nga Kosova, përballjet ndaj Serbisë kanë një ngarkesë shumë më të madhe emocionale dhe historike. Kosova ka shpallur pavarësinë në vitin 2008, por Serbia vazhdon të mos e njohë atë, duke mbajtur të hapura tensionet mes dy vendeve. Momenti më i kujtuar ndodhi në Botërorin e Rusisë në vitin 2018.

Zvicra kishte fituar 2-1 ndaj Serbisë dhe Granit Xhaka pati shënuar një gol vendimtar. Gjatë festimit, ai kishte formuar me duar simbolin e shqiponjës dykrenare, simbol i lidhur me flamurin kombëtar shqiptar. Të njëjtin veprim e kishte bërë edhe Xherdan Shaqiri, autor i golit të fitores. Për shumë shqiptarë të Kosovës dhe Shqipërisë ky ishte një moment krenarie dhe identiteti, ndërsa për një pjesë të opinionit serb u konsiderua provokim.

Pas ndeshjes, FIFA i kishte dënuar Granit Xhakën dhe Xherdan Shaqirin me nga 10 mijë franga zvicerane për sjellje jospportive, megjithëse të dy vazhduan të luanin në turne. Po ashtu, edhe Federata e Futbollit e Serbisë ishte gjobitur për incidente të shkaktuara nga tifozët e saj, përfshirë mesazhe



diskriminuese dhe hedhje objektsh gjatë ndeshjes.

Shqiponja dykrenare, simbol që shkoi përtej futbollit

Festimi me shqiponjën dykrenare është shndërruar në një nga imazhet më të fuqishme të Botërorit 2018. Në aspektin sportiv ishte një festim goli, por në aspektin historik ishte një shprehje e identitetit dhe përkatësisë. Granit Xhaka nuk ka festuar vetëm një gol. Ai ka kujtuar prejardhjen e familjes së tij dhe historinë që ajo kishte përjetuar. Shqiponja dykrenare është simbol i flamurit shqiptar dhe përdoret gjerësisht nga diaspora shqiptare në mbarë Evropën si simbol i kujtesës, krenarisë dhe qëndresës kulturore. Për këtë arsye, sa herë që Xhaka përballet me Serbinë, figura e tij merr një kuptim që shkon përtej futbollit. Ai bëhet simbol i një familjeje të mërguar dhe i një brezi që lindi larg Kosovës, por nuk i harroi kurrë rrënjët e veta.

Nga Baseli në elitën e futbollit evropian

Në aspektin sportiv, Granit Xhaka ka ndërtuar një karrierë të jashtëzakonshme. Ai e nisi rrugëtimin profesional te Baseli, përpara se të transferohej te Borussia Mönchengladbach. Më pas veshi fanellën e



Arsenalit, ku ka kaluar disa vite të rëndësishme. Ai ka mbajtur edhe shiritin e kapitenit, fitoi trofe dhe përjetoi momente të vështira me tifozët, por ka arritur ta rikthente respektin falë paraqitjeve të tij dhe lidërshiptit në fushë. Një nga periudhat më të suksesshme ishte ajo te Bayer Leverkuseni.

Në vitin 2024 ai ishte pjesë e skuadrës që fitoi Bundesligën dhe Kupën e Gjermanisë, duke shkruar historinë e klubit gjerman. Më pas, në vitin 2025, u rikthye në Premier League duke iu bashkuar Sunderlandit, ku ka sjellë eksperiencën dhe cilësinë e një prej mesfushorëve më të kompletuar në Evropë.

Zvicra përballë Argjentinës, Xhaka sërish në një skenë historike

Tashmë, Granit Xhaka do të udhëheqë Zvicrën në çerekfinalen e Botërorit 2026 ndaj Argjentinës. Zvicra arriti në

këtë fazë pasi eliminoi Kolumbinë pas penaltive, ndërsa Argjentina siguroi kualifikimin pas fitores dramatike ndaj Egjiptit. Për Zvicrën, kalimi në gjysmëfinale do të ishte një arritje historike. Për Argjentinën, kampione në fuqi e botës, objektivi është mbrojtja e titullit.



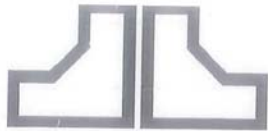
Rekordmeni Mbappe, askush si ai në 60 vitet e fundit të Kupës së Botës

BOSTON, 10 KORRIK - Kylian Mbappe vazhdon të thyejë rekorde dhe të shkruajë histori në futbollin botëror. Sipas kompanisë së statistikave "Opta", sulmuesi francez është lojtari i vetëm në 60 vitet e fundit që është përfshirë në të paktën 10 gola në dy edicione të ndryshme të Kupës së Botës. Në Botërorin 2022, Mbappe regjistroi 10 kontribute direkte në gola, me tetë gola dhe dy asistime, ndërsa në Kupën e Botës 2026 ka arritur në 11 kontribute direkte, me tetë gola

dhe tri asistime. Ylli i Real Madridit ka vendosur gjithashtu një rekord tjetër në historinë e Botërorit, pasi ka shënuar tetë gola që i kanë dhënë epërsinë Francës, më shumë se çdo futbollist tjetër në historinë e këtij kompeticioni. Mbappe është gjithashtu shumë pranë një rekordi tjetër historik. Me 11 kontribute direkte në gola në Kupat e Botës, ai i është afruar legjendës gjermane Gerd Müller, i cili në vitin 1970 realizoi 10 gola dhe dha tri asistime, duke qenë

drejtpërdrejt përgjegjës për 13 gola. Por rekordet e francezit nuk ndalen vetëm te Botërori. Mbappe është bërë lojtari i parë në histori që është përfshirë drejtpërdrejt në 100 gola me kombëtaren e Francës, me një bilanc prej 64 golash dhe 36 asistimesh. Në moshën 27-vjeçare, sulmuesi francez vazhdon ta zgjerojë legjendën e tij, duke u renditur gjithnjë e më shumë mes emrave më të mëdhenj në historinë e futbollit.





N.P.L. PALLATI I RINISË SH.A.
Prishtinë – Kosovë, Luan Haradinaj, p.n.
e-mail: contact@pallatirinise.com
www.pallatirinise.com

Nr. 11544 Dt 10.07.2026

Në përputhje me nenin 8 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, në bazë të nenit 6 të Udhëzimit Administrativ MFPT nr. 01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, në bazë të nenit 12 të Rregullores së marrëdhënies së punës nr. 1/1338 datë 14.11.2024, në bazë të Rregullores mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës nr. 1/1373, datë 22.11.2024 dhe pas shqyrtimit të kërkesës dhe dokumentacionit të paraqitur, Kryeshefi Ekzekutiv i N.P.L. PALLATI I RINISË SH.A. në Prishtinë, me datën : 10.07.2026, merr këtë:

KONKURS PUBLIK

Për plotësimin e vendit të lirë të punës

I. Titulli i vendit të punës:

Kryetëknik për shërbime të mirëmbajtjes dhe të higjienës (një vend pune);

II. Lartësimi e pagës mujore për vendin e punës:

- Paga bazë bruto është 597,50 EUR, e cila rrjedh nga një koeficient prej 2.50, me vlerë monetare të koeficientit 239.00 €.
- I/E punësuar përfiton edhe shtesë për përvojë pune, e cila llogaritet në masën 0.5% për çdo vit të përvojës së plotë në punë, në përputhje me legjislacionin në fuqi. Përfiton gjithashtu shtesën për shujtë të ngrohtë, sipas politikave të ndërmarrjes.

III. Përmbledhje e shkurtër të përshkrimit të punës, në të cilin përshkruhet qëllimi i vendit të punës, si dhe detyrat dhe përgjegjësitë kryesore;

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

- Udhëheq dhe koordinon grupin e shërbyesve të mirëmbajtjes, duke siguruar që të gjitha detyrat të kryhen në mënyrë efektive dhe efektive.
- Planifikon dhe organizon aktivitetet ditore dhe javore për shërbyesit e mirëmbajtjes, duke siguruar që të gjitha kërkesat për mirëmbajtje dhe riparim të përbushen në kohë.
- Monitoron dhe inspekton punët e shërbyesve të mirëmbajtjes për të siguruar që standardet e cilësisë dhe sigurisë të jenë të përbushura.
- Mbikëqyr dhe ndihmon në kryerjen e punëve ndërtimore dhe zeytare, përfshirë murosjen, suvatimin, vendosjen dhe riparimin e pllakave të qeramikes, mirëmbajtjen e kulmit të bakrit.
- Siguron kryerjen e punëve të ngjyrosjes dhe vendosjes së tapetave, përfshirë mirëmbajtjen e fasadave, lryerjen dhe ngjyrosjen e mureve dhe instalimeve teknike, dhe mbylljen e hapësirave me gips.
- Kujdeset për të gjitha hapësirat gjelbëruese në hapësirat e jashtme dhe të brendshme të objektit, duke siguruar që të gjitha bimët dhe lule të mbahen dhe kultivohen në nivel të duhur profesional.
- Siguron ndërrimin me kohë të luleve dhe bimëve dhe përdorimin e mjeteve për mbrojtje dhe kultivimin e tyre.
- Kontrollon bimët, siguron ujitjen e rregullt dhe mirëmbajtjen e gjelbërimit.
- Merr pjesë dhe koordinon punët ekipore të cilat janë të planifikuara me program, sipas urdhërësave.
- Propozon furnizimin me material për nevojat e vendit të punës dhe siguron që të gjitha materialet e nevojshme janë në dispozicion.
- Kontrollon të gjitha dyert dhe dritaret në nivel të objektit dhe kryen rregullimin e perdeve.
- E udhëheq ditarin e punës duke mbajtur shënime të sakta për të gjitha aktivitetet e kryera.
- Kryen edhe punë tjera sipas urdhërësave të përgjegjësit të mirëmbajtjes dhe Udhëheqësit të Sektorit Teknik.
- Drejton dhe koordinon punët e mirëmbajtjesve teknik, duke siguruar që të gjitha detyrat të kryhen në mënyrë efektive dhe efektive.
- Monitoron dhe inspekton punët e mirëmbajtjesve teknik për të siguruar që standardet e cilësisë dhe sigurisë të jenë të përbushura.
- Planifikon dhe organizon aktivitetet ditore dhe javore për mirëmbajtësit teknik, duke siguruar që të gjitha kërkesat për mirëmbajtje dhe riparim të përbushen në kohë.
- Mbikëqyr dhe ndihmon në kryerjen e punëve fizike brenda dhe jashtë objektit, përfshirë bartjen e panove për programe të ndryshme, sjelljen dhe largimin e sendeve dhe inventarit.
- Koordinon dhe ndihmon në bartjen, montimin dhe demontimin e ringut, tribunave, skelave të ndryshme dhe hedhjen e mbeturinave.
- Siguron pastrimin dhe mirëmbajtjen e hapësirave të përbashkëta në objekt dhe në të gjitha sipërfaqet tjera përfshirë pastrimin e mureve, karrigeve, tavolinave dhe enterierit tjetër.
- Mbikëqyr pastrimin e zyreve të administratës, mirëmbajtjen e pastërtisë së dyshemeve, tepihëve, larjen e dritareve dhe perdeve.
- Përdor dhe mbikëqyr përdorimin e mjeteve teknike për pastrimin e të gjitha sipërfaqeve në objekt përfshirë makinat thithëse.
- Siguron që të gjitha punët të kryhen sipas udhëzimeve dhe urdhërësave të udhëheqësit të mirëmbajtjes.
- Përgatit raporte të rregullta dhe performancën dhe progresin e punëve të mirëmbajtjesve teknik dhe identifikon mundësitë për përmirësim dhe zhvillim të mëtejshëm.
- Ofron trajnime dhe udhëzime për mirëmbajtësit teknik për të siguruar që ata të jenë të përgaditur dhe të aftë për të kryer detyrat e tyre në mënyrë të sigurt dhe efektive.

IV. Kriteret e përgjithshme dhe të veçanta për vendin e punës:

- Kualifikimi i mesëm;
- Çertifikata profesionale;
- Përvoja së paku një vjeçare në udhëheqje të ekipeve të mirëmbajtjes.

V. Specifikimi i dokumenteve/dëshmimeve përkatëse për vërtetimin e përbushjes së kriterëve të përgjithshme dhe të veçanta të vendit të punës:

- Kandidatët e interesuar për këtë vend pune duhet të bashkangjesin këto dokumente:
- Formulari i kërkesës për punësim (aplikimit);
- Kopje e letërnyoftimit; CV; Çertifikata e lindjes. Letër motivimi;

- Dëshmitë mbi Shkollimin dhe kualifikimin e mesëm e noterizuar;
- Diploma nga shkollimi i mesëm i huaj duhet të jenë të nostrifikuara nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë dhe e noterizuar.
- Dëshmi për përvojën e punës/vërtetimin i lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimeve në atë pozitë;
- Pasqyrat e kontributeve pensionale (nuk kërkohet për përvojat e punës para themelimit të Fondit të Kursimeve Pensionale të Kosovës, dhe për ato përvoja kur punëdhënësit nuk kanë qenë të detyruar të pagujnë në këtë institucion);
- Çertifikatë nga gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale dhe që nuk është i dënuar për kryerjen e ndonjë veprë penale (jo më e vjetër se 6 (gjashtë) muaj nga data e lëshimit);
- Lista e dokumenteve të dorëzuara.

VI. Informata nëse emërimi është me afat të caktuar apo të pacaktuar, dhe kohëzgjatja e periudhës provuese:

- Lloji i kontratës: Kontratë në kohë të caktuar për periudhë prej gjashtë (6) muajsh, me mundësi vazhdimi.
- Periudha provuese: 6 muaj, gjatë të cilëve, punëdhënësi dhe i punësuar mund të ndërpresin marrëdhënien e punës me njoftim paraprak prej 7 ditësh.

VII. Datën dhe orën e saktë të përmbylljes së konkursit:

- Konkursi është i hapur nga data 10.07.2026 deri me datën 24.07.2026

VIII. Mënyra e aplikimit në konkurs:

- Dokumentet e kërkuara: Të gjithë kandidatët duhet të skanojnë të gjitha dokumentet që kërkohen sipas pikës V dhe t'i dërgojnë ato, së bashku me kërkesën për punësim/aplikacionin, në adresën e-mailit: burimetnjerzore@pallatirinise.com.
- Kthimi i informacionit: Njësia e Burimeve Njerëzore do të sigurojë informacion për pranimin e kërkesave për punësim/aplikacione.
- Sqarime të tjera: Njësia e burimeve njerëzore e institucionit publik ofron sqarime të nevojshme për kandidatët lidhur me kriteret e konkursit publik gjatë fazës së aplikimeve.

IX. Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit:

- Vlerësimi i kandidatëve do të bëhet nëpërmjet testimit me shkrim dhe intervistim (testim me gojë).
- Kalueshmëria është arritja e së paku 55 pikëve nga të gjitha fazat e konkursit.

X. Kalendar i procedurës së rekrutimit:

- Pas mbylljes së afatit të konkursit, njësia e burimeve njerëzore do të verifikojë aplikimet brenda 7 ditëve dhe do të konfirmojë përbushjen e kriterëve nga kandidatët.

XI. Shënimi për aplikacionet e dërguara pas afatit:

Aplikacionet e dërguara pas datës 24.07.2026 nuk do të shqyrtohen.



KOMPANIA REGIONALE E MBETURINAVE "PASTRIMI" SH.A

Njoftim për vazhdim të afatit të konkursit

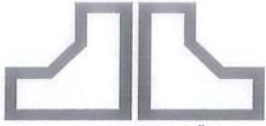
KRM "Pastrimi" vazhdon afatin e konkursit publik me afat të caktuar, për pozitën Punëtor i Bartjes në NJO Fushë Kosovë, deri më datën 14/07/2026.

KRM "Pastrimi" më datën 19/06/2026 ka hapur konkursin për gjashtë (6) pozita "Punëtor i Bartjes" në NJO Fushë Kosovë dhe është mbyllur në datën 08/07/2026.

Obaveštenje o produženju roka konkursa

KRM „Pastrimi“ produžava rok javnog konkursa na određeno vreme za radno mesto Radnik na odnošenju otpada u OJ Kosovo Polje, do 14.07.2026. godine.

KRM „Pastrimi“ je dana 19.06.2026. godine raspisao javni konkurs za prijem šest (6) izvršilaca na radno mesto Radnik na odnošenju otpada u OJ Kosovo Polje. Konkurs je prvobitno zatvoren 08.07.2026. godine, a rok za podnošenje prijave se produžava do 14.07.2026. godine.



N.P.L. PALLATI I RINISË SH.A.
Prishtinë – Kosovë, Luan Haradinaj, p.n.
e-mail.. contact@pallatirinise.com
www.pallatirinise.com
Nr. _____ Dt _____

Na osnovu lana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, clana 5. Administrativnog uputstva MFPT br. 01/2024 o regulisanju procedura konkursa u javnom sektoru, clana 12. Pravilnika o radnim odnosima br. 1/1338 od 14.11.2024, Pravilnika o unutranjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta br. 1/1373 od 22.11.2024, i nakon razmatranja podnesenog zahteva i dokumentacije, Izvršni direktor J.P.L. PALLATI I RINISË SH.A. iz Pristine, od: 10.07.2026, uzmitë ovo:

JAVNI KONKURS

Za popunjavanje upražjenog radnog mesta

I. Naziv radnog mesta:

Glavni tehničar za usluge održavanja i higijene (jedno radno mesto);

II. Mesečna plata za radno mesto;

- Bruto osnovna plata iznosi 597,50 €, što je izvedeno iz koeficijenta 2,50, sa novčanom vrednošću koeficijenta 239,00 €.
- Zaposleni takođe ima koristi od bonusa za radno iskustvo, koji se obračunava po stopi od 0,5% za svaku godinu punog radnog iskustva, u skladu sa važećim zakonskim propisima. Takođe ima koristi od bonusa za topli obrok, u skladu sa politikama kompanije.

III. Kratak rezime opisa posla, koji opisuje svrhu posla, kao i glavne dužnosti i odgovornosti;

Dužnosti i odgovornosti:

- Vodi i koordinira grupu osoblja za održavanje, osiguravajući da se svi zadaci obavljaju efikasno i efektivno.
- Planira i organizuje dnevne i nedeljne aktivnosti za osoblje za održavanje, osiguravajući da se svi zahtevi za održavanje i popravke ispunjavaju na vreme.
- Prati i inspektira rad osoblja za održavanje kako bi se osiguralo da su ispunjeni standardi kvaliteta i bezbednosti.
- Nadgleda i pomaže u izvođenju građevinskih i zanatskih radova, uključujući zidanje, malterisanje, postavljanje i popravku keramičkih pločica, održavanje bakarnih krovova.
- Obezbeđuje izvođenje radova na farbanju i tapetiranju, uključujući održavanje fasada, farbanje i bojenje zidova i tehničkih instalacija, i zaptivanje prostora malterom.
- Brine o svim zelenim površinama u spoljašnjim i unutrašnjim delovima objekta, osiguravajući da se sve biljke i cveće održavaju i neguju na odgovarajućem stručnom nivou.
- Obezbeđuje blagovremenu zamenu cveća i biljaka i korišćenje sredstava za njihovu zaštitu i negovanje.
- Proverava biljke, obezbeđuje redovno zalivanje i održavanje zelenila.
- Učestvuje i koordinira timski rad koji je planiran programom, prema nalozima.
- Predlaže nabavku materijala za potrebe radnog mesta i obezbeđuje da su svi potrebni materijali dostupni.
- Proverava sva vrata i prozore na nivou objekta i podešava zavesu.
- Vodi dnevnik rada vodeći tačnu evidenciju o svim izvršenim aktivnostima.
- Obavlja i druge poslove prema nalozima rukovodioca održavanja i rukovodioca tehničkog sektora.
- Usmerava i koordinira rad tehničkog osoblja za održavanje, osiguravajući da se svi zadaci obavljaju efikasno i efektivno.
- Prati i inspektira rad tehničkog osoblja za održavanje kako bi se osiguralo da su ispunjeni standardi kvaliteta i bezbednosti.
- Planira i organizuje dnevne i nedeljne aktivnosti za tehničko osoblje za održavanje, osiguravajući da se svi zahtevi za održavanje i popravku blagovremeno ispunjavaju.
- Nadgleda i pomaže u obavljanju fizičkih poslova unutar i van objekta, uključujući nošenje bilborda za različite programe, donošenje i uklanjanje predmeta i inventara.
- Koordinira i pomaže u transportu, montaži i demontaži ringa, tribina, raznih skela i odlaganju otpada.
- Obezbeđuje čišćenje i održavanje zajedničkih prostorija u objektu i svih ostalih površina, uključujući čišćenje zidova, stolica, stolova i drugih enterijera.
- Nadgleda čišćenje administrativnih kancelarija, održavanje čistoće podova, tepiha, pranje prozora i zavesa.
- Koristi i nadgleda upotrebu tehničkih sredstava za čišćenje svih površina u objektu, uključujući usisivače.
- Osigurava da se svi poslovi obavljaju prema uputstvima i nalozima rukovodioca održavanja.
- Priprema redovne izveštaje o učinku i napretku radnika tehničkog održavanja i identifikuje mogućnosti za dalje usavršavanje i razvoj.
- Pruža obuku i smernice tehničkim održavaocima kako bi se osiguralo da su spremni i sposobni da bezbedno i efikasno obavljaju svoje dužnosti.

IV. Opšti i specifični kriterijumi za posao;

- Srednjoškolska kvalifikacija;
- Stručna sertifikacija;
- Najmanje jedna godina iskustva u vođenju timova za održavanje.

V. Specifikacija relevantnih dokumenata/dokaza kojima se dokazuje ispunjavanje opštih i specifičnih kriterijuma za posao;

- Kandidati zainteresovani za ovaj posao moraju priložiti sledeća dokumenta:
- Obrazac za prijavu za posao;
- Kopiju lične karte; CV; Izvod iz matične knjige rođenih. Motivaciono pismo;
- Overeni dokaz o obrazovanju i stručnoj kvalifikaciji;
- Diplome sa stranih univerziteta moraju biti notarizovane od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnologije i overene.
- Dokaz o radnom iskustvu/potvrda izdata od strane nadležne institucije za zapošljavanje o radnom iskustvu, sa navođenjem radnog mesta i trajanja angažovanja na tom mestu;
- Izjave o penzijskim doprinosima (nisu potrebne za radna iskustva pre osnivanja Kosovskog penzionog fonda, kao i za ona iskustva kada poslodavci nisu bili obavezni da uplaćuju u ovu instituciju);
- Potvrda nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak i da lice nije osuđivano za bilo koje krivično delo (ne starije od 6 (šest) meseci od datuma izdavanja);
- Spisak dostavljenih dokumenata.
- Kada dođe do sporova, oštećenja robe, prekomernih ili nedovoljnih isporuka, neizvršenja ili drugih relevantnih komplikacija, čuva sve relevantne komunikacije i primljene dokaze, na osnovu Pravila i Operativnih smernica za javne nabavke;

- Prati izveštaje rukovodioca ugovora, prati izvođače radova koji nisu ispunili svoje ugovorne obaveze, u vezi sa odgovarajućom nadoknadom, likvidacijom štete i dogovorom o raskidu ugovora;
- Izveštava godišnje na kraju svake fiskalne godine za potpisane ugovore;
- Priprema nedeljne i mesečne izveštaje sa Izvršnom komisijom;
- Obavlja i druge poslove vezane za opis posla, kao i poslove koje mu dodeli Izvršna komisija.

VI. Informacije o tome da li je imenovanje na određeno ili neodređeno vreme i trajanje probnog perioda:

- Vrsta ugovora: Ugovor na određeno vreme u trajanju od šest (6) meseci, sa mogućnošću produženja.
- Probni period: 6 meseci, tokom kojeg poslodavac i zaposleni mogu prekinuti radni odnos uz prethodno obaveštenje od 7 dana.
- Učestvuje u redovnim sastancima sa višim rukovodstvom kako bi razgovarao o zajedničkim strategijama i osigurao da se zajednički ciljevi postignu.
- Obezbeđuje efikasno upravljanje raspoloživim resursima, optimizujući njihovo korišćenje kako bi podržao celokupno funkcionisanje preduzeća.
- Identifikuje i primenjuje načine za optimizaciju korišćenja postojećih resursa, minimizirajući troškove i maksimizirajući efikasnost.
- Prati korišćenje resursa i preduzima korektivne mere kada je to potrebno kako bi se osiguralo da se resursi koriste održivo i efikasno.

VII. Tačan datum i vreme zatvaranja konkursa:

- Konkurs je otvoren od 10.07.2026 do 24.07.2026

VIII. Kako se prijaviti na konkurs:

- Potrebna dokumenta: Svi kandidati moraju skenirati sva dokumenta potrebna pod tačkom V i poslati ih, zajedno sa zahtevom/prijavom za zaposlenje, na imejl adresu: burimetnjerezore@pallatirinise.com
- Povraćaj informacija: Jedinica za ljudske resurse će pružiti informacije o prijemu zahteva/prijava za zaposlenje.
- Ostala pojašnjenja: Jedinica za ljudske resurse javne ustanove pruža potrebna pojašnjenja kandidatima u vezi sa kriterijumima javnog konkursa tokom faze prijave.

IX. Metoda ocenjivanja zasnovana na kriterijumima:

- Kandidati se ocenjuju putem probnog testa i intervjua (test uspeha).
- Polaganje je postizanje najmanje 55 poena iz svih faza konkursa.

X. Kalendar postupka zapošljavanja:

- Nakon završetka roka za konkurs, jedinica za ljudske resurse će proveriti prijave u roku od 7 dana i potvrditi da kandidati ispunjavaju kriterijume.

XI. Napomena o prijavama podnetim nakon roka:

- Prijave podnete nakon 24.07.2026 neće biti razmatrane.

>> SHPALLJE TË VOGLA <<

- Driton Pnishi shpall të pavlefhme dëftesën nga kl. 6-9 të sh.f.m.u. "Pjeter Bogdani" Damjan KK Gjakovë.

- Roza Gjokaj shpall të pavlefhme dëftesën e sh.f.m.u."Anton Çeta" Dol KK Gjakovë nga kl. 1-8

- Ermir Kovaçi shpall të pavlefhme diplomën e shkollës së mesme të lartë të Gjmnazit "Frang Bardhi".

- Florent Binai shpall të pavlefhme dëftesën e sh.m.u. në Arbanë Prizren "Ibrahim Fehmiu.

- "AlfaA rent" LLC. shpall të pavlefhme certifikatën e biznesit me nr. Unik Identifikues: 812343557.

- Ndërmarrja e re Deva Uzina e përpunimit të gazrave teknike sh.p.k. Gjakovë shpall të humbur certifikatën e regjistrimit të biznesit me nr. 810812273 të lëshuar nga ARBK.

- Eljesa Beqiri shpall të pavlefhme dëftesat e kl. 10.11.12.13 të Gjmnazit "Hajdar Dushi" Gjakovë.

- Valentina Sulejmani shpall të pavlefhme dëftesat e kl. 1.2.3. të shkollës së mesme të mjekësisë "Hysni Zajmi" Gjakovë.

- "Flemingo Kosovo" L.L.C. shpall të pavlefhme certifikatën e biznesit me nr. Unik Identifikues: 810126278.

- Ensar Muriqi shpall të pavlefhme diplomën QK "11 Marsi" Prizren.

- Jusuf Idrizi shpall të pavlefhme 3 dëftesat QK "11 Marsi" Prizren.
- Anita Gashi shpall të pavlefhme dëftesat e kl. VI - IX sh.f.m.u. " Ibrahim Fehmiu" Prizren.

- Kujtim Kamberi shpall të pavlefhme 3 dëftesat dhe diplomën e QK "11 Marsi" Prizren.

- D.P.Z. Drita, Gjakovë shpall të pavlefhme numrin Unik Identifikues 810235037 të lëshuar nga ARBK.

- Betim Idrizi shpall të pavlefhme dëftesën e kl. 11 të sh.m. mjekësisë "Hysni Zajmi" Gjakovë Fizioterapi.

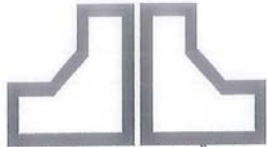
- Nazmije Muhadri shpall të pavlefhme dëftesën e shkollës fillore "Gjergj Kastrioti Skenderbeu" Mazdrek.

- Valmir Leniqi shpall të pavlefhme dëftesën e sh.f.m.u. "Hamëz Cena" Damjan Gjakovë nga kl. 1-9.

- Liridon Leniqi shpall të pavlefhme dëftesën e sh.f.m.u. "Hamëz Cena" Damjan Gjakovë nga kl. 1-8.

- "Restorant te Besi" SH.P.K. shpall të pavlefhme certifikatën e biznesit me nr. Unik Identifikues: 812064575.

Vera Velija shpall të humbur numrin - unik identifikues 811608712 të lëshuar nga ARBK.



N.P.L. PALLATI I RINISË SH.A.
Prishtinë – Kosovë, Luan Haradinaj, p.n.
e-mail: contact@pallatirinise.com
www.pallatirinise.com

Nr. 11553 Dt. 10.07.2026
Në përputhje me nenin 8 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, në bazë të nenit 5 të Udhëzimit Administrativ MFPT nr. 01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, në bazë të nenit 12 të Rregullores së marrëdhënies së punës nr. 1/1338 datë 14.11.2024, në bazë të Rregullores mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës nr. 1/1373, datë 22.11.2024 dhe plotësimit ndryshimi 1/2017 data 28.10.2025 pas shqyrtimit të kërkesës dhe dokumentacionit të paraqitur, Kryeshefi Ekzekutiv i N.P.L. PALLATI I RINISË SH.A. në Prishtinë, me datën : 10.07.2026, mëm këtë:

KONKURS PUBLIK Për plotësimin e vendit të lirë të punës

I. Titulli i vendit të punës:
Arkatar (një vend pune);

II. Lartësimin e pagës mujore për vendin e punës:

- Paga bazë bruto është 556,87 EURO, e cila rrjedh nga një koeficient prej 2,33, me vlerë monetare të koeficientit 239,00 €.
- I/E punësuar përfiton edhe shtesë për përvojë pune, e cila llogaritet në masën 0.5% për çdo vit të përvojës së plotë në punë, në përputhje me legjislacionin në fuqi. Përfiton gjithashtu shtesën për shujtë të ngrohtë, sipas politikave të ndërmarrjes.

III. Përmbledhje e shkurtër të përshkrimit të punës, në të cilin përshkruhet qëllimi i vendit të punës, si dhe detyrat dhe përgjegjësitë të kryesore:

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

- Udhëheqë komplet punët e arkës në përputhje me rregulloren dhe ligjin e punës së arkës,
- Sipas urdhrat dhe nënshkrimit të çekut nga çërtifikuesi i pagesave, arkatari bënë realizimin e pagesave për nevoja të ndryshme.
- Është i detyruar që për çdo ditë të udhëheqë raportin e arkës në dy kopje ku origjinali duhet të dërgohet në kontabilitet,
- Kryen edhe punë tjera në kuadër të punëve dhe detyrave të punës sipas urdhërësës së Përgjegjësit të Financave.
- Pranon shumën e caktuar të mjeteve financiare në baza mujore, nga personi i autorizuar.

IV. Kriteret e përgjithshme dhe të veçanta për vendin e punës:

- Kualifikimi i mesëm-drejtimit ekonomik;
- Përvojë një vjeçare në profesion;
- Numri i nevojshëm të kryerës të punës është vetëm një (1) person.

V. Specifikimi i dokumenteve/dëshmimeve përkatëse për vërtetimin e përmbushjes së kriterëve të përgjithshme dhe të veçanta të vendit të punës:

- Kandidatët e interesuar për këtë vend pune duhet të bashkangjesin këto dokumente:
- Formulari i kërkesës për punësim (aplikimit);
- Kopje e letërnjoftimit; CV; Certifikata e lindjes. Letër motivimi;
- Dëshmitë mbi Shkollimin dhe kualifikimin e mesëm të noterizuar;
- Diploma nga shkollimi mesëm i huaj duhet të jenë të nostrifikuara nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë dhe e noterizuar.
- Dëshmi për përvojën e punës/vërtetim i lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimeve në atë pozitë;
- Pasqyrat e kontributeve pensionale (nuk kërkohet për përvojat e punës para themelimit të Fondit të Kursimeve Pensionale të Kosovës, dhe për ato përvoja kur punëdhënësi nuk kanë qenë të detyruar të paguajnë në këtë institucion);
- Certifikatë nga gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale dhe që nuk është i dënuar për kryerjen e ndonjë veprë penale (jo më e vjetër se 6 (gjashtë) muaj nga data e lëshimit);
- Lista e dokumenteve të dorëzuara.

VI. Informata nëse emërimi është me afat të caktuar apo të pacaktuar, dhe kohëzgjatja e periudhës provuese:

- Lloji i kontratës: Kontratë në kohë të caktuar për periudhë prej gjashtë (6) muajsh, me mundësi vazhdimi.
- Periudha provuese: 6 muaj, gjatë të cilëve, punëdhënësi dhe i punësuar mund të ndërpresin marrëdhënien e punës me njoftim paraprak prej 7 ditësh.

VII. Datën dhe orën e saktë të përmbylljes së konkursit:

- Konkursi është i hapur nga data 10.07.2026 deri me datën 24.07.2026.

VIII. Mënyra e aplikimit në konkurs:

- Dokumentet e kërkuara: Të gjithë kandidatët duhet të skanojnë të gjitha dokumentet që kërkohen sipas pikës V dhe t'i dërgojnë ato, së bashku me kërkesën për punësim/aplikacionin, në adresën e-mailit: burimetnjerëzore@pallatirinise.com.
- Kthimi i informacionit: Zyra e Burimeve Njerëzore do të sigurojë informacion për pranimin e kërkesave për punësim/aplikacioneve.
- Sqarime të tjera: Zyra e Burimeve Njerëzore e institucionit publik ofron sqarime të nevojshme për kandidatët lidhur me kriteret e konkursit publik gjatë fazës së aplikimeve.

IX. Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit:

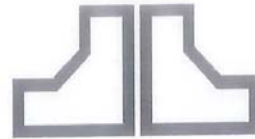
- Vlerësimi i kandidatëve do të bëhet nëpërmjet testimit me shkrim dhe intervistim (testim me gojë).
- Kaheshmëria është arritja e së paku 55 pikëve nga të gjitha fazat e konkursit.

X. Kalendar i procedurës së rekrutimit:

- Pas mbylljes së afatit të konkursit, Zyra e Burimeve Njerëzore do të verifikojë aplikimet brenda 7 ditëve dhe do të konfirmojë përmbylljen e kriterëve nga kandidatët.

XI. Shënimi për aplikacionet e dërguara pas afatit:

Aplikacionet e dërguara pas datës 24.07.2026 nuk do të shqyrtohen



N.P.L. PALLATI I RINISË SH.A.
Prishtinë – Kosovë, Luan Haradinaj, p.n.
e-mail: contact@pallatirinise.com
www.pallatirinise.com

Nr. 11553 Dt. 10.07.2026
U skladu sa članom 8. Zakona o radu br. 03/L-212, na osnovu člana 5. Administrativnog uputstva MFPT br. 01/2024 o regulisanju postupaka konkurencije u javnom sektoru, na osnovu člana 12. Uredbe o radnim odnosima br. 1/1338 od 14.11.2024. godine, na osnovu Uredbe o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta br. 1/1373 od 22.11.2024. godine i Izmene br. 1/2017 od 28.10.2025. godine, nakon pregleda zahteva i dostavljene dokumentacije, Generalni direktor N.P.L. PALATI I RINISE J.A. u Prištini, dana: 10.07.2026. godine, prima sledeće:

JAVNI KONKURS Za popunjavanje upraznjenog mesta

I. Naziv posla:

Blagajnik (jedno radno mesto);

II. Mesečna plata za radno mesto;

- Bruto osnovna plata je 556,87 € URO, što je izvedeno iz koeficijenta 2,33, sa novčanom vrednošću koeficijenta 239,00 €.
- Zaposleni takođe ima koristi od bonusa za radno iskustvo, koji se obračunava po stopi od 0,5% za svaku godinu punog radnog iskustva, u skladu sa važećim zakonskim propisima. On/ona takođe ima koristi od bonusa za topli obrok, u skladu sa politikama kompanije.

III. Kratak rezime opisa posla, koji opisuje svrhu posla, kao i glavne dužnosti i odgovornosti; Dužnosti i odgovornosti

- Upravlja poslovanjem blagajne u skladu sa propisima i zakonima o blagajni,
- Prema nalogu i potpisu čeka overivača plaćanja, blagajnik vrši plaćanja za različite potrebe.
- Obavezan je da svakodnevno vodi izveštaj blagajne u dva primerka, pri čemu original mora biti poslat u računovodstvo,
- Obavlja i druge poslove u okviru posla i radnih obaveza po nalogu menadžera finansija.
- Prima određeni iznos finansijskih sredstava na mesečnom nivou, od ovlašćenog lica.

IV. Opšti i specifični kriterijumi za posao;

- Srednja kvalifikacija - ekonomski menadžment;
- Jedna godina iskustva u struci;
- Potreban broj radnika je samo jedna (1) osoba.

V. Specifikacija relevantnih dokumenata/dokaza kojima se dokazuje ispunjavanje opštih i specifičnih kriterijuma za posao;

- Kandidati zainteresovani za ovaj posao moraju priložiti sledeća dokumenta:
 - Obrazac za prijavu za posao;
 - Kopiju lične karte; CV; Izvod iz matične knjige rođenih. Motivaciono pismo;
 - Overeni dokaz o obrazovanju i stručnoj kvalifikaciji;
 - Diplome sa stranih univerziteta moraju biti notarizovane od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnologije i overene.
 - Dokaz o radnom iskustvu/potvrda izdata od strane nadležne institucije za zapošljavanje o radnom iskustvu, sa navođenjem radnog mesta i trajanja angažovanja na tom mestu;
 - Izjave o penzijskim doprinosima (nisu potrebne za radna iskustva pre osnivanja Kosovskog penzionog fonda, kao i za ona iskustva kada poslodavci nisu bili obavezni da uplaćuju u ovu instituciju);
 - Potvrda nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak i da lice nije osuđivano za bilo koje krivično delo (ne starije od 6 (šest) meseci od datuma izdavanja);
- Spisak dostavljenih dokumenata.
- Kada dođe do sporova, oštećenja robe, prekomernih ili nedovoljnih isporuka, neizvršenja ili drugih relevantnih komplikacija, čuva sve relevantne komunikacije i primljene dokaze, na osnovu Pravila i Operativnih smernica za javne nabavke;
- Prati izveštaje rukovodilaca ugovora, prati izvođače radova koji nisu ispunili svoje ugovorne obaveze, u vezi sa odgovarajućom nadoknadom, likvidacijom štete i dogovorom o raskidu ugovora;
- Izveštava godišnje na kraju svake fiskalne godine za potpisane ugovore;
- Priprema nedeljne i mesečne izveštaje sa Izvršnom komisijom;
- Obavlja i druge poslove vezane za opis posla, kao i poslove koje mu dodeli Izvršna komisija.

VI. Informacije o tome da li je imenovanje na određeno ili neodređeno vreme i trajanje probnog perioda:

- Vrsta ugovora: Ugovor na određeno vreme u trajanju od šest (6) meseci, sa mogućnošću produženja.
- Probni period: 6 meseci, tokom kojeg poslodavac i zaposleni mogu prekinuti radni odnos uz prethodno obaveštenje od 7 dana.

VII. Tačan datum i vreme zatvaranja konkursa:

- Konkurs je otvoren od 10.07.2026 do 24.07.2026

VIII. Kako se prijaviti na konkurs:

- Potrebna dokumenta: Svi kandidati moraju skenirati sva dokumenta potrebna pod tačkom V i poslati ih, zajedno sa zahtevom/prijavom za zaposlenje, na imejl adresu: burimetnjerëzore@pallatirinise.com.
- Povraćaj informacija: Jedinica za ljudske resurse će pružiti informacije o prijemu zahteva/prijava za zaposlenje.
- Ostala pojašnjenja: Jedinica za ljudske resurse javne ustanove pruža potrebna pojašnjenja kandidatima u vezi sa kriterijumima javnog konkursa tokom faze prijave.

IX. Način evaluacije i kriterijumi bodovanja:

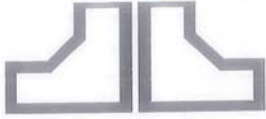
- Procena kandidata će se vršiti putem pismenog testa i intervju (usmenit test).
- Polaganje je postizanje najmanje 55 poena iz svih faza konkursa.

X. Kalendar postupka zapošljavanja:

- Nakon završetka roka za konkurs, jedinica za ljudske resurse će proveriti prijave u roku od 7 dana i potvrditi da kandidati ispunjavaju kriterijume.

XI. Napomena o prijavama podnetim nakon roka:

- Prijave podnete nakon 24.07.2026 neće biti razmatrane.



N.P.L. PALLATI I RINISË SH.A.
Prishtinë – Kosovë, Luan Haradinaj, p.n.
e-mail: contact@pallatirinese.com
www.pallatirinese.com

Nr. 11546 Dt. 10.07.2026
Në përputhje me nenin 8 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, në bazë të nenit 5 të Udhëzimit Administrativ MFPT nr. 01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, në bazë të nenit 12 të Rregullores së marrëdhënies së punës nr. 1/1338 datë 14.11.2024, në bazë të Rregullores mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës nr. 1/1373 të datë 22.11.2024 dhe plotësim ndryshimin me numër protokoll 1/2017 të datës 28.10.2025, dhe pas shqyrtimit të kërkesës dhe dokumentacionit të paraqitur, Kryeshefi Ekzekutiv i N.P.L. PALLATI I RINISË SH.A. në Prishtinë, me datën : 10.07.2026, merr këtë:

KONKURS PUBLIK Për plotësimin e vendit të lirë të punës

I. Titulli i vendit të punës: Ndihmës Administrativ (një vend pune);

II. Lartësinë e pagës mujore për vendin e punës:

- Paga bazë bruto është 549.70 EUR, e cila rrjedh nga një koeficient prej 2.30, me vlerë monetare të koeficientit 239.00 E.
- I/E punësuarja përfiton edhe shtesë për përvojë pune, e cila llogaritet në masën 0.5% për çdo vit të përvojës së plotë në punë, në përputhje me legjislacionin në fuqi. Përfiton gjithashtu shtesë për shujtë të ngrohtë, sipas politikave të ndërmarrjes.

III. Përmbledhje e shkurtër të përshkrimit të punës, në të cilin përshkruhet qëllimi i vendit të punës, si dhe detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Ofron mbështetje administrative për stafin dhe departamentet, duke përfshirë përgatitjen dhe menaxhimin e dokumenteve.
- Ndihmon udhëheqësit e njësive dhe departamenteve në hartimin e orareve.
- Menaxhon dhe evidenton kërkesat e pushimeve të stafit të ndërmarrjes.
- Llogarit orët efektive për secilin punëtor të kompanisë në baza ditore.
- Raporton në baza mujore për orët efektive për secilin punëtor.
- Dërgon në Departamentin e Financave raportin e orëve efektive të punëtorëve.
- Gabimet e shfaqura në orë i dokumenton për korrigjim dhe, pas korrigjimit, i procedon ato për ekzekutim.
- Përpilon raporte mujore në lidhje me evidencat e punëtorëve për ardhjen dhe mungesat në punë.
- Asiston në përgatitjen e materialeve për takime, raporte dhe prezantime.
- Shërben si pikë kontakti për kërkesat dhe pyetjet administrative, duke siguruar që informacioni i saktë dhe i plotë u jepet stafit dhe klientëve.
- Menaxhon korespondencën, duke përfshirë përgjigjet ndaj e-maileve dhe telefonatave, si dhe përgatitjen e letrave dhe dokumenteve të tjera zyrtare.
- Përgatit raporte të rregullta mbi aktivitetet administrative dhe i paraqet ato te Përgjegjësi i Administratës.
- Asiston në përgatitjen dhe rishikimin e dokumenteve dhe materialeve të ndryshme për të siguruar saktësinë dhe përputhshmërinë me standardet dhe rregulloret e Ndërmarrjes.
- Ndihmon në zhvillimin dhe zbatimin e procedurave administrative për të përmirësuar efikasitetin dhe cilësinë e shërbimeve.
- Mban procesverbale të takimeve sipas kërkesës.

IV. Kriteret e përgjithshme dhe të veçanta për vendin e punës:

- Diplomë e shkollës së mesme; diploma universitare është përparësi.
- Përvojë e mëparshme në një rol administrativ ose asistent administrativ.
- Afërsi të shkëlqyera organizative dhe menaxhuese.
- Afërsi të forta komunikimi dhe ndërveprimi ndërpersonal.
- Njohuri të mira të programeve MS Office dhe sistemeve të menaxhimit të dokumentacionit.
- Afërsi për të punuar në mënyrë të pavarur dhe për të marrë vendime të informuara.
- Vëmendje e lartë ndaj detajeve dhe afërsi për të menaxhuar kohën në mënyrë efektive.

V. Specifikimi i dokumenteve/dëshmimeve përkatëse për vërtetimin e përmbushjes së kriterëve të përgjithshme dhe të veçanta të vendit të punës:

- Kandidatët e interesuar për këtë vend pune duhet të bashkangasin këto dokumente:
- Formulari i kërkesës për punësim (aplikimit);
- Kopje e letërnjoftimit; CV; Certifikata e lindjes. Letër motivimi;
- Dëshmitë mbi Shkollimin e mesëm dhe kualifikimin profesional e noterizuar;
- Diplomat shkollimi i mesëm jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë dhe e noterizuar.
- Dëshmi për përvojën e punës/vërtetim i lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimeve në atë pozitë;
- Pasqyrat e kontributeve personale (nuk kërkohet për përvojat e punës para themelimit të Fondit të Kursimeve Pensionale të Kosovës, dhe për ato përvoja kur punëdhënësit nuk kanë qenë të detyruar të paguanjë në këtë institucion);
- Certifikatë nga gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale dhe që nuk është i dënur për kryerjen e ndonjë veprë penale (jo më e vjetër se 6 (gjashtë) muaj nga data e lëshimit);
- Lista e dokumenteve të dorëzuar.

VI. Informata nëse emërimi është me afat të caktuar apo të pacaktuar, dhe kohëzgjatja e periudhës provuese:

- Lloji i kontratës: Kontratë në kohë të caktuar për periudhë prej gjashtë (6) muajsh, me mundësi vazhdimi.
- Periudha provuese: 6 muaj, gjatë të cilëve, punëdhënësi dhe i punësuar mund të ndërpresin marrëdhënien e punës me njoftim paraprak prej 7 ditësh.

VII. Datën dhe orën e saktë të përmbylljes së konkursit:

- Konkursi është i hapur nga data 10.07.2026 deri me datën 24.07.2026

VIII. Mënyra e aplikimit në konkurs:

- Dokumentet e kërkuara: Të gjithë kandidatët duhet të skanojnë të gjitha dokumentet që kërkohen sipas pikës V dhe t'i dërgojnë ato, së bashku me kërkesën për punësim/aplikacionin, në adresën e-mail: burimetnjerëzore@pallatirinese.com
- Kthimi i informacionit: Zyra Burimeve Njerëzore do të sigurojë informacion për pranimin e kërkesave për punësim/aplikacione.
- Sqarime të tjera: Zyra e Burimeve Njerëzore e institucionit publik ofron sqarime të nevojshme për kandidatët lidhur me kriteret e konkursit publik gjatë fazës së aplikimeve.

IX. Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit:

- Vlerësimi i kandidatëve do të bëhet nëpërmjet testimit me shkrim dhe intervistim (testim me gojë).
- Kalueshmëria është arritja e së paku 55 pikëve nga të gjitha fazat e konkursit.

X. Kalendar i procedurës së rekrutimit:

- Pas mbylljes së afatit të konkursit, njësia e burimeve njerëzore do të verifikojë aplikimet brenda 7 ditëve dhe do të konfirmojë përmbushjen e kriterëve nga kandidatët.

XI. Shënimi për aplikacionet e dërguara pas afatit:

Aplikacionet e dërguara pas datës 24.07.2026 nuk do të shqyrtohen.



N.P.L. PALLATI I RINISË SH.A.
Prishtinë – Kosovë, Luan Haradinaj, p.n.
e-mail: contact@pallatirinese.com
www.pallatirinese.com

Nr. _____ Dt. _____

Na osnovu lana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, clana 5. Administrativnog uputstva MFPT br. 01/2024 o regulisanju procedura konkursa u javnom sektoru, clana 12. Pravilnika o radnim odnosima br. 1/1338 od 14.11.2024, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta br. 1/1373 od 22.11.2024, izmena i dopuna sa protokolom broj 1/2017 od 28.10.2025. i nakon razmatranja podnesenog zahteva i dokumentacije, Izvršni direktor J.P.L. PALLATI I RINISË SH.A. iz Pristine, od : 10.07.2026, uzmite ovo:

JAVNI KONKURS Za popunjavanje upraznenog mesta

I. Naziv posla: Administrativni asistent(jedno radno mesto);

II. Mesečna plata za radno mesto;

- Bruto osnovna plata je 549.70 E, što je izvedeno iz koeficijenta 2,30 sa novčanom vrednošću koeficijenta od 239.00 E.
- Zaposlena takođe ima koristi od bonusa za radno iskustvo, koji se obračunava po stopi od 0,5% za svaku godinu punog radnog iskustva, u skladu sa važećim zakonskim propisima. Ona takođe ima koristi od bonusa za topli obrok, u skladu sa politikama kompanije.

III. Kratak opis posla, koji opisuje svrhu posla, kao i glavne dužnosti i odgovornosti;

Dužnosti i odgovornosti:

- Pruža administrativnu podršku osoblju i odeljenjima, uključujući pripremu i upravljanje dokumentima.
- Pomaže rukovodiocima jedinica i odeljenja u izradi rasporeda.
- Upravlja i evidentira zahteve za odsustvo zaposlenih.
- Dnevno izračunava stvarno radno vreme za svakog zaposlenog u kompaniji.
- Mesečno izveštava o stvarnom radnom vremenu za svakog zaposlenog.
- Dostavlja izveštaj o radnom vremenu zaposlenih finansijskom odeljenju.
- Dokumentuje sva odstupanja u radnom vremenu radi ispravke i, nakon ispravke, obrađuje ih za finalizaciju.
- Sastavlja mesečne izveštaje o prisustvu i odsustvu zaposlenih.
- Pomaže u pripremi materijala za sastanke, izveštaje i prezentacije.
- Služi kao kontakt osoba za administrativne upite, osiguravajući da se zaposlenima i klijentima pružaju tačne i potpune informacije.
- Upravlja prepiskom, uključujući odgovaranje na imejlove i telefonske pozive, kao i pripremu pisama i drugih zvaničnih dokumenata.
- Priprema redovne izveštaje o administrativnim aktivnostima i dostavlja ih rukovodiocu administracije.
- Pomaže u pripremi i pregledu raznih dokumenata i materijala kako bi se osigurala tačnost i usklađenost sa standardima i propisima kompanije. Pomaže u razvoju i sprovođenju administrativnih procedura radi poboljšanja efikasnosti i kvaliteta usluga.
- Vodi zapisnike sa sastanaka po zahtevu.

IV. Opšti i specifični kriterijumi za posao;

Visoko obrazovanje;

- Diploma srednje škole; univerzitetska diploma je prednost.

- Prethodno iskustvo na administrativnim ili administrativnim pozicijama asistenta.
- Odlične organizacione i upravljačke veštine.
- Snažne komunikacijske i međuljudske veštine.
- Poznavanje MS Office softvera i sistema za upravljanje dokumentima.
- Sposobnost samostalnog rada i donošenja informisanih odluka.
- Velika pažnja posvećena detaljima i sposobnost efikasnog upravljanja vremenom.

V. Specifikacija relevantnih dokumenata/dokaza kojima se dokazuje ispunjavanje opštih i specifičnih kriterijuma posla;

- Kandidati zainteresovani za ovaj posao moraju priložiti sledeća dokumenta:
- Obrazac zahteva za zaposlenje (prijava);
- Kopiju lične karte; CV; Izvod iz matične knjige rođenih; Motivaciono pismo;
- Overeni dokaz o srednjem obrazovanju i stručnim kvalifikacijama;
- Diplome o srednjem obrazovanju stečene u inostranstvu moraju biti overene od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnologije
- Dokaz o radnom iskustvu/certifikat izdat od strane nadležne institucije za zapošljavanje o radnom iskustvu, kojim se utvrđuje radno mesto i trajanje angažovanja na tom mestu;
- Izvodi o penzijskim doprinosima (nisu potrebni za radna iskustva pre osnivanja Kosovskog fonda za penzijsku štednju, kao i za ona iskustva kada poslodavci nisu bili obavezni da plaćaju ovoj instituciji);
- Uverenje nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak i da lice nije osuđivano za krivično delo (ne starije od 6 (šest) meseci od datuma izdavanja);
- Spisak dostavljenih dokumenata.

VI. Podaci o tome da li je imenovanje na određeno ili neodređeno vreme i trajanje probnog perioda:

- Vrsta ugovora: Ugovor na određeno vreme u trajanju od šest (6) meseci, sa mogućnošću produženja.
- Probni period: 6 meseci, tokom kojeg poslodavac i zaposleni mogu prekinuti radni odnos uz otkazni rok od 7 dana.

VII. Tačan datum i vreme zatvaranja konkursa:

- Konkurs je otvoren od 10.07.2026 do 24.07.2026

VIII. Kako se prijaviti na konkurs:

- Potrebna dokumenta: Svi kandidati moraju skenirati sva dokumenta potrebna pod tačkom V i poslati ih, zajedno sa zahtevom/prijavom za zaposlenje, na imejl adresu: burimetnjerëzore@pallatirinese.com
- Povraćaj informacija: Jedinica za ljudske resurse će pružiti informacije o prijemu zahteva/prijava za zaposlenje.
- Ostala pojašnjenja: Jedinica za ljudske resurse javne ustanove pruža potrebna pojašnjenja kandidatima u vezi sa kriterijumima javnog konkursa tokom faze prijave.

IX. Metod ocenjivanja i kriterijumi bodovanja:

- Kandidati će biti ocenjeni putem pismenog testa i intervjuja (usmeni test).
- Položivost se smatra osvajanjem najmanje 55 poena iz svih faza konkursa.

X. Kalendar postupka zapošljavanja:

- Nakon zatvaranja konkursa, jedinica za ljudske resurse će proveriti prijave u roku od 7 dana i potvrditi ispunjavanje kriterijuma od strane kandidata.

XI. Napomena o prijavi poslatim nakon roka:

- Prijave poslate nakon 24.07.2026 neće biti pregledane



N.P.L. PALLATI I RINISË S.H.A.
Prishtinë - Kosovë, Luan Haradinaj, p.n.
e-mail: contact@pallatirinise.com
www: pallatirinise.com

Nr. 11550 Dt 10.07.2026

Në përputhje me nenin 8 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, në bazë të nenit 5 të Udhëzimit Administrativ MFPT nr. 01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, në bazë të nenit 12 të Rregullores së marrëdhënies së punës nr. 1/1338 datë 14.11.2024, në bazë të Rregullores mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës nr. 1/1373, datë 22.11.2024 dhe pas shqyrtimit të kërkesës dhe dokumentacionit të paraqitur, Kryeshefi Ekzekutiv i N.P.L. PALLATI I RINISË S.H.A. në Prishtinë, me datën : 10.07.2026, merr këtë:

KONKURS PUBLIK Për plotësimin e vendit të lirë të punës

I. Titulli i vendit të punës: Recepionist/e (një vend pune);

II. Lartësinë e pagës mujore për vendin e punës:

- Paga bazë bruto është 525,8 EUR, e cila rrjedh nga një koeficient prej 2,2, me vlerë monetare të koeficientit 239,00 €.
- I/E punësuarja përfiton edhe shtesë për përvojë pune, e cila llogaritet në masën 0,5% për çdo vit të përvojës së plotë në punë, në përputhje me legjislacionin në fuqi. Përfiton gjithashtu shtesën për shfytë të ngrohtë, sipas politikave të ndërmarrjes.

III. Përmbledhje e shkurtër të përshkrimit të punës, në të cilin përshkruhet qëllimi i vendit të punës, si dhe detyrat dhe përgjegjësitë kryesore;

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

- Është përgjegjës për punën në reception dhe pranimin e vizitorëve në hapësirën e Ndërmarrjes si dhe bën regjistrimin në ditarin e shënimeve për kohën që vizitorët lajmërohen në reception;
- Me rastin e paraqitjes së vizitorëve në reception, është i/e obliguar që të bëjë identifikimin e vizitorëve duke ju kërkuar dokumentet identifikuese dhe personin zyrtar të Ndërmarrjes që e kërkon;
- Sigurohet që asnjë vizitor të mos futet brenda hapësirave të Ndërmarrjes pa praninë e zyrtarit që personi në fjalë e kërkon për çështje pune;
- Nuk e le asnjë vizitor të qëndrojë për kohë të gjatë në hapësirën e receptionit, por obligohet t'a drejtoj tek vendi i pritjes, apo i ofron përgjigje për çështjen që ndodhet në hapësirat e ndërmarrjes;
- Në rast të sulmit apo të ushtrimit të dhunës nga persona tjerë duhet që të lajmëroj zyrtarët për siguri dhe organet kompetente.
- Është përgjegjës për zbatimin e rregullave dhe urdhërave të menaxhmentit për rastet të jashtëzakonshme apo raste të veçanta që ndërmarrja ka në operimin e vet;
- Informon departamentet për shkresat e pranuar në reception dhe bënë dorëzimin e shkresave te palët që paraqiten në reception;
- Në rast të mungesës së zyrtarëve tjerë me urdhër të menaxhmentit mund të zëvendësojë dhe të kryej detyra të tjera.

IV. Kriteret e përgjithshme dhe të veçanta për vendin e punës:

- Së paku shkollimi i mesëm;
- Preferohet përvojë pune e ngjashme apo administrative;
- Preferohen njohuri të gjuhës angleze;
- Njohuri kompjuterike
- Të ketë aftësi të mira komunikuese dhe të jetë i/e qartë dhe i/e kujdesshme në komunikim me palët e jashtme;
- Të mbajë protokoll dhe paraqitje të duhur;
- Të ketë etikë në punë dhe integritet

V. Specifikimi i dokumenteve/dëshmimeve përkatëse për vërtetimin e përmbushjes së kriterëve të përgjithshme dhe të veçanta të vendit të punës;

- Kandidatët e interesuar për këtë vend pune duhet të bashkangjesin këto dokumente:
- Formulari i kërkesës për punësim (aplikimit);
- Kopje e letërnjoftimit; CV; Certifikata e lindjes. Letër motivimi;
- Dëshmitë mbi Shkollimin e mesëm dhe kualifikimin profesional e noterizuar;
- Diplomat shkollimi i mesëm jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë dhe e noterizuar.
- Dëshmi për përvojën e punës/vërtetim i lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimeve në atë pozitë;
- Pasqyrat e kontributeve pensionale (nuk kërkohet për përvojat e punës para themelimit të Fondit të Kursimeve Pensionale të Kosovës, dhe për ato përvoja kur punëdhënësit nuk kanë qenë të detyruar të paguajnë në këtë institucion);
- Certifikatë nga gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale dhe që nuk është i dënuar për kryerjen e ndonjë veprë penale (jo më e vjetër se 6 (gjashtë) muaj nga data e lëshimit);
- Lista e dokumenteve të dorëzuara.

VI. Informata nëse emërimi është me afat të caktuar apo të pacaktuar, dhe kohëzgjatja e periudhës provuese:

- Lloji i kontratës: Kontratë në kohë të caktuar për periudhë prej gjashtë (6) muajsh, me mundësi vazhdimi.
- Periudha provuese: 6 muaj, gjatë të cilëve, punëdhënësi dhe i punësuarit mund të ndërpresin marrëdhënien e punës me njoftim paraprak prej 7 ditësh.

VII. Datën dhe orën e saktë të përmbylljes së konkursit:

- Konkursi është i hapur nga data 10.07.2026 deri me datën 24.07.2026

VIII. Mënyra e aplikimit në konkurs:

- Dokumentet e kërkuara: Të gjithë kandidatët duhet të skanojnë të gjitha dokumentet që kërkohen sipas pikës V dhe t'i dërgojnë ato, së bashku me kërkesën për punësim/aplikacionin, në adresën e-mailit: burimetnjerëzore@pallatirinise.com.
- Kthimi i informacionit: Njësia e Burimeve Njerëzore do të sigurojë informacion për pranimin e kërkesave për punësim/aplikacioneve.
- Sqarime të tjera: Njësia e burimeve njerëzore e institucionit publik ofron sqarime të nevojshme për kandidatët lidhur me kriteret e konkursit publik gjatë fazës së aplikimeve.

IX. Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit:

- Vlerësimi i kandidatëve do të bëhet nëpërmjet testimit me shkrim dhe intervistim (testim me gojë).
- Kalueshmëria është arritja e së paku 55 pikëve nga të gjitha fazat e konkursit.

X. Kalendar i procedurës së rekrutimit:

- Pas mbylljes së afatit të konkursit, njësia e burimeve njerëzore do të verifikojë aplikimet brenda 7 ditëve dhe do të konfirmojë përmbushjen e kriterëve nga kandidatët.

XI. Shënimi për aplikacionet e dërguara pas afatit:

Aplikacionet e dërguara pas datës 24.07.2026 nuk do të shqyrtohen.



N.P.L. PALLATI I RINISË S.H.A.
Prishtinë - Kosovë, Luan Haradinaj, p.n.
e-mail: contact@pallatirinise.com
www: pallatirinise.com

Nr. _____ Dt _____

Na osnovu lana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, clana 5. Administrativnog uputstva MFPT br. 01/2024 o regulisanju procedura konkursa u javnom sektoru, clana 12. Pravilnika o radnim odnosima br. 1/1338 od 14.11.2024, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta br. 1/1373 od 22.11.2024, i nakon razmatranja podnesenog zahteva i dokumentacije, Izvršni direktor J.P.L. PALLATI I RINISË S.H.A. iz Pristine, od : 10.07.2026, uzmite ovo:

JAVNI KONKURS Za popunjavanje upraznjenog mesta

I. Naziv posla:

Recepcionar/Recepconarka (jedno radno mesto);

II. Mesečna plata za radno mesto;

- Bruto osnovna plata je 525,8 €, što je izvedeno iz koeficijenta 2,2, sa novčanom vrednošću koeficijenta od 239,00 €.
- Zaposlena takođe ima koristi od bonusa za radno iskustvo, koji se obračunava po stopi od 0,5% za svaku godinu punog radnog iskustva, u skladu sa važećim zakonskim propisima. Ona takođe ima koristi od bonusa za topli obrok, u skladu sa politikama kompanije.

III. Kratak opis posla, koji opisuje svrhu posla, kao i glavne dužnosti i odgovornosti;

Dužnosti i odgovornosti:

- Odgovoran je za rad na recepciji i prijem posetilaca u prostorijama preduzeća i evidentira u dnevniku vreme kada se posetioci javljaju na recepciju;
- Kada se posetioci pojave na recepciji, dužan je da ih identifikuje tražeći identifikaciona dokumenta i službeno lice preduzeća koje ih zahteva;
- Osigurava da nijedan posetilac ne uđe u prostorije Preduzeća bez prisustva službenog lica koje je dotično lice zatražilo za radne poslove;
- Ne dozvoljava nijednom posetiocu da duže boravi u prostoriji recepcije, već je dužan da ga uputi u prostoriju recepcije ili da pruži odgovore na pitanje koje se nalazi u prostorijama preduzeća;
- U slučajevima napada ili nasilja od strane drugih lica, obavezan je da obavesti službenike obezbeđenja i nadležne organe.
- Odgovoran je za sprovođenje pravila i naredbi rukovodstva za izuzetne slučajeve ili posebne slučajeve koje preduzeće ima u svom poslovanju;
- Obaveštava odeljenja o dokumentima primljenim na recepciji i dostavlja dokumenta strankama koje se pojave na recepciji;
- U slučaju odsustva drugih službenih lica, po nalogu rukovodstva, može zameniti i obavljati druge poslove.

IV. Opšti i specifični kriterijumi za posao;

- Najmanje srednje obrazovanje;
- Poželjno je slično ili administrativno radno iskustvo;
- Poželjno je poznavanje engleskog jezika;
- Poznavanje rada na računaru

- Dobre komunikacijske veštine i jasna i pažljiva komunikacija sa spoljnim stranama;
- Održavanje odgovarajućeg protokola i izgleda;
- Radna etika i integritet

V. Specifikacija relevantnih dokumenata/dokaza kojima se dokazuje ispunjavanje opštih i specifičnih kriterijuma posla;

- Kandidati zainteresovani za ovaj posao moraju priložiti sledeća dokumenta:
- Obrazac zahteva za zaposlenje (prijava);
- Kopiju lične karte; CV; Izvod iz matične knjige rođenih; Motivaciono pismo;
- Overeni dokaz o srednjem obrazovanju i stručnim kvalifikacijama;
- Diplome o srednjem obrazovanju stečene u inostranstvu moraju biti overene od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnologije
- Dokaz o radnom iskustvu/certifikat izdat od strane nadležne institucije za zapošljavanje o radnom iskustvu, kojim se utvrđuje radno mesto i trajanje angažovanja na tom mestu;
- Izvodi o penzijskim doprinosima (nisu potrebni za radna iskustva pre osnivanja Kosovskog fonda za penzijsku štednju, kao i za ona iskustva kada poslodavci nisu bili obavezni da plaćaju ovoj instituciji);
- Uverenje nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak i da lice nije osuđivano za krivično delo (ne starije od 6 (šest) meseci od datuma izdavanja);
- Spisak dostavljenih dokumenata.

VI. Podaci o tome da li je imenovanje na određeno ili neodređeno vreme i trajanje probnog perioda:

- Vrsta ugovora: Ugovor na određeno vreme u trajanju od šest (6) meseci, sa mogućnošću produženja.
- Probni period: 6 meseci, tokom kojeg poslodavac i zaposleni mogu prekinuti radni odnos uz otkazni rok od 7 dana.

VII. Tačan datum i vreme zatvaranja konkursa:

- Konkurs je otvoren od 10.07.2026 do 24.07.2026

VIII. Kako se prijaviti na konkurs:

- Potrebna dokumenta: Svi kandidati moraju skenirati sva dokumenta potrebna pod tačkom V i poslati ih, zajedno sa zahtevom/prijavom za zaposlenje, na imejl adresu: burimetnjerzore@pallatirinise.com.
- Povraćaj informacija: Jedinica za ljudske resurse će pružiti informacije o prijemu zahteva/prijava za zaposlenje.
- Ostala pojašnjenja: Jedinica za ljudske resurse javne ustanove pruža potrebna pojašnjenja kandidatima u vezi sa kriterijumima javnog konkursa tokom faze prijave.

IX. Metod ocenjivanja i kriterijumi bodovanja:

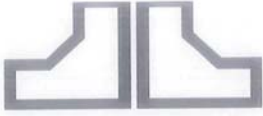
- Kandidati će biti ocenjeni putem pismenog testa i intervju (usmeni test).
- Položivost se smatra osvajanjem najmanje 55 poena iz svih faza konkursa.

X. Kalendar postupka zapošljavanja:

- Nakon zatvaranja konkursa, jedinica za ljudske resurse će proveriti prijave u roku od 7 dana i potvrditi ispunjavanje kriterijuma od strane kandidata.

XI. Napomena o prijavama poslatim nakon roka:

- Prijave poslate nakon 24.07.2026 neće biti pregledane



N.P.L. PALLATI I RINISË SH.A.
Prishtinë - Kosovë, Luan Haradinaj, p.n.
e-mail: contact@pallatirinise.com
www.pallatirinise.com

Nr. 111548 Dt 10.07.2026

Në përputhje me nenin 8 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, në bazë të nenit 5 të Udhëzimit Administrativ MFPT nr. 01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, në bazë të nenit 12 të Rregullores së marrëdhënies së punës nr. 1/1338 datë 14.11.2024, në bazë të Rregullores mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës nr. 1/1373, datë 22.11.2024 dhe pas shqyrtimit të kërkesës dhe dokumentacionit të paraqitur, Kryeshefi Ekzekutiv i N.P.L. PALLATI I RINISË SH.A. në Prishtinë, me datën : 10.07.2026, merr këtë:

KONKURS PUBLIK Për plotësimin e vendit të lirë të punës

I. Titulli i vendit të punës:

Shef/ë e Kabinetit të Kryeshefit Ekzekutiv (një vend pune);

II. Lartësimin e pagës mujore për vendin e punës:

- Paga bazë bruto është 956 EUR, e cila rrjedh nga një koeficient prej 4.00, me vlerë monetare të koeficientit 239.00 €.
- I/E punësuar përfiton edhe shtesë për përvojë pune, e cila llogaritet në masën 0.5% për çdo vit të përvojës së plotë në punë, në përputhje me legjislacionin në fuqi. Përfiton gjithashtu shtesë për shujtë të ngrohtë, sipas politikave të ndërmarrjes.

III. Përmbledhje e shkurtër të përshkrimit të punës, në të cilin përshkruhet qëllimi i vendit të punës, si dhe detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Përgatit, organizon dhe monitoron dokumentacionin zyrtar dhe informacionin e rëndësishëm për Kryeshefin Ekzekutiv.
- Organizon dhe menaxhon agjendën e Kryeshefit Ekzekutiv, duke siguruar që takimet dhe eventet të jenë të planifikuara dhe të koordinuara në mënyrë efektive.
- Përdor aftësi të forta diplomatike dhe udhëheqëse në zgjidhjen e problemeve për të mundur dhe përmirësuar funksionimin e përditshëm të kompanisë.
- Zhvillon dhe ndërton marrëdhënie me punonjësit, duke përmirësuar efikasitetin e tyre në operacionet ekzistuese dhe të reja.
- Koordinon punën e Kabinetit të Kryeshefit.
- Komunikon në emër të Kryeshefit, me autorizim, për çështje të caktuara nga Kryeshefi.
- Shërben si ndërlidhës në mes të të punësuarve me Kryeshefin Ekzekutiv dhe menaxhmentin në lidhje me mirëqenien e punëtorëve dhe suksesin e punëve dhe projekteve.
- Bën adresimin dhe zgjidhjen e shqetësimeve të të punësuarve në bashkëpunim me njësinë e Burimeve Njerëzore.
- Bashkëpunon me Kryeshefin Ekzekutiv dhe menaxhmentin për të përcaktuar dhe zbatuar strategjitë e kompanisë.
- Ndhomon në planifikimin, koordinimin dhe udhëheqjen e takimeve.
- Zhvillon planin e veprimit për shpërndarjen e informacionit brenda kompanisë.
- Ofron mbështetje për menaxhmentin për zbatimin e ideve dhe proceseve të reja.
- Mbikëqyr operacionet ditore të Kabinetit të KE-së dhe mbështet në detyrat administrative, duke përfshirë menaxhimin e kalendareve, mbajtjen e dosjeve, planifikimin dhe koordinimin e takimeve.
- Mbështet KE-në në vlerësimet e performancës së stafit.
- Mbikëqyr iniciativat nga ideimi deri te zbatimi.
- Punon me menaxhmentin për të zbatuar, monitoruar dhe paraqitur progresin e planeve dhe qëllimeve.
- Ndhomon për të identifikuar dhe trajtuar problemet thelbësore në proceset e punëve të përditshme.
- Informon menaxhmentin për lëvizjet e reja dhe analizat e operacioneve.
- Ndhomon në vlerësimin e rrezikut të iniciativave të reja dhe vendimeve.

IV. Kriteret e përgjithshme dhe të veçanta për vendin e punës:

- Diplomë universitare;
- Përvojë profesionale së paku 3-vjeçare;
- Përvojë menaxhuese së paku 1-vjeçare;
- Shkathësi të dëshmuara organizativ;
- Shkathësi të shkëlqyera të komunikimit me gojë dhe me shkrim;
- Shkathësi kompjuterike në Microsoft Office;
- E preferuar njohja e gjuhëve të huaja.

V. Specifikimi i dokumenteve/dëshmiave përkatëse për vërtetimin e përmbushjes së kriterëve të përgjithshme dhe të veçanta të vendit të punës:

- Kandidatët e interesuar për këtë vend pune duhet të bashkangasin këto dokumente:
- Formulari i kërkesës për punësim (aplikim);
- Kopje e letërnjohimit; CV; Certifikata e lindjes. Letër motivimi;
- Dëshmitë mbi Shkollimin e mesëm dhe kualifikimin profesional e noterizuar;
- Diplomë shkollimi i mesëm jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë dhe e noterizuar.
- Dëshmi për përvojën e punës/vërtetimin i lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimeve në atë pozitë;
- Pasqyrat e kontributeve pensionale e mesëm dhe kërkohe për përvojat e punës para themelimit të Fondit të Kursimeve Pensionale të Kosovës, dhe për ato përvoja kur punëdhënësit nuk kanë qenë të detyruar të paguajnë në këtë institucion;
- Certifikatë nga gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale dhe që nuk është i dënur për kryerjen e ndonjë veprë penale (jo më e vjetër se 6 (gjashtë) muaj nga data e lëshimit);
- Lista e dokumenteve të dorëzuar.

VI. Informata nëse emërimi është me afat të caktuar apo të pacaktuar, dhe kohëzgjatja e periudhës provuese:

- Lloji i kontratës: Kontratë në kohë të caktuar për periudhë prej gjashtë (6) muajsh, me mundësi vazhdimi.
- Periudha provuese: 6 muaj, gjatë të cilëve, punëdhënësi dhe i punësuar mund të ndërpresin marrëdhënien e punës me njoftim paraprak prej 7 ditësh.

VII. Datën dhe orën e saktë të përmbylljes së konkursit:

- Konkursi është hapur nga data 10.07.2026 deri me datën 24.07.2026

VIII. Mënyra e aplikimit në konkurs:

- Dokumentet e kërkuara: Të gjithë kandidatët duhet të skanojnë të gjitha dokumentet që kërkohe sipas pikës V dhe t'i dërgojnë ato, së bashku me kërkesën për punësim/aplikacionin, në adresën e-mailit: burimetnjerzore@pallatirinise.com
- Kthimi i informacionit: Zyra Burimeve Njerëzore do të sigurojë informacion për pranimin e kërkesave për punësim/aplikacione.
- Sqarime të tjera: Zyra e Burimeve Njerëzore e institucionit publik ofron sqarime të nevojshme për kandidatët lidhur me kriteret e konkursit publik gjatë fazës së aplikimeve.

IX. Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit:

- Vlerësimi i kandidatëve do të bëhet nëpërmjet testimit me shkrim dhe intervistim (testim me gojë).
- Kalueshmëria është arritja e së paku 55 pikëve nga të gjitha fazat e konkursit.

X. Kalendar i procedurës së rekrutimit:

- Pas mbylljes së afatit të konkursit, njësinë e burimeve njerëzore do të verifikojë aplikimet brenda 7 ditëve dhe do të konfirmojë përmbushjen e kriterëve nga kandidatët.

XI. Shënimi për aplikacionet e dërguara pas afatit:

Aplikacionet e dërguara pas datës 24.07.2026 nuk do të shqyrtohen.



N.P.L. PALLATI I RINISË SH.A.
Prishtinë - Kosovë, Luan Haradinaj, p.n.
e-mail: contact@pallatirinise.com
www.pallatirinise.com

Nr. _____ Dt _____

Na osuvu lana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, clana 5. Administrativnog uputva MFPT br. 01/2024 o regulisanju procedura konkursa u javnom sektoru, clana 12. Pravilnika o radnim odnosima br. 1/1338 od 14.11.2024, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta br. 1/1373 od 22.11.2024, i nakon razmatranja podnesenog zahteva i dokumentacije, Izvršni direktor J.P.L. PALLATI I RINISË SH.A. iz Pristine, od : 10.07.2026, uzmite ovo:

JAVNI KONKURS Za popunjavanje upraznjenog mesta

I. Naziv posla:

Šef kabineta generalnog direktora (jedno radno mesto);

II. Mesečna plata za radno mesto;

- Bruto osnovna plata je 956 €, što je izvedeno iz koeficijenta 4,00 sa novčanom vrednošću koeficijenta od 239,00 €.
- Zaposlena takođe ima koristi od bonusa za radno iskustvo, koji se obračunava po stopi od 0,5% za svaku godinu punog radnog iskustva, u skladu sa važećim zakonskim propisima. Ona takođe ima koristi od bonusa za topli obrok, u skladu sa politikama kompanije.

III. Kratak opis posla, koji opisuje svrhu posla, kao i glavne dužnosti i odgovornosti;

Dužnosti i odgovornosti:

- Priprema, organizuje i prati zvaničnu dokumentaciju i važne informacije za generalnog direktora.
- Organizuje i upravlja rasporedom generalnog direktora, osiguravajući da se sastanci i događaji efikasno planiraju i koordinišu.
- Koristi snažne diplomatske i liderske veštine u rešavanju problema kako bi olakšao i poboljšao svakodneвно poslovanje kompanije.
- Razvija i gradi odnose sa zaposlenima, poboljšavajući njihovu efikasnost u postojećim i novim operacijama.
- Koordinira rad kancelarije generalnog direktora.
- Komunicira u ime generalnog direktora, kada je ovlašćen, u vezi sa specifičnim pitanjima koje odredi generalni direktor.
- Služi kao veza između zaposlenih, generalnog direktora i menadžmenta u vezi sa dobrobiti zaposlenih i uspehom zadataka i projekata.
- Bavi se i rešava zabrinutosti zaposlenih u saradnji sa jedinicom za ljudske resurse.
- Saraduje sa generalnim direktorom i menadžmentom kako bi definisao i sproveo strategije kompanije.
- Pomaže u planiranju, koordinaciji i vođenju sastanaka.
- Razvija akcioni plan za širenje informacija unutar kompanije.
- Pruža podršku menadžmentu u implementaciji novih ideja i procesa.
- Nadgleda svakodnevnne operacije Izvršne kancelarije i pomaže u administrativnim zadacima, uključujući upravljanje kalendarem, vođenje evidencije i planiranje i koordinaciju sastanaka.
- Podržava Izvršnu kancelariju u proceni učinka zaposlenih.
- Nadgleda inicijative od zamisli do implementacije.
- Saraduje sa menadžmentom na sprovođenju i praćenju planova i ciljeva i izveštavanju o njihovom napretku.
- Pomaže u identifikaciji i rešavanju ključnih problema u svakodnevnim radnim procesima.

- Obaveštava menadžment o novim dešavanjima i operativnim analizama.
- Pomaže u proceni rizika povezanih sa novim inicijativama i odlukama.

IV. Opšti i specifični kriterijumi za posao;

- Visoko obrazovanje;
- Najmanje 3 godine profesionalnog iskustva;
- Najmanje 1 godina iskustva na rukovodećoj poziciji;
- Dokazane organizacione sposobnosti;
- Odlučne veštine usmene i pisane komunikacije;
- Poznavanje rada na računaru (Microsoft Office);
- Poznavanje stranih jezika predstavlja prednost.

V. Specifikacija relevantnih dokumenata/dokaza kojima se dokazuje ispunjavanje opštih i specifičnih kriterijuma posla;

- Kandidati zainteresovani za ovaj posao moraju priložiti sledeća dokumenta:
- Obrazac zahteva za zaposlenje (prijava);
- Kopiju lične karte; CV; Izvod iz matične knjige rođenih; Motivaciono pismo;
- Overeni dokaz o srednjem obrazovanju i stručnim kvalifikacijama;
- Diplome o srednjem obrazovanju stečene u inostranstvu moraju biti overene od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnologije
- Dokaz o radnom iskustvu/certifikat izdat od strane nadležne institucije za zapošljavanje o radnom iskustvu, kojim se utvrđuje radno mesto i trajanje angažovanja na tom mestu;
- Izvodi o penzijskim doprinosima (nisu potrebni za radna iskustva pre osnivanja Kosovskog fonda za penzijsku štednju, kao i za ona iskustva kada poslodavci nisu bili obavezni da plaćaju ovoj instituciji);
- Uverenje nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak i da lice nije osuđivano za krivično delo (ne starije od 6 (šest) meseci od datuma izdavanja);
- Spisak dostavljenih dokumenata.

VI. Podaci o tome da li je imenovanje na određeno ili neodređeno vreme i trajanje probnog perioda:

- Vrsta ugovora: Ugovor na određeno vreme u trajanju od šest (6) meseci, sa mogućnošću produženja.
- Probni period: 6 meseci, tokom kojeg poslodavac i zaposleni mogu prekinuti radni odnos uz otkazni rok od 7 dana.

VII. Tačan datum i vreme zatvaranja konkursa:

- Konkurs je otvoren od 10.07.2026 do 24.07.2026

VIII. Kako se prijaviti na konkurs:

- Potrebna dokumenta: Svi kandidati moraju skenirati sva dokumenta potrebna pod tačkom V i poslati ih, zajedno sa zahtevom/prijavom za zaposlenje, na imejl adresu: burimetnjerzore@pallatirinise.com
- Povraćaj informacija: Jedinica za ljudske resurse će pružiti informacije o prijemu zahteva/prijava za zaposlenje.
- Ostala pojašnjenja: Jedinica za ljudske resurse javne ustanove pruža potrebna pojašnjenja kandidatima u vezi sa kriterijumima javnog konkursa tokom faze prijave.

IX. Metod ocenjivanja i kriterijumi bodovanja:

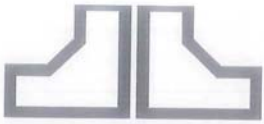
- Kandidati će biti ocenjeni putem pismenog testa i intervju (usmeni test).
- Položivost se smatra osvajanjem najmanje 55 poena iz svih faza konkursa.

X. Kalendar postupka zapošljavanja:

- Nakon zatvaranja konkursa, jedinica za ljudske resurse će proveriti prijave u roku od 7 dana i potvrditi ispunjavanje kriterijuma od strane kandidata.

XI. Napomena o prijavi poslatim nakon roka:

- Prijave poslate nakon 24.07.2026 neće biti pregledane



N.P.L. PALLATI I RINISË SH.A.
Prishtinë – Kosovë, Luan Haradinaj, p.n.
e-mail: contact@pallatirinise.com
www.pallatirinise.com

Nr. 4/1554 Dt. 10.07.2026

Në përputhje me nenin 8 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, në bazë të nenit 5 të Udhëzimit Administrativ MFPT nr. 01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, në bazë të nenit 12 të Rregullores së marrëdhënies së punës nr. 1/1338 datë 14.11.2024, në bazë të Rregullores mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës nr. 1/1373 të datë 22.11.2024 dhe plotësim ndryshim me numër protokollit 1/2017 të datës 28.10.2025, dhe pas shqyrtimit të kërkesës dhe dokumentacionit të paraqitur, Kryeshefi Ekzekutiv i N.P.L. PALLATI I RINISË SH.A. në Prishtinë, me datën : 10.07.2026, merr këtë:

KONKURS PUBLIK Për plotësimin e vendit të lirë të punës

I. Titulli i vendit të punës:

Udhëheqës i Zyrës për Kulturë dhe Sport (një vend pune);

II. Lartësinë e pagës mujore për vendin e punës;

- Paga bazë bruto është 1075.50 EUR, e cila rrjedh nga një koeficient prej 4.50, me vlerë monetare të koeficientit 239.00 €.
- 1/6 punësuar përfiton edhe shtesë për përvojë pune, e cila llogaritet në masën 0.5% për çdo vit të përvojës së plotë në punë, në përputhje me legjislacionin në fuqi. Përfiton gjithashtu shtesë për shujtë të ngrohtë, sipas politikave të ndërmarrjes.

III. Përmbledhje e shkurtër të përshkrimit të punës, në të cilin përshkruhet qëllimi i vendit të punës, si dhe detyrat dhe përgjegjësitë kryesore;

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Menaxhon, në aspektin organizativ dhe financiar, aktivitetet sportive dhe kulturore;
- Propozon dhe realizon planin periodik, mujor dhe vjetor të aktiviteteve sportive dhe kulturore, në harmoni me konceptin e shfrytëzimit të hapësirave sportive;
- Bashkëpunon ngushtë me zyrtarët e Drejtorisë së Sportit dhe Kulturës të Komunës;
- Planifikon, kontraktin, organizon dhe realizon të gjitha programet sportive dhe kulturore;
- Inicion dhe realizon bashkëpunimin me organizatat dhe institucionet sportive e kulturore;
- Në bashkëpunim me Departamentin Financiar dhe zyrat apo departamentet e tjera, përcjell realizimin e planit financiar për veprimtari sportive e kulturore dhe ndërmerr të gjitha masat për realizimin e tij në kuadër të autorizimeve të veta;
- Përkujdeset dhe është përgjegjës për organizimin e përgjithshëm të sportit dhe kulturës;
- Është përgjegjës për rregullsinë e sallave, pajisjeve sportive dhe hapësirave të destinuara me karakter kulturor;
- Përpilon dhe përgatit të gjitha informatat dhe analizat nga lëmia e tij: sportive, kulturore dhe financiare;
- Vë kontaktet zyrtare (e-mail dhe telefon mobil) me të gjitha klubet sportive dhe federatat sportive në Kosovë;
- Përpilon raporte dhe procesverbale të marketingut, si dhe raporte ditore, javore, mujore e vjetore për mbarëvajtjen e aktiviteteve;
- Angazhon dhe udhëheq zyrtarët për punën e tyre, si: kontrollin rutinor të hapësirave sportive e kulturore, mban evidencën dhe procesverbalin për mbarëvajtjen e aktiviteteve sportive e kulturore, në bashkëpunim me Departamentin e Operativës.

IV. Kriteret e përgjithshme dhe të veçanta për vendin e punës;

- Diplomë universitare;
- Përvojë profesionale së paku 5-vjeçare;
- Përvojë së paku 3-vjeçare në një rol menaxhues, preferohet në fushën e shërbimeve afariste, sportive dhe kulturore;
- Aftësi të shkëlqyera organizative dhe menaxhuese;
- Aftësi të shkëlqyera komunikimi dhe bashkëpunimi;
- Aftësi për të punuar në një mjedis të shpejtë dhe për të menaxhuar disa detyra në të njëjtën kohë

V. Specifikimi i dokumenteve/dëshmiave përkatëse për vërtetimin e përmbushjes së kriterëve të përgjithshme dhe të veçanta të vendit të punës;

- Kandidatët e interesuar për këtë vend pune duhet të bashkangjesin këto dokumente:
- Formulari i kërkesës për punësim (aplikimit);
- Kopje e letërnjoftimit; CV; Certifikata e lindjes. Letër motivimi;
- Dëshmitë mbi Shkollimin e mesëm dhe kualifikimin profesional e noterizuar;
- Diplomë shkollimi i mesëm jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë dhe e noterizuar.
- Dëshmi për përvojën e punës/vërtetim i lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimeve në atë pozitë;
- Pasqyrat e kontributeve pensionale (nuk kërkohet për përvojat e punës para themelimit të Fondit të Kursimeve Pensionale të Kosovës, dhe për ato përvoja kur punëdhënësi nuk kanë qenë të detyruar të paguajnë në këtë institucion);
- Certifikatë nga gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale dhe që nuk është i dënuar për kryerjen e ndonjë veprë penale (jo më e vjetër se 6 (gjashtë) muaj nga data e lëshimit);
- Lista e dokumenteve të dorëzuara.

VI. Informata nëse emërimi është me afat të caktuar apo të pacaktuar, dhe kohëzgjatja e periudhës provuese;

- Lloji i kontratës: Kontratë në kohë të caktuar për periudhë prej gjashtë (6) muajsh, me mundësi vazhdimi.
- Periudha provuese: 6 muaj, gjatë të cilëve, punëdhënësi dhe i punësuar mund të ndërpresin marrëdhënien e punës me njoftim paraprak prej 7 ditësh.

VII. Datën dhe orën e saktë të përmbylljes së konkursit;

- Konkursi është i hapur nga data 10.07.2026 deri me datën 24.07.2026

VIII. Mënyra e aplikimit në konkurs;

- Dokumentet e kërkuara: Të gjithë kandidatët duhet të skanojnë të gjitha dokumentet që kërkohen sipas pikës V dhe t'i dërgojnë ato, së bashku me kërkesën për punësim/aplikacionin, në adresën e-mailit: burimetnjerzore@pallatirinise.com
- Kthimi i informacionit: Zyra Burimeve Njerzore do të sigurojë informacion për pranimin e kërkesave për punësim/aplikacioneve.
- Sqarime të tjera: Zyra e Burimeve Njerzore e institucionit publik ofron sqarime të nevojshme për kandidatët lidhur me kriteret e konkursit publik gjatë fazës së aplikimeve.

IX. Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit;

- Vlerësimi i kandidatëve do të bëhet nëpërmjet Intervistim (testim me gojë).
- Kalueshmëria është arritja e së paku 55 pikëve nga të gjitha fazat e konkursit.

X. Kalendar i procedurës së rekrutimit;

- Pas mbylljes së afatit të konkursit, njësisia e burimeve njerzore do të verifikojë aplikimet brenda 7 ditëve dhe do të konfirmojë përmbushjen e kriterëve nga kandidatët.

XI. Shënimi për aplikacionet e dërguara pas afatit;

Aplikacionet e dërguara pas datës 24.07.2026 nuk do të shqyrtohen.



N.P.L. PALLATI I RINISË SH.A.
Prishtinë – Kosovë, Luan Haradinaj, p.n.
e-mail: contact@pallatirinise.com
www.pallatirinise.com

Nr. _____ Dt. _____

Na osnovu lana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, clana 5. Administrativnog uputstva MFPT br. 01/2024 o regulisanju procedura konkursa u javnom sektoru, clana 12. Pravilnika o radnim odnosima br. 1/1338 od 14.11.2024, Pravilnika o unutranjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta br. 1/1373 od 22.11.2024, izmena i dopuna sa protokolom broj 1/2017 od 28.10.2025. i nakon razmatranja podnesenog zahteva i dokumentacije, Izvršni direktor J.P.L. PALLATI I RINISË SH.A. iz Pristine, od : 10.07.2026, uzmete ovo:

JAVNI KONKURS Za popunjavanje upraznenog mesta

I. Naziv posla:

Šef kabineta generalnog direktora (jedno radno mesto);

II. Mesečna plata za radno mesto;

- Bruto osnovna plata je 1075.50 €, što je izvedeno iz koeficijenta 4,50 sa novčanom vrednošću koeficijenta od 239,00 €.
- Zaposlena takođe ima koristi od bonusa za radno iskustvo, koji se obračunava po stopi od 0,5% za svaku godinu punog radnog iskustva, u skladu sa važećim zakonskim propisima. Ona takođe ima koristi od bonusa za topli obrok, u skladu sa politikama kompanije.

III. Kratak opis posla, koji opisuje svrhu posla, kao i glavne dužnosti i odgovornosti;

Dužnosti i odgovornosti:

- Upravlja organizacionim i finansijskim aspektima sportskih i kulturnih aktivnosti;
- Predlaže i sprovodi periodične, mesečne i godišnje planove sportskih i kulturnih aktivnosti, u skladu sa konceptom korišćenja sportskih objekata;
- Blisko saraduje sa predstavnicima Opštinske uprave za sport i kulturu;
- Planira, ugovara, organizuje i realizuje sve sportske i kulturne programe;
- Inicira i uspostavlja saradnju sa sportskim i kulturnim organizacijama i institucijama;
- Prati realizaciju finansijskog plana za sportske i kulturne aktivnosti u saradnji sa Odeljenjem za finansije i drugim službama ili odeljenjima, te preduzima sve neophodne mere za njegovo sprovođenje u okviru svojih nadležnosti;
- Nadgleda celokupnu organizaciju sportskih i kulturnih aktivnosti i odgovoran je za nju;
- Odgovoran je za ispravno stanje sala, sportske opreme i prostora namenjenih kulturnim sadržajima;
- Prikuplja i priprema sve informacije i analize iz svoje oblasti rada – sporta, kulture i finansija;
- Uspostavlja službenu komunikaciju (putem e-pošte i mobilnog telefona) sa svim sportskim klubovima i sportskim savezima na Kosovu;
- Sastavlja marketinške izveštaje i zapisnike, kao i dnevne, nedeljne, mesečne i godišnje izveštaje o sprovođenju aktivnosti;
- Angažuje i usmerava zaposlene u obavljanju njihovih dužnosti – poput redovnih obilazaka sportskih i kulturnih objekata – te vodi evidenciju i zapisnike o sprovođenju sportskih i kulturnih aktivnosti, u saradnji sa Odeljenjem za operacije.

IV. Opšti i specifični kriterijumi za posao;

Visoko obrazovanje;

- Najmanje 5 godina profesionalnog iskustva;
- Najmanje 3 godine iskustva na rukovodećoj poziciji, poželjno u oblasti poslovnih, sportskih i kulturnih usluga;
- Odlične organizacione i rukovodeće veštine;
- Odlične veštine komunikacije i saradnje;
- Sposobnost rada u dinamičnom okruženju i istovremenog obavljanja više zadataka.

V. Specifikacija relevantnih dokumenata/dokaza kojima se dokazuje ispunjavanje opštih i specifičnih kriterijuma posla;

- Kandidati zainteresovani za ovaj posao moraju priložiti sledeća dokumenta:
- Obrazac zahteva za zaposlenje (prijava);
- Kopiju lične karte; CV; Izvod iz matične knjige rođenih; Motivaciono pismo;
- Overeni dokaz o srednjem obrazovanju i stručnim kvalifikacijama;
- Diplomë o srednjem obrazovanju stečene u inostranstvu moraju biti overene od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnologije
- Dokaz o radnom iskustvu/certifikat izdat od strane nadležne institucije za zapošljavanje o radnom iskustvu, kojim se utvrđuje radno mesto i trajanje angažovanja na tom mestu;
- Izvodi o penzijskim doprinosima (nisu potrebni za radna iskustva pre osnivanja Kosovskog fonda za penzijsku štednju, kao i za ona iskustva kada poslodavci nisu bili obavezni da plaćaju ovoj instituciji);
- Uverenje nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak i da lice nije osuđivano za krivično delo (ne starije od 6 (šest) meseci od datuma izdavanja);
- Spisak dostavljenih dokumenata.

VI. Podaci o tome da li je imenovanje na određeno ili neodređeno vreme i trajanje probnog perioda;

- Vrsta ugovora: Ugovor na određeno vreme u trajanju od šest (6) meseci, sa mogućnošću produženja.
- Probni period: 6 meseci, tokom kojeg poslodavac i zaposleni mogu prekinuti radni odnos uz otkazni rok od 7 dana.

VII. Tačan datum i vreme zatvaranja konkursa;

- Konkurs je otvoren od 10.07.2026 do 24.07.2026

VIII. Kako se prijaviti na konkurs;

- Potrebna dokumenta: Svi kandidati moraju skenirati sva dokumenta potrebna pod tačkom V i poslati ih, zajedno sa zahtevom/prijavom za zaposlenje, na imejl adresu: burimetnjerzore@pallatirinise.com
- Povraćaj informacija: Jedinica za ljudske resurse će pružiti informacije o prijemu zahteva/prijava za zaposlenje.
- Ostala pojašnjenja: Jedinica za ljudske resurse javne ustanove pruža potrebna pojašnjenja kandidatima u vezi sa kriterijumima javnog konkursa tokom faze prijave.

IX. Metod ocenjivanja i kriterijumi bodovanja;

- Procena kandidata sprovedeće se putem intervjuja (usmene provere).
- Položivost se smatra osvajanjem najmanje 55 poena iz svih faza konkursa.

X. Kalendar postupka zapošljavanja;

- Nakon zatvaranja konkursa, jedinica za ljudske resurse će proveriti prijave u roku od 7 dana i potvrditi ispunjavanje kriterijuma od strane kandidata.

XI. Napomena o prijavama poslatim nakon roka;

- Prijave poslate nakon 24.07.2026 neće biti pregledane

MEKA
HALAL FOOD

TRADITË QË NGA

1992





ROYAL CROWN
RC
cola

ANNOUNCING THE 2017 QUALITY & SALES AWARDS

Quality & Sales Award Recipients

[Listed in alphabetical order]

- ★ ARC Refreshments Corporation- Antipolo **Philippines**, Quality
- ★ Embotelladora Central S.A **Paraguay**, Quality
- ★ Fabrica de Bebidas Casensas Salvavidas S.A. **Guatemala**, Quality
- ★ Fluidi Sh.p.k. **Kosovo**, Quality
- ★ Industria e Comercio de Bebidas Funada Ltda **Brazil**, Quality
- ★ Interbrand S.A.L. **Lebanon**, Sales
- ★ Kofola ČeskoSlovensko a.s. **Czech Republic**, Quality
- ★ Obi Zulol CJSC **Tajikistan**, Quality
- ★ Partex Sales sales Beverages Ltd. **Bangladesh**, Quality
- ★ Soft Drinks Georgia **Georgia**, Sales



Columbus, Georgia, USA
Since 1909